

# पाठ्यविवरण (Syllabus)

मानव संसाधन प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा –  
पीजीडीएचआरएम

(Post Graduate Diploma in Human  
Resource Management – PGDHRM)



ज्ञान शांति मैत्री

प्रबंधन एवं वाणिज्य विभाग

(Department of Management & Commerce)

प्रबंधन विद्यापीठ (School of Management)

महात्मा गाँधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

पोस्ट - हिंदी विश्वविद्यालय, गाँधी हिल्स, वर्धा, महाराष्ट्र - 442001

[www.hindivishwa.org](http://www.hindivishwa.org)

## पीजीडीएचआरएम पाठ्यक्रम की क्रेडिट गणना (Credit Calculation of PGDHRM Course)

क्रेडिट की कुल संख्या जो एक विद्यार्थी को अर्जित करना है: - 40  
(Total number of credits a student has to earn: - 40)

**प्रत्येक सेमेस्टर के क्रेडिट का विभाजन (Semester wise division of credits):**

- **पहला सेमेस्टर (First Semester):**
  - ✓ अपने विभाग से (From own department): 20 क्रेडिट (Credits)
- **दूसरा सेमेस्टर (Second Semester):**
  - ✓ अपने विभाग से (From own department): 20 क्रेडिट (Credits)

**Note:**

क्रेडिट: 1 क्रेडिट समतुल्य है 30 घंटे के (10 घंटे का व्याख्यान, 5 घंटे शिक्षक के नेतृत्व वाली गतिविधि तथा 15 घंटे का अन्य कार्यभार) (Credit: 1 credit is equivalent to 30 hours ( 10 hours class room teaching, 5 hours teacher led activity and 15 hours students efforts))

## प्रत्येक सेमेस्टर के विषयों की सूची (List of Subjects for each Semester)

<b>पहला सेमेस्टर (First Semester)</b>				
क्र. सं.	विषय कोड	विषय का नाम	Name of the subject	क्रेडिट्स
1.	पीजीएच 401	प्रबंधन के सिद्धांत एवं संगठनात्मक व्यवहार	Principles of Management and Organisational Behaviour	4
2.	पीजीएच 402	प्रबंधकीय अर्थशास्त्र	Managerial Economics	4
3.	पीजीएच 403	उद्यमिता विकास	Entrepreneurship Development	4
4.	पीजीएच 404	व्यवसायिक सम्प्रेषण	Business Communication	4
5.	पीजीएच 405	मानव संसाधन प्रबंधन	Human Resource Management	4
कुल क्रेडिट्स				20
<b>दूसरा सेमेस्टर (Second Semester)</b>				
क्र. सं.	विषय कोड	विषय का नाम	Name of the subject	क्रेडिट्स
1.	पीजीएच 406	प्रशिक्षण और विकास का प्रबंधन	Management of Training & Development	4
2.	पीजीएच 407	औद्योगिक संबंधों का प्रबंधन	Management of Industrial Relations	4
3.	पीजीएच 408	श्रम कानून	Labour Law	4
4.	पीजीएच 409	संगठनात्मक विकास	Organisational Development	4
5.	पीजीएच 410	संघर्ष प्रबंधन और बातचीत कौशल	Conflict Management & Negotiation Skills	4
कुल क्रेडिट्स				20

## प्रथम सेमेस्टर (First Semester)



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय  
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)  
**Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya**  
(A Central University Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

विषय कोड: पीजीएच 401

क्रेडिट्स: 4 क्रेडिट

विषय का नाम: प्रबंधन के सिद्धांत एवं संगठनात्मक व्यवहार (Principles of Management and Organisational Behaviour)

पाठ्यक्रम के उद्देश्य:

- विद्यार्थियों को प्रबंधन के कार्यों के विषय में जानकारी उपलब्ध कराना।
- प्रबंधकीय कौशल का विकास करना।
- प्रबंधकीय समस्या को सुलझाने के लिए क्षमताओं को विकसित करना।
- संगठन के अंदर व्यक्तियों और समूहों के व्यवहार की समझ को विकसित करना।
- संगठन के अंदर और बाहर दोनों ओर व्यक्तियों में पारस्परिक सम्बन्ध और समूह प्रक्रिया को बढ़ाना।
- संगठनात्मक प्रक्रियाओं के प्रबंधन के लिए सैद्धांतिक और व्यावहारिक अंतर्दृष्टि।

उपस्थिति अनिवार्यता:

विश्वविद्यालय के नियमानुसार पाठ्यक्रम का पूरी तरह लाभ लेने के लिये विद्यार्थियों से उम्मीद है की वे शत प्रतिशत व्याखानों में उपस्थित रहें। परन्तु 75 % उपस्थिति अनिवार्य है। इससे कम उपस्थितिहोने पर छात्रों को परीक्षा में बैठने से वंचित किया जा सकता है।

मूल्यांकन के मानदंड:

1. सत्रांत परीक्षा: 75 %
2. सतत आंतरिक मूल्यांकन: 25 %
  - कक्षा में भागीदारी: 10 %
  - समूह चर्चा: 5 %
  - प्रदत्त कार्य: 10 %

पाठ्यक्रम सामग्री:

इकाई – I: प्रबंधन का परिचय एवं नियोजन (Introduction to Management and Planning) (8 घंटे)

- प्रबंधन की परिभाषा, प्रकृति, प्रक्रिया एवं कार्य (Meaning, Nature, Process and Function of Management)
- प्रबंधन सम्बन्धी विचारों का विकास एवं प्रबंधन के सिद्धांत (Evolution of Management Thought and Theories of Management)
- प्रबंधन का स्तर एवं प्रबंधकीय कौशल (Levels of Management and Managerial Skills)
- नियोजन की परिभाषा, प्रकृति और महत्व (Meaning, Nature and Importance of Planning)
- नियोजन प्रक्रिया के चरण और नियोजन की सीमाएं (Steps in Planning Process and Limitations of Planning)
- प्रभावी नियोजनसम्बन्धी दिशानिर्देश और योजनाओं के प्रकार (Guidelines for Effective Planning and Types of Plans)

इकाई – II: पूर्वानुमान, आयोजन एवं निर्णयन (Forecast, Organizing and Decision Making) (8 घंटे)

- पूर्वानुमान की आवश्यकता, विशेषताएं एवं तकनीक (Need, Features and Techniques of Forecasting)
- आयोजन के सिद्धांत (Principles of Organizing)
- संगठनात्मक संरचना के प्रकार: औपचारिक और अनौपचारिक समूह या संगठन (Types of Organizational Structures: Formal and Informal groups or organizing)
- केंद्रीकरण और विकेंद्रीकरण (Centralization and Decentralization)

- निर्णयन की परिभाषा, विशेषताएं, प्रक्रिया (Meaning, Features and Process of Decision Making)
- निर्णयन में जोखिम एवं अनिश्चिता (Risk and Uncertainty in Decision Making)
- उद्देश्यों के द्वारा प्रबंधन (Management By Objective - MBO)

**इकाई – III: निर्देशन एवं नियंत्रण**

**(8 घंटे)**

- निर्देशन की आवश्यकता, प्रकार और तकनीक (Need, Types and Techniques of Directing)
- प्रभावी समन्वय की आवश्यकताएँ (Requisites for Effective Coordination)
- निर्देशनकी समस्याएं (Problems in Directing)
- नियंत्रण का अर्थ एवं महत्त्व (Meaning and Importance of Control)
- नियंत्रण की प्रक्रिया एवं प्रकार (Process and Types of Control)
- नियंत्रण तकनीक (Control Techniques)
- नियंत्रण प्रणाली में समस्याएं (Problems in Control System)

**इकाई – IV: संगठनात्मक व्यवहार का परिचय एवं संगठनात्मक संदर्भ: डिजाइन और संस्कृति (Introduction to Organizational Behaviour and Organizational Context: Design and Culture)**

**(8 घंटे)**

- संगठन की परिभाषा एवं लक्ष्य एवं निर्धारक तत्व (Definition, Goals and Determinates of Organization)
- संगठनात्मक व्यवहार को योगदान करने वाले विषय (Contributing Disciplines to the OB Fields)
- आधुनिक संगठनात्मक डिजाइन (Modern Organizational Designs)
- संगठनात्मक संस्कृति प्रसंग (The Organizational Culture Context)
- संस्कृति बनाना और बनाए रखना (Creating and Maintaining a Culture)

**इकाई – V: नेतृत्व, मनोवृत्ति और अभिप्रेरण (Leadership, Attitude and Motivation) (8 घंटे)**

- नेतृत्व की अवधारणा एवं सिद्धांत (Concept and Theories of Leadership)
- प्रबंधक बनाम नेता (Manager vs. Leader)
- नेतृत्व की परिवर्तनकारी परिप्रेक्ष्य (Transformational perspective of Leadership)
- मनोवृत्ति (Attitude)
- अभिप्रेरण की अवधारणा एवं सिद्धांत (Concept and Theories of Motivation)

**सम्बन्धित पुस्तकें:**

- Robbins, Stephen P., Coulter, M. & Vohra, N. (2011). Management. Pearson, New Delhi
- Tripathi, P.C. & Reddy, P.N. (2008), Principles of Management, 4th Edition, the McGraw Hill, New Delhi
- Pettinger, R. (2007), Introduction to Management, 4th Edition, Palgrave Macmillan, New Delhi
- Robbins, P. Stephen, Judge, A. Timothy, Sanghi, Seema, 2010, Essentials of Organizational Behavior, 10th Edition, Pearson Publication, Delhi.
- Luthans, Fred, 2011, Organizational Behavior: An Evidence-Based Approach, 12<sup>th</sup> Edition, Tata McGraw Hill Publishing Ltd., New Delhi.
- Mcshane, L.S., Von, Glinow A. M., Sharma R. R, 2010, Organisational Behaviour, 4<sup>th</sup> Edition Tata McGraw Hill Publishing Ltd., New Delhi.

**Note: Latest edition of the text books should be used.**



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय  
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)  
**Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya**  
(A Central University Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

विषय कोड: पीजीएच 402

क्रेडिट्स: 4 क्रेडिट

विषय का नाम: प्रबंधकीय अर्थशास्त्र (Managerial Economics)

पाठ्यक्रम के उद्देश्य:

- विद्यार्थियों को अर्थशास्त्र के मूलभूत तथा आधुनिक अवधारणाओं से अवगत करवाना जिसके आधार पर वे प्रबंधकीय निर्णय ले सकें।
- व्यावसायिक संस्थाओं द्वारा लिये गए निर्णयों का अर्थशास्त्रीय सिद्धान्तों के आधार पर मूल्यांकन करना।
- अर्थशास्त्रीय सिद्धान्तों के सन्दर्भ में व्यवसायों में हुए डेवलपमेंटों को समझना।

उपस्थिति अनिवार्यता:

विश्वविद्यालय के नियमानुसार पाठ्यक्रम का पूरी तरह लाभ लेने के लिये विद्यार्थियों से उम्मीद है की वे शत प्रतिशत व्याखानों में उपस्थित रहें। परन्तु 75 % उपस्थिति अनिवार्य है। इससे कम उपस्थितिहोने पर छात्रों को परीक्षा में बैठने से वंचित किया जा सकता है।

मूल्यांकन के मानदंड:

1. सत्रांत परीक्षा: 75 %
2. सतत आंतरिक मूल्यांकन: 25 %
  - कक्षा में भागीदारी: 10 %
  - समूह चर्चा: 5 %
  - प्रदत्त कार्य: 10 %

पाठ्यक्रम सामग्री:

इकाई – I: प्रबंधकीय अर्थशास्त्र का परिचय (Introduction to Managerial Economics) (10 घंटे)

- प्रबंधकीय अर्थशास्त्र की प्रकृति, महत्व और क्षेत्र (Nature, Scope and Significance of Managerial Economics)
- निर्णय लेने में प्रबंधकीय अर्थशास्त्र की भूमिका (Role of Managerial Economics in Decision Making)
- उत्पादन संभावना वक्र (Production Possibility Curve)
- उपभोक्ता व्यवहार के कार्डिनल एवं ओर्डिनल दृष्टिकोण (Cardinal and Ordinal Approaches to Consumer Behaviour)
- सम-सीमांत सिद्धान्त (Equi-Marginal Principle)
- सीमांत क्षीणता उपयोगिता का नियम (Law of Diminishing Marginal Utility)
- उदासीनता वक्र विश्लेषण (Indifference Curve Analysis)

इकाई – II: मांग विश्लेषण (Demand Analysis)

(6 घंटे)

- मांग फलन (Demand Function)
- माँग की मूल्यसाक्षेपता (Elasticity of Demand)
- मांग आकलन और पूर्वानुमान (Demand Estimation and Forecasting)
- प्रबंधकीय निर्णय लेने में मांग विश्लेषण की उपयोगिता (Applications of Demand Analysis in Managerial Decision Making)

इकाई – III: उत्पादन के सिद्धान्त (Theory of Production)

(8 घंटे)

- उत्पादन फलन (Production Function)
- अल्पावधि और दीर्घावधि उत्पादन विश्लेषण (Short Run and Long Run Production Analysis)
- आइसोक्वान्ट्स (Isoquants)
- उत्पादन सामग्री का अनुकूल संयोजन (Optimal Combination of Inputs)
- प्रबंधकीय निर्णय लेने में उपयोगिता (Applications in Managerial Decision Making)

**इकाई – IV: लागत के सिद्धांत (Theory of Cost)**

**(6 घंटे)**

- अल्पावधि एवं दीर्घावधि में लागत के पारंपरिक और आधुनिक सिद्धांत (Traditional and Modern Theory of Cost in Short and Long Runs)
- बड़े पैमाने की किफायतें एवं इकोनोमीज ऑफ़ स्कोप (, Economies of Scale and Economies of Scope)
- राजस्व वक्र (Revenue curves)

**इकाई – V: बाज़ार संरचना (Market Structures)**

**(10 घंटे)**

- बाज़ार संरचना (Market Structures)
- पूर्ण प्रतियोगिता के तहत कीमत-उत्पादन निर्णयों (Price-Output decisions under Perfect Competition)
- एकाधिकार, एकाधिकारिक प्रतिस्पर्धा और अल्पाधिकार (Monopoly, Monopolistic Competition and Oligopoly)
- संस्थाओं का सामरिक व्यवहार और खेल का सिद्धांत: नैश संतुलन, कैदी की दुविधा (Strategic Behaviour of Firms and Game Theory:- Nash Equilibrium, Prisoner's Dilemma)
- मूल्य और गैर मूल्य प्रतियोगिता (Price and Non-price Competition)

**सम्बन्धित पुस्तकें:**

- Christopher R. Thomas & S. Charles Maurice (2006), Managerial Economics, Tata McGraw Hill, New Delhi.
- Truett & Truett (2004). Managerial Economics. John Wiley & Sons Inc.
- Petersen, H. Craig & Cris, L W (2004). Managerial Economics. Pearson Education Ltd.

**(Note: Latest Editions of the above books may be used.)**



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय  
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)  
**Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya**  
(A Central University Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

विषय कोड: पीजीएच 403

क्रेडिट्स: 4 क्रेडिट

विषय का नाम: उद्यमिता विकास (Entrepreneurship Development)

पाठ्यक्रम के उद्देश्य:

- उद्यमी तथा उद्यमिता के बारे में जानकारी देकर विद्यार्थियों में उद्यमिता कौशल का विकास करना ।
- व्यक्तिगत तथा बाहरी संसाधनों को व्यवस्थित कर एक नए उद्यम को शुरू तथा विकास करना ।
- विद्यार्थियों को विभिन्न वित्तीय संस्थाओं के बारे में जानकारी देना जो उद्यमिता विकास में मदद करते हैं ।

उपस्थिति अनिवार्यता:

विश्वविद्यालय के नियमानुसार पाठ्यक्रम का पूरी तरह लाभ लेने के लिये विद्यार्थियों से उम्मीद है की वे शत प्रतिशत व्याखानों में उपस्थित रहें । परन्तु 75 % उपस्थिति अनिवार्य है । इससे कम उपस्थितिहोने पर छात्रों को परीक्षा में बैठने से वंचित किया जा सकता है ।

मूल्यांकन के मानदंड:

1. सत्रांत परीक्षा: 75 %
2. सतत आंतरिक मूल्यांकन: 25 %
  - कक्षा में भागीदारी: 10 %
  - समूह चर्चा: 5 %
  - प्रदत्त कार्य: 10 %

पाठ्यक्रम सामग्री:

इकाई – I: उद्यमी परिप्रेक्ष्य (The Entrepreneurial Perspective)

(8 घंटे)

- उद्यमिता की प्रकृति और महत्व (The Nature and Importance of Entrepreneurship)
- व्यक्तिगत उद्यमी (The Individual Entrepreneur)
- उद्यमियों का वर्गीकरण (Classification of Entrepreneurs)
- अंतरराष्ट्रीय उद्यमिता के सुनहरे अवसर (International Entrepreneurship Opportunities)

इकाई – II: उद्यम शुरू करना (Creating and Starting the Venture)

(8 घंटे)

- रचनात्मकता और व्यवसायिक विचार (Creativity and Business Idea)
- अवसरसंबंधी विचार (Idea to Opportunity)
- उद्यमी के लिए कानूनी मुद्दे (Legal Issues for the Entrepreneur)
- उद्यमिता और बौद्धिक संपदा अधिकार (Entrepreneurship and Intellectual Property Rights)

इकाई – III: उद्यमी विकास और व्यापार योजना (Entrepreneurial Development and Business Plan)

(8 घंटे)

- उभरते बाजार में उद्यमिता विकास (Entrepreneurship Development in Emerging Markets)
- उद्यमशीलता विकास के मॉडल (Entrepreneurial Development Models)
- व्यापार की योजना (The Business Plan)

इकाई – IV: नये उद्यम का प्रबंधन विकास और समापन (Managing, Growing, and Ending the New venture)

(8 घंटे)

- उद्यमी रणनीति: नई प्रविष्टियों का सृजन और शोषण (Entrepreneurial Strategy: Generating and Exploiting New Entries)
- विकास के लिए रणनीतियां और विकास के निहितार्थ प्रबंध (Strategies for Growth and Managing the Implications of Growth)

- पूँजी जुटाना (Going Public)
- उद्यम का समापन (Ending the Venture)

**इकाई – V: सहयोगी संस्थाओं की भूमिका (Role of Support Institutions) (8 घंटे)**

- केंद्रीय स्तर की संस्थाएं: KVIC, SIDO, NSIC, NIESBUD, IIE और EDII (Central Level Institutions: KVIC, SIDO, NSIC, NIESBUD, IIE and EDII)
- राज्य स्तर की संस्थाएं: DIs, DICs, SFCs, SIDCs and SSIDCs (State Level Institutions: DIs, DICs, SFCs, SIDCs and SSIDCs)
- सिडबी और नबार्ड (SIDBI and NABARD)

**सम्बन्धित पुस्तकें:**

- Hisrich, R.D., Peters, M.P. & Shepherd, D.A., (2008), Entrepreneurship, Sixth Edition, Tata McGraw-Hill, New Delhi.
- Charantimath P.M., (2008), Entrepreneurship Development & Small Business Enterprise, Third Edition, Pearson Education, New Delhi.
- Desai, Vasant, (2011), The Dynamics of Entrepreneurial Development and Management, Sixth Edition, Himalaya Publishing House, Mumbai.

**Note: Latest edition of text books shall be used.**



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय  
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)  
**Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya**  
(A Central University Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

विषय कोड: पीजीएच 404

क्रेडिट्स: 4 क्रेडिट

विषय का नाम: व्यावसायिक संप्रेषण (Business Communication)

पाठ्यक्रम के उद्देश्य:

- प्रयोगात्मक विधि द्वारा विद्यार्थियों के लिखित एवं मौखिक संप्रेषण का विकास।
- विद्यार्थियों को व्यावसायिक संप्रेषण के सिद्धांतों तथा तकनीकों को समझने में मदद करना।

उपस्थिति अनिवार्यता:

विश्वविद्यालय के नियमानुसार पाठ्यक्रम का पूरी तरह लाभ लेने के लिये विद्यार्थियों से उम्मीद है की वे शत प्रतिशत व्याखानों में उपस्थित रहें। परन्तु 75 % उपस्थिति अनिवार्य है। इससे कम उपस्थितिहोने पर छात्रों को परीक्षा में बैठने से वंचित किया जा सकता है।

मूल्यांकन के मानदंड:

1. सत्रांत परीक्षा: 75 %
2. सतत आंतरिक मूल्यांकन: 25 %
  - कक्षा में भागीदारी: 10 %
  - समूह चर्चा: 5 %
  - प्रदत्त कार्य: 10 %

पाठ्यक्रम सामग्री:

इकाई – I: संप्रेषण के सिद्धांत (Theory of Communication)

(8 घंटे)

- संप्रेषण की प्रकृति, महत्व और भूमिका (Nature, Importance and Role of Communication)
- संप्रेषण प्रक्रिया (The Communication Process)
- संप्रेषण की बाधाएँ (Barriers to Communication)

इकाई – II: संप्रेषण के रूप (Forms of Communication)

(8 घंटे)

- लिखित संप्रेषण (Written Communication)
- गैर मौखिक संप्रेषण (Non-Verbal Communication)
- मौखिक संप्रेषण: सार्वजनिक बोलने की कला, प्रभावी सुनना (Oral Communication: Art of Public Speaking, Effective Listening)

इकाई – III: संप्रेषण के उपयोग (Applications of Communication)

(8 घंटे)

- परियोजना रिपोर्ट लेखन (Writing a Summer Project Report)
- सीवी एवं आवेदन पत्र लेखन (Writing CVs & Application Letters)
- समूह चर्चा और साक्षात्कार (Group Discussions & Interviews)

इकाई – IV: संप्रेषण के महत्वपूर्ण मानक (Important Parameters in Communication) (8 घंटे)

- व्यावसायिक संप्रेषणके अंतर सांस्कृतिक आयाम (The Cross Cultural Dimensions of Business Communication)
- प्रौद्योगिकी और संप्रेषण (Technology and Communication)
- व्यावसायिक संप्रेषणमें नैतिक और कानूनी मुद्दे (Ethical & Legal Issues in Business Communication)
- जन संचार (Mass Communication)

इकाई – V: अन्य संप्रेषण मानक (Other Communication Parameters)

(8 घंटे)

- बातचीत की प्रक्रिया और उसका प्रबंधन (Negotiation Process & its Management)
- विजुअल कम्युनिकेशन डिजाइनिंग (Designing Visual Communication)

- ऑनलाइन प्रस्तुतियाँ बनाना और प्रदर्शित करना (Creating and Delivering Online Presentations)

**सम्बन्धित पुस्तकें:**

- Scot, O. (2004). Contemporary Business Communication. Biztantra, New Delhi.
- Lesikar, R.V. & Flatley, M.E. (2005). Basic Business Communication Skills for Empowering the Internet Generation. Tata McGraw Hill Publishing Company Ltd. New Delhi.
- Ludlow, R. & Panton, F. (1998). The Essence of Effective Communications. Prentice Hall of India Pvt. Ltd.

**Note: Latest edition of text books shall be used.**



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय  
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)  
**Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya**  
(A Central University Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

विषय कोड: पीजीएच 405

क्रेडिट्स: 4 क्रेडिट

विषय का नाम: मानव संसाधन प्रबंधन (Human Resource Management)

पाठ्यक्रम के उद्देश्य:

- मानव संसाधन प्रबंधन का सार समझना तथा संगठन में मानव संसाधन प्रबंधक की भूमिकाओं और कार्यों को समझना।
- यह समझना कि वर्तमान व्यापारिक परिदृश्य में मानव संसाधन प्रबंधन किसी भी व्यापारिक संगठन के कामकाज में कैसे एक महत्वपूर्ण भूमिका हासिल कर ली है।
- समकालीन संगठनों में उभरते मानव संसाधन मुद्दों में एक अंतर्दृष्टि हासिल करना।

उपस्थिति अनिवार्यता:

विश्वविद्यालय के नियमानुसार पाठ्यक्रम का पूरी तरह लाभ लेने के लिये विद्यार्थियों से उम्मीद है की वे शत प्रतिशत व्याखानों में उपस्थित रहें। परन्तु 75 % उपस्थिति अनिवार्य है। इससे कम उपस्थितिहोने पर छात्रों को परीक्षा में बैठने से वंचित किया जा सकता है।

मूल्यांकन के मानदंड:

1. सत्रांत परीक्षा: 75 %
2. सतत आंतरिक मूल्यांकन: 25 %
  - कक्षा में भागीदारी: 10 %
  - समूह चर्चा: 5 %
  - प्रदत्त कार्य: 10 %

पाठ्यक्रम सामग्री:

इकाई - I: मानव संसाधन प्रबंधन के लिए परिचय (Introduction to Human Resource Management) (8 घंटे)

- एचआरएम की प्रकृति, स्कोप और महत्व (Nature, scope & significance of HRM)
- एचआरएम की उद्देश्य, प्रासंगिकता और कार्य (Objectives, Relevance and Function of HRM)
- एचआरएम और उसके पर्यावरण (HRM and its environment)
- मानव संसाधन योजना (Human Resource Planning)
- भर्ती और चयन (Recruitment and selection)

इकाई - II: मानव संसाधन का विकास (Developing Human Resources) (8 घंटे)

- आगमन और संगठनात्मक समाजीकरण (Induction & Organizational socialization)
- प्रशिक्षण नीतियां: कार्यक्रम और तकनीक (Training policies: programmes & techniques)
- प्रबंधन विकास कार्यक्रम (Management Development programmes)
- जॉब डिजाइनिंग: नौकरी इज़ाफ़ा और संवर्धन (Job Designing: Job Enlargement & Enrichment)
- वैकल्पिक कार्य व्यवस्था (Alternative work arrangements)

इकाई - III: प्रदर्शन सिस्टम और कैरियर योजना (Performance Systems & Career Planning) (8 घंटे)

- प्रदर्शन और क्षमता मूल्यांकन (Performance and Potential Appraisal)
- कैरियर योजना और उत्तराधिकार अवधारणा (Career Planning and Succession Concepts)

- कर्मचारी परामर्श एवं अधिकारिता (Employee Counselling & Empowerment)
- कार्य जीवन की गुणवत्ता (Quality of Work Life)

**इकाई – IV: मुआवजा या प्रतिफल (Compensation)**

**(8 घंटे)**

- कार्य मूल्यांकन (Job evaluation)
- वित्तीय प्रोत्साहन की प्रकृति और भूमिका (Nature & role of financial incentives)
- कर्मचारी लाभ और सेवायें (Employee benefits and services)
- शिकायत निवारण (Grievance Handling)

**इकाई – V: समकालीन मानव संसाधन प्रथायें (Contemporary Human Resource Practices)**

**(8 घंटे)**

- समकालीन वैश्विक रुझान और मानव संसाधन प्रबंधन (Contemporary global trends and human resources management)
- कार्य में विविधता (Diversity at Work)
- सशक्तिकरण और लैंगिक मुद्दे (Empowerment and gender issues)
- मानव संसाधन सूचना प्रणाली (Human Resource Information system)
- कारोवारी प्रक्रिया की पुनर्रचना (Business Process Reengineering)

**सम्बन्धित पुस्तकें:**

- Dessler G.& Varkkey, B. 2011, Human Resource Management, 12<sup>th</sup> Edition, Pearson Education, Inc, Delhi
- Decenzo, D. A. & Robbins, S. P., 2009, Fundamentals of Human Resource Management, 10<sup>th</sup> Edition, John Wiley& Sons Inc., New Delhi

**Note: Latest edition of text books shall be used.**

## द्वितीय सेमेस्टर (Second Semester)



**महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय**  
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)  
**Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya**  
(A Central University Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

विषय कोड: पीजीएच 406

क्रेडिट्स: 4 क्रेडिट

विषय का नाम: प्रशिक्षण और विकास का प्रबंधन (Management of Training and Development)

पाठ्यक्रम के उद्देश्य:

- प्रशिक्षण की जरूरत के महत्व और संगठन में मानव संसाधन विकास के संबंध में विद्यार्थियों को शिक्षित करना।

उपस्थिति अनिवार्यता:

विश्वविद्यालय के नियमानुसार पाठ्यक्रम का पूरी तरह लाभ लेने के लिये विद्यार्थियों से उम्मीद है की वे शत प्रतिशत व्याखानों में उपस्थित रहें। परन्तु 75 % उपस्थिति अनिवार्य है। इससे कम उपस्थितिहोने पर छात्रों को परीक्षा में बैठने से वंचित किया जा सकता है।

मूल्यांकन के मानदंड:

1. सत्रांत परीक्षा: 75 %
2. सतत आंतरिक मूल्यांकन: 25 %
  - कक्षा में भागीदारी: 10 %
  - समूह चर्चा: 5 %
  - प्रदत्त कार्य: 10 %

पाठ्यक्रम सामग्री:

इकाई – I: प्रशिक्षण का परिचय (Introduction to Training)

(8 घंटे)

- बदलते संगठन (The Changing Organizations)
- मानव संसाधन और प्रशिक्षण कार्य (HR and the Training Functions)
- प्रशिक्षण के मॉडल (Models of Training)
- लर्निंग संगठन (The Learning Organisation)
- कंसल्टेंसी के रूप में प्रशिक्षण (Training as Consultancy)
- लर्निंग अवधारणाओं को समझना (Understanding Learning Concepts)

इकाई – II: प्रशिक्षण की जरूरत का विश्लेषण (Training Needs Analysis)

(8 घंटे)

- टीएनए की प्रक्रिया और दृष्टिकोण (The Process and Approaches of TNA)
- प्रशिक्षण की जरूरत का विश्लेषण करने के लिये समूह कार्य (Team Work for Conducting Training Needs Analysis)
- टीएनए और प्रशिक्षण प्रक्रिया की योजना (TNA and Training Process Design)

इकाई – III: प्रशिक्षण योजना और मूल्यांकन – I (Training Design & Evaluation – I)

(8 घंटे)

- प्रशिक्षण के उद्देश्यों को समझना और विकास करना (Understanding & Developing the Objectives of Training)
- प्रशिक्षु को केन्द्रित कर प्रशिक्षण की सुविधा (Facilitation of Training with Focus on Trainee)
- प्रशिक्षण योजना को केन्द्रित कर प्रशिक्षण (Training with Focus on Training Design)

इकाई – IV: सिक्यूरिटी विश्लेषण (Training Design & Evaluation – I)

(8 घंटे)

- संगठन हस्तक्षेप को केन्द्रित कर स्थानांतरण की सुविधा (Facilitation of Transfer with Focus on Organization Intervention)
- प्रशिक्षण के तरीके (Training Methods)
- प्रशिक्षण कार्यक्रम का कार्यान्वयन और मूल्यांकन (Implementation and Evaluation of Training Programme)

इकाई – V: प्रबंधन विकास (Management Development)

(8 घंटे)

- प्रबंधन विकास के लिए प्रयास (Approaches to Management Development)

- ज्ञान / कौशल अधिग्रहण के स्रोत (Sources of Knowledge / Skill acquisition)
- प्रबंधन विकास कार्यक्रम के प्रकार (Types of management Development Programmes)
- ईडीपी / सेमिनार और सम्मेलन, संगोष्ठियां (EDP's / Seminars and Conferences, Symposia)

**सम्बन्धित पुस्तकें:**

- Raymond Noe, A. (2005). Employees Training and Development", McGraw Hill Publication.
- O' Connor, Browner & Delaney (2003). Training for Organizations. Thompson Learning Press.

**Note: Latest edition of text books may be used.**



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय  
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)  
**Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya**  
(A Central University Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

विषय कोड: पीजीएच 407

क्रेडिट्स: 4 क्रेडिट

विषय का नाम: औद्योगिक संबंधों का प्रबंधन (Management of Industrial Relations)

पाठ्यक्रम के उद्देश्य:

- मानव संसाधन के विद्यार्थियों को किसी संगठन में औद्योगिक संबंधों के महत्व को समझाना।
- भारत में औद्योगिक संबंधों के परिदृश्य के सन्दर्भ में एक अंतर्दृष्टि विकसित करना।

उपस्थिति अनिवार्यता:

विश्वविद्यालय के नियमानुसार पाठ्यक्रम का पूरी तरह लाभ लेने के लिये विद्यार्थियों से उम्मीद है की वे शत प्रतिशत व्याखानों में उपस्थित रहें। परन्तु 75 % उपस्थिति अनिवार्य है। इससे कम उपस्थितिहोने पर छात्रों को परीक्षा में बैठने से वंचित किया जा सकता है।

मूल्यांकन के मानदंड:

1. सत्रांत परीक्षा: 75 %
2. सतत आंतरिक मूल्यांकन: 25 %
  - कक्षा में भागीदारी: 10 %
  - समूह चर्चा: 5 %
  - प्रदत्त कार्य: 10 %

पाठ्यक्रम सामग्री:

इकाई – I:

(8 घंटे)

- औद्योगिक संबंध: सिद्धांत और विकास (Industrial Relations: Theories and evolution)
- औद्योगिक संबंधों का ऐतिहासिक विकास (Historical development of Industrial Relations)
- व्यापार संघवाद (Trade Unionism)
- व्यापार संघवाद के सिद्धांत (Theories of trade unionism)

इकाई – II:

(8 घंटे)

- संघ- प्रबंधन संबंध (Union Management Relations)
- सार्वजनिक नीतियाँ और संघ प्रबंधन संबंध, राज्य, राष्ट्र, संविधान और श्रम नीतियों की भूमिका (Public policies and union management relations, role of state, constitution and labour Policies)
- आईएलओ, प्रमुख घटनाएँ और अंतरराष्ट्रीय मुद्दे (ILO, Major events and international issues)
- मानव संसाधन/ औद्योगिक सम्बन्ध दृष्टिकोण को प्रभावित करने वाले परिवर्तन, भारतीय परिप्रेक्ष्य (Changes affecting HR/IR perspectives, Perspectives in India)

इकाई – III:

(8 घंटे)

- औद्योगिक लोकतंत्र: अवधारणाएँ और औद्योगिक लोकतंत्र का क्षेत्र (Industrial Democracy: concepts and scopes of industrial democracy)।
- कर्मचारी सहभागिता (Worker's participation)
- भागीदारी की तार्किकता, सहभागिता में मुद्दे, सहभागिता को कार्यान्वित करने तथा इसे और अधिक प्रभावी बनाने के लिए रणनीति (Rationale for participation, Issues in participation, strategies for making participation work and making participation more effective)।

इकाई – IV:

(10 घंटे)

- भारत में औद्योगिक संबंध मशीनरी की विधियाँ; औद्योगिक विवाद समाधान के वैधानिक और गैर – वैधानिक तरीके; सुलह, मध्यस्थता, अनिवार्य मध्यस्थता और अधिनिर्णय ( Methods of industrial relation machinery in India; Statutory and non -statutory methods of industrial dispute resolution; Conciliation, mediation, arbitration and adjudication)
- औद्योगिक विवाद/संघर्ष (Industrial Conflict)
- सामूहिक सौदेबाजी, समझौता/ सौदेबाजी कौशल, औद्योगिक विवाद समाधान (Collective bargaining, negotiation skills, industrial conflict resolution)

इकाई – V:

(6 घंटे)

- तुलनात्मक औद्योगिक संबंध: यू.एस.ए, ब्रिटेन, सोवियत संघ, जर्मनी के अनुभव, और जापान के अनुभव (Comparative Industrial Relations: Experience of U.S.A, UK, USSR, Germany, and Japan)
- श्रम कल्याण: औचित्य, जरूरत और आवश्यकताएँ (Labour Welfare: Rationale need and Requirements)
- नई आर्थिक नीति और श्रम; सामाजिक अनुच्छेद और विश्व व्यापार संगठन (New Economic policy and labour; Social clause and WTO)

सम्बन्धित पुस्तकें:

- Bargaining and Industrial Relations, 4 th Edition, The McGraw Hill Companies.
- C.S. Venkat Ratnam, 2006, Industrial Relations: Text and Cases, Oxford University Press, Delhi.
- Michael Salamon, 2001, Industrial Relations: Theory & practice , 4th Edition, Pearson Education.

**Note: Latest edition of text books may be used.**



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय  
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)  
**Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya**  
(A Central University Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

विषय कोड: पीजीएच 408

क्रेडिट्स: 4 क्रेडिट

विषय का नाम: श्रम कानून (Labour Law)

पाठ्यक्रम के उद्देश्य:

- विद्यार्थियों को किसी संगठन के द्वारा पालन किये जाने वाले श्रम कानूनों के महत्त्व को समझाना ।
- संगठन के अंतर्गत कर्मचारियों एवं श्रमिकों से सम्बंधित विभिन्न श्रम कानूनों/अधिनियमों के प्रति अंतर्दृष्टि को विकसित करना ।

उपस्थिति अनिवार्यता:

विश्वविद्यालय के नियमानुसार पाठ्यक्रम का पूरी तरह लाभ लेने के लिये विद्यार्थियों से उम्मीद है की वे शत प्रतिशत व्याखानों में उपस्थित रहें । परन्तु 75 % उपस्थिति अनिवार्य है । इससे कम उपस्थितिहोने पर छात्रों को परीक्षा में बैठने से वंचित किया जा सकता है।

मूल्यांकन के मानदंड:

1. सत्रांत परीक्षा: 75 %
2. सतत आंतरिक मूल्यांकन: 25 %
  - कक्षा में भागीदारी: 10 %
  - समूह चर्चा: 5 %
  - प्रदत्त कार्य: 10 %

पाठ्यक्रम सामग्री:

इकाई – I:

(8 घंटे)

- व्यापार संघ अधिनियम, 1926, (The Trade Unions Act, 1926)
- औद्योगिक विवाद/ संघर्ष अधिनियम, 1947 (The Industrial Disputes Act, 1947)

इकाई – II:

(8 घंटे)

- औद्योगिक रोजगार अधिनियम, 1997 (The Industrial Employment (Standing Orders) Act, 1946)
- अनुबंधित श्रम अधिनियम (विनियमन एवं उन्मूलन), 1970 (Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970)

इकाई – III:

(8 घंटे)

- कर्मचारी क्षतिपूर्ति अधिनियम, 1923 (The Workmen's Compensation Act, 1923)
- वेतन/ भत्ता भुगतान अधिनियम, 1936 (Payment of Wages Act, 1936)
- न्यूनतम भत्ता/ वेतन अधिनियम, 1948 (Minimum Wages Act, 1948)
- बोनस/ अधिलाभांश भुगतान अधिनियम, 1936 (Payment of Bonus Act, 1965)

इकाई – IV:

(12 घंटे)

- कारखाना अधिनियम, 1948 (Factories Act, 1948)
- खान/ खदान अधिनियम, 1952 (Mines Act, 1952)
- बागान/ पौधारोपण अधिनियम, 1951 (Plantation Labour Act, 1951)
- प्रशिक्षु अधिनियम, 1961 (Apprentices Act, 1961)
- बाल श्रम (निषेध एवं विनियमन) अधिनियम, 1986 (Child Labour (Prohibition and Regulation) Act, 1986)

इकाई – V:

(4 घंटे)

- कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 (The Employees State Insurance Act, 1948)
- आनुतोषिक भुगतान अधिनियम, 1972 (The Payment of Gratuity Act, 1972)

- कर्मचारी भविष्य निधि एवं विविध प्रावधान अधिनियम, 1952 (The Employees' Provident Funds & Miscellaneous provision Act, 1952)

**सम्बन्धित पुस्तकें:**

- Malik P. L. 2009, Labour and Industrial Law, 9<sup>th</sup> Edn, Eastern Book Company, Lucknow.
- Sharma J. P, 2009, Simplified Approach to Labour Laws, 3<sup>rd</sup> Edn, Bharat Law House Pvt. Ltd, New Delhi.
- Kumar H. L, Digest of Labour Cases-1990 -2009, Universal Law Publishing Co. Pvt. Ltd, Delhi.

**Note: Latest edition of text books may be used.**



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय  
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)  
**Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya**  
(A Central University Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

विषय कोड: पीजीएच 409

क्रेडिट्स: 4 क्रेडिट

विषय का नाम: संगठनात्मक विकास (Organisational Development)

पाठ्यक्रम के उद्देश्य:

- परिवर्तन और संगठनात्मक विकास के प्रबंधन हेतु विद्यार्थियों को व्यावहारिक विज्ञान की शक्ति से परिचित कराना।
- विभिन्न संस्कृतियों के लिए उपयोग में लाई जा सकने वाली नवाचारी तकनीकों के साथ हस्तक्षेप की समझ को विकसित करने के लिए।
- संगठनात्मक प्रभावशीलता हेतु संगठनात्मक विकास हस्तक्षेपों को प्रयुक्त करने के लिए विद्यार्थियों को प्रशिक्षित करना।

उपस्थिति अनिवार्यता:

विश्वविद्यालय के नियमानुसार पाठ्यक्रम का पूरी तरह लाभ लेने के लिये विद्यार्थियों से उम्मीद है की वे शत प्रतिशत व्याखानों में उपस्थित रहें। परन्तु 75 % उपस्थिति अनिवार्य है। इससे कम उपस्थितिहोने पर छात्रों को परीक्षा में बैठने से वंचित किया जा सकता है।

मूल्यांकन के मानदंड:

1. सत्रांत परीक्षा: 75 %
2. सतत आंतरिक मूल्यांकन: 25 %
  - कक्षा में भागीदारी: 10 %
  - समूह चर्चा: 5 %
  - प्रदत्त कार्य: 10 %

पाठ्यक्रम सामग्री:

इकाई - I: संगठनात्मक परिवर्तन और उसकी पहचान (Organisational Change and its Diagnosis) (8 घंटे)

- परिवर्तन और संगठन - संगठन क्यों बदलते हैं और क्यों नहीं बदलते (Change and Organisation - Why they change and why they do not change)
- परिवर्तन के लिए संगठनात्मक दबाव (Organisations Pressures for Change)
- परिवर्तन की पहचान- प्रतिमान (Diagnosis for Change- Models)
- क्रियात्मक/ कार्यवाही शोध (Action Research)

इकाई - II: संगठन विकास और संगठन परिवर्तन (Organisation Development and Organisation Transformation) (8 घंटे)

- संगठन विकास की संकल्पना और इतिहास (Concept and History of Organisation Development)
- संगठनात्मक विकास के मूल्य, मान्यताएँ और पूर्वधारणाएँ (Values, Assumptions and Beliefs of OD)
- संगठन विकास और संगठन रूपांतरण (Organisation Development and Organisation Transformation)
- संस्थागत निर्माण (Institutional Building)

इकाई - III: संगठनात्मक विकास हस्तक्षेप (OD Interventions) (8 घंटे)

- हस्तक्षेप की परिभाषा और हस्तक्षेप के वर्गीकरण (Definition of Interventions and classification of Interventions)
- व्यक्तिगत आधार पर हस्तक्षेप- जीवन और कैरियर योजना (Individual based interventions - Life and Career Planning)
- विनिमय विश्लेषण (Transaction Analysis)

- प्रशिक्षण एवं परामर्श और टी-समूह- संवेदनशीलता प्रशिक्षण (Coaching and Counseling and T-Group- Sensitivity Training)

**इकाई - IV: संगठनात्मक हस्तक्षेप - समूह और अन्तर्समूह (OD Interventions - Group and Intergroup) (8 घंटे)**

- प्रक्रिया विमर्श और भूमिका समझौता/ सौदेबाजी (Process Consultations and Role Negotiations)
- फिश बाउल और भूमिका विश्लेषण तकनीक (Fish Bowl and Role Analysis Techniques)
- संगठन प्रतिबिम्बन और थर्ड पार्टी शांति स्थापना (Organisation Mirroring and Third Party Peace Making)
- सर्वेक्षण प्रतिपुष्टि (Survey Feedback)

**इकाई - V: संगठन विकास हस्तक्षेप- व्यापक (OD Interventions - Comprehensive) (8 घंटे)**

- उद्देश्यानुसार प्रबंधन (MBO)
- ग्रिड संगठन विकास (Grid OD)
- सामना बैठक और सम्पूर्ण गुणवत्ता प्रबंधन (Confrontation Meeting and Total Quality Management)
- शक्ति, राजनीति और संगठन विकास (Power, Politics and Organisation Development)

**सम्बन्धित पुस्तकें:**

- Wendell L French and Cecil Bell, Jr.; Organisation Development Behavioural Science Interventions for Organisation Development, Prentice Hall of India Private Limited, New Delhi, 2005
- Ian Palmer, Reichard Dunford and Gib Akin; Managing Organisation Change - A Multiple Perspective Approach, Tata McGraw Hill Education Private Limited, New Delhi, 2011

**Note: Latest edition of text books may be used.**



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय  
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)  
**Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya**  
(A Central University Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

विषय कोड: पीजीएच 410

क्रेडिट्स: 4 क्रेडिट

विषय का नाम: संघर्ष प्रबंधन और बातचीत कौशल (Conflict Management & Negotiation Skills)

पाठ्यक्रम के उद्देश्य:

- विद्यार्थियों को संघर्ष और बातचीत कौशल की अवधारणा को समझाना।
- विद्यार्थियों को बातचीत की प्रक्रिया, चरणों और शैली की विस्तृत जानकारी देना।
- प्रभावी बातचीत कौशल के लिए विद्यार्थियों को प्रशिक्षित करना।

उपस्थिति अनिवार्यता:

विश्वविद्यालय के नियमानुसार पाठ्यक्रम का पूरी तरह लाभ लेने के लिये विद्यार्थियों से उम्मीद है की वे शत प्रतिशत व्याखानों में उपस्थित रहें। परन्तु 75 % उपस्थिति अनिवार्य है। इससे कम उपस्थितिहोने पर छात्रों को परीक्षा में बैठने से वंचित किया जा सकता है।

मूल्यांकन के मानदंड:

1. सत्रांत परीक्षा: 75 %
2. सतत आंतरिक मूल्यांकन: 25 %
  - कक्षा में भागीदारी: 10 %
  - समूह चर्चा: 5 %
  - प्रदत्त कार्य: 10 %

पाठ्यक्रम सामग्री:

इकाई – I: संघर्ष का परिचय (Introduction to conflict) (8 घंटे)

- संघर्ष का अर्थ और प्रकृति (Meaning and nature of Conflict)
- संघर्ष के स्तर और प्रकार (Level and Types of Conflict)
- संघर्ष पर विचार के स्कूल (Schools of Thoughts on Conflict)
- कार्यात्मक और बेकार संघर्ष (Functional and Dysfunctional Conflict)

इकाई – II: पोर्टफोलियो प्रबंधन का परिचय (Conflict Management) (10 घंटे)

- संघर्ष का निदान और स्रोत (Diagnosis and Sources of Conflict)
- संघर्ष का प्रबंध, हल करना और बचना (Managing, resolving and Avoiding Conflict)
- व्यक्तिगत संघर्ष का प्रबंध (Managing Individual conflict)
- व्यवहार विश्लेषण और संघर्ष प्रबंधन (Transactional Analysis and Conflict Management)
- समूह एवं संगठनात्मक संघर्ष प्रबंधन: भूमिका विश्लेषण और रोल निगोसिएशन (Managing Group and Organizational Conflict-Role analysis and Role Negotiation)

इकाई – III: बातचीत और उसके घटकों की परिभाषा (Defining Negotiation and Its components) (8 घंटे)

- बातचीत - परिचय और महत्व (Negotiation - Introduction and Importance)
- बातचीत के अवयव (Components of Negotiation)
- बातचीत की प्रक्रिया के चरणों (Stages of Negotiation Process)
- बातचीत में व्यक्तित्व की भूमिका (Role of personality in Negotiation)

इकाई – IV: बातचीत शैली (Negotiation Style) (8 घंटे)

- प्रमुख बातचीत शैली (Major Negotiation Style)
- प्रमुख बातचीत स्वभाव (Key Negotiation Temperaments)
- बातचीत में संचार की भूमिका (Role of Communication in Negotiation)

- बातचीत के नियम (Rules of Negotiation)
- बातचीत में गलतियाँ (Mistakes in Negotiation)

**इकाई – V: बातचीत के बाद की प्रक्रिया और तीसरे पक्ष का हस्तक्षेप (Post Negotiation process and Third Party Intervention) (6 घंटे)**

- बातचीत के बाद की प्रक्रिया (Post negotiation Process)
- BATNA - एकपरिचय (BATNA-Introduction)
- BATNA निर्णय लेना (Deciding BATNA)
- तीसरे पक्ष के हस्तक्षेप-परामर्श, मध्यस्थता और सुलह (Third Party Intervention-Counseling, Mediation and conciliation)

**सम्बन्धित पुस्तकें:**

- Corvete, B.A.B(2012). Conflict Management: A practical Guide to Develop Negotiation Skills. Pearson, New Delhi.
- Collins (2012).Managing Conflict and Workplace Relationships, Cengage Publication.
- K, Ashwathappa(2012) ,Organizational Behaviour, Himalayan Publishing House

**Note: Latest edition of text books may be used.**

*"Be the change that you wish to see in the world"*  
- Mahatma Gandhi

**Thank You**  
**धन्यवाद**