



# महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

MAHATMA GANDHI ANTARRASHTRIYA HINDI VISHWAVIDYALAYA

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

(A Central University Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)



आजादी का  
अमृत महोत्सव

पी. सरदार सिंह

कार्यकारी वित्त अधिकारी

फोन : 07152 232994

ई-मेल : fo.mgahv@gmail.com

क्र. 002/001/शो.सं.अ.फा./2021-22/36

दिनांक : 20/05/2022

## परिपत्र

कुलपति महोदय के निर्देश दिनांक 13.05.2022 को देखते हुए समस्त अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष/निदेशक गण से नॉन नेट शोधवृत्ति भुगतान के संबंध में निम्न बिन्दुओं पर कार्यवाही सुनिश्चित करने का अनुरोध है-

1. विद्यार्थियों/शोधार्थियों की शोधवृत्ति भुगतान हेतु गणना चक्र 21 तारीख से अगले माह की 20 तारीख (उदाहरणार्थ - 21.04.2022 से 20.05.2022) तक किया गया है। प्रत्येक माह की 20 तारीख तक प्राप्त पत्रावलियों का भुगतान अगले माह के प्रथम सप्ताह में किया जाएगा तथा 20 तारीख के पश्चात् प्राप्त होने वाली पत्रावलियों का भुगतान आगामी माह की 15 तारीख के पश्चात् किया जाएगा।
2. विद्यार्थियों की शोध प्रगति का सत्यापन/संस्तुति संबंधित शोध निर्देशक द्वारा तथा उपस्थिति एवं शोधवृत्ति की संस्तुति/सत्यापन विभागाध्यक्ष/केंद्र निदेशक द्वारा किया जाएगा। विभागाध्यक्ष/केंद्र निदेशक की संस्तुति/सत्यापन पश्चात् संबंधित विद्यापीठ के अधिष्ठाता के माध्यम से प्राप्त होने वाली पत्रावली पर वित्त विभाग द्वारा भुगतान की कार्यवाही की जाएगी।

उपर्युक्त के संबंध में शोधार्थियों के उपयोग हेतु निर्धारित प्रारूप संलग्न किया जा रहा है।

(पी. सरदार सिंह)

प्रतिलिपि :

1. कुलपति महोदय की ओर सूचनार्थ।
2. प्रतिकुलपति (द्वय) कार्यालय।
3. कुलसचिव कार्यालय (विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड कराने हेतु।)
4. समस्त अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष/केंद्र निदेशक की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
5. सहा. कुलसचिव (वित्त)।

24/05/22

पोस्ट- हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा-442001 (महाराष्ट्र), भारत

Post: Hindi Vishwavidyalaya, Gandhi Hills, Wardha - 442001 (Maharashtra), INDIA

वेबसाइट/Website : www.hindivishwa.org



# महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

MAHATMA GANDHI ANTARRASHTRIYA HINDI VISHWAVIDYALAYA

## शोधवृत्ति प्रारूप (नॉन नेट)

(टिप्पणी: प्रत्येक माह के लिए अलग-अलग प्रपत्र का उपयोग किया जाना चाहिए।)

### भाग- 1

#### शोधार्थी/विद्यार्थी का विवरण :

विभाग का नाम : .....

विद्यापीठ का नाम .....

पाठ्यक्रम/कार्यक्रम का नाम : .....

पाठ्यक्रम/कार्यक्रम सत्र : .....

पंजीयन संख्या : .....

पंजीयन दिनांक : .....

आधार संख्या :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

जन्म तिथि : DD / MM / YYYY

खाता संख्या : (खाते का आधार से लिंक होना अनिवार्य है।)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

आईएफएससी :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ईमेल : .....

मो.नं.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### शोधवृत्ति का विवरण :

1. प्राप्त आकस्मिक राशि : ₹.....

समायोजन की तिथि : .....

2. पिछले माह में प्राप्त शोधवृत्ति की राशि : ₹ .....

शोधवृत्ति प्राप्ति की तिथि : .....

3. वांछित शोधवृत्ति का माह एवं वर्ष : .....

4. वांछित शोधवृत्ति की राशि :

₹.....

5. वांछित आकस्मिक राशि :

₹.....

दिनांक :

शोधार्थी का हस्ताक्षर

### भाग - 2

#### शोध निर्देशक द्वारा संस्तुत

उपर्युक्त शोधार्थी की शोध प्रगति संतोषजनक है / संतोषजनक नहीं है।

दिनांक :

शोध निर्देशक का नाम व हस्ताक्षर

विभागाध्यक्ष द्वारा सत्यापन

शोधार्थी ..... की नॉन नेट शोधवृत्ति माह ..... के भुगतान की अनुशंसा की जाती है। शोधवृत्ति/ आकस्मिक राशि का सत्यापन किया गया है।

दिनांक :

विभागाध्यक्ष का हस्ताक्षर (मुहर सहित)

भाग- 4

अधिष्ठाता द्वारा अनुशंसित एवं अग्रेषित :

उपर्युक्त शोधार्थी की नॉन नेट शोधवृत्ति माह के भुगतान की अनुशंसा की जाती है।

दिनांक :

अधिष्ठाता का हस्ताक्षर (मुहर सहित)

भाग- 5

वित्त विभाग के प्रयोग हेतु

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| I. शोधवृत्ति की राशि ₹ ..... | II. अब तक भुगतान की गई राशि ₹ .....        |
| आकस्मिक राशि ₹ .....         |  |
| कुल स्वीकृत राशि ₹ .....     | III. पूर्व में निर्गत आकस्मिक राशि ₹ ..... |
|                              | आकस्मिक राशि समायोजन की तिथि : .....       |

भुगतान हेतु राशि ₹ .....(रुपये..... मात्र)

संबंधित सहा.

अनुभाग अधिकारी

सहा. कुलसचिव/उप कुलसचिव