

सत्रीय कार्य

पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर डिप्लोमा

पाठ्यक्रम : पी.जी.डी.जे.एम.सी.

2017-2018

>

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152-247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997] क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित)
Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya
(Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

अमित राय
सहायक प्रोफेसर

पी.जी.डी.जे.एम.सी. सत्रीय कार्य
सत्रीय कार्य करने के दिशा निर्देश

दूरभाष@Phone: + 07152-247146
फैक्स@Fax: + 07152-247146
ई-मेल & raiamit14@gmail.com
पत्रांक: 023@09@l-dk-Qk@31@
दिनांक :

प्रिय विद्यार्थी,

आपको प्रत्येक पत्र के लिए सत्रीय कार्य करना है। आपको प्रत्येक प्रश्न का उत्तर भेजी गई अध्ययन सामग्री के आधार पर ही देना है। कहीं-कहीं आपको अतिरिक्त पाठ्यसामग्री की सहायता लेनी पड़ सकती है। आप चाहें तो कार्यक्रम संयोजक की मदद पत्राचार, ई-मेल, दूरभाष माध्यम से ले सकते हैं।

सत्रीय कार्य शुरू करने से पूर्व आप निम्नलिखित बातों का ध्यान रखिए। यह आपके लिए उपयोगी होगा

1. योजना : सत्रीय कार्यों को ध्यानपूर्वक पढ़िए। इनसे सम्बद्ध इकाईयों का दोबारा अध्ययन कीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए प्रमुख मुद्दों को एक कागज पर नोट कीजिए। उसके बाद उन्हें क्रम दीजिए।
2. संगठन : अपने उत्तर की मोटी रूपरेखा बनाने से पहले अपना ध्यान कुछ मुद्दों पर केंद्रित कीजिए। और उनका विश्लेषण कीजिए। प्रस्तावना और सारांश पर विशेष ध्यान दीजिए।
क. तर्क संगत और प्रवाहपूर्ण हो,
ख. वाक्यों और अनुच्छेदों के बीच स्पष्ट संबंध हो
ग. आपकी अभिव्यक्ति, शैली और प्रस्तुति सटीक हो।
3. प्रस्तुति : अपने उत्तर से संतुष्ट होने पर इसका अंतिम प्रारूप तैयार कीजिए। उत्तर साफ-साफ A-4 कागज पर लिखिए और जिन मुद्दों पर बल देना चाहते हैं उन्हें रेखांकित कीजिए। सत्रीय कार्य की एक छायाप्रति अपने पास अनिवार्य रूप से रखें।

शुभकामनाओं के साथ,

(अमित राय)

सत्रीय कार्य निर्धारित पता पर प्राप्ति की अंतिम तिथि - 30 अप्रैल 2018 तक अवश्य भेज दें। 30 अप्रैल 2018 के बाद प्राप्त सत्रीय कार्य किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

पता

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442005

फोन/फैक्स:- 07152&247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

निर्देश : प्रिय विद्यार्थी सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए

1. अपनी उत्तर-पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाहिने सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
2. अपनी उत्तर पुस्तिकाओं के प्रथम पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, सत्रीय कार्य संख्या अवश्य दीजिए।

उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा।

नामांकन संख्या: -----

नाम : -----

पता : -----

पाठ्यक्रम का नाम/कोड : -----

सत्रीय कार्य कोड : -----

दिनांक: -----

1. उत्तर के लिए केवल **A-4** साइज के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बांध लें।
2. प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
3. अपनी लिखावट में उत्तर दें।
4. सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका जाँच के लिए **सम्बंधित अध्ययन केन्द्रों** पर या **निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय, पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, पिन- 442001** के पास **दिनांक 30 अप्रैल 2018** तक अवश्य भेज दें।

› महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय
सत्रीय कार्य (Assignment)

2016-2017

प्रश्न पत्र - एक
जनसंचार एवं पत्रकारिता स्वरूप और सिद्धांत

विषय : पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर डिप्लोमा
**Subject : P.G.Diploma in Journalism & Mass
Communication**

विषय कोड : पी.जी.डी.जे.एम.सी.
Subject Code : P.G.D.J.M.C

कुल अंक : 30
Total Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. All questions are compulsory.

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर **800 से 1000** शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। (कुल अंक 18)

- प्रश्न 1. 'जनसंचार' का अर्थ बताते हुए इसके प्रमुख सिद्धांतों की व्याख्या कीजिए।
प्रश्न 2. भारत की नयी सूचना तकनीक क्या है? इसके विभिन्न स्वरूपों को समझाइये।
प्रश्न 3. लोक माध्यम क्या हैं? इनके संरक्षण और उन्नयन के उपायों की विस्तृत चर्चा करें।

नोट - लघु उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर **200 से 300** शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। (कुल अंक 18)

Note : Short Answer Questions. Write your answer in 200 to 300 words each. All questions are compulsory.

- प्रश्न 1. पत्रकारिता की परिभाषा दीजिये।
प्रश्न 2. प्रसार भारती पर टिप्पणी कीजिए।
प्रश्न 3. संचार की विशेषताएं लिखिए।
प्रश्न 4. भारत में संवाद समिति पर टिप्पणी लिखिए?
प्रश्न 5. शैक्षणिक टेलीविजन क्या है।
प्रश्न 6. समूह संचार क्या है।

प्रश्न पत्र - दो
मीडिया और समाज

कुल अंक : 30
Total Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. All questions are compulsory.

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। (कुल अंक 18)

प्रश्न 1 विकास संचार का अर्थ स्पष्ट करते हुए इसकी समस्याओं के बारे में लिखें।

प्रश्न 2. अंतर्राष्ट्रीय संचार और मीडिया विषय पर निबंध लिखिए।

प्रश्न 3. न्यूज पूल के गठन पर प्रकाश डालें।

नोट - लघु उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। कुल अंक 12)

Note: Short Answer Questions. Write your answer in 200 to 300 words each. All questions are compulsory.

प्रश्न 1. शिक्षा और इंटरनेट विषय पर टिप्पणी कीजिए।

प्रश्न 2. कॉपीराइट एक्ट क्या है?

प्रश्न 3. सूचना का अधिकार क्या है?

प्रश्न 4. 'महिला अधिकार और मीडिया' विषय पर टिप्पणी दें।

प्रश्न 5. जाति व्यवस्था और मीडिया पर टिप्पणी कीजिए।

प्रश्न 6. युवा और सोशल मीडिया विषय पर अपने विचार लिखें।

प्रश्न पत्र - तीन
समाचार-संकलन, लेखन एवं संपादन

अधिकतम अंक %30
Maximum Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. All questions are compulsory.

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर **800 से 1000** शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। (कुल अंक 18)

- प्रश्न 1 संवाददाता की योग्यता और उसके विविध स्वरूपों को विस्तार से समझाएं।
प्रश्न 2. फोटो पत्रकारिता की चुनौतियां लिखिए।
प्रश्न 3. ई - पत्रकारिता पर निबंध लिखिए ।

नोट - लघु उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर **200 से 300** शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। (कुल अंक 12)

Note : Short Answer Questions. Write your answer in 200 to 300 words each. All questions are compulsory.

- प्रश्न 1. फोटो सम्पादन क्या है?
प्रश्न 2. रेडियो और नाटक विषय पर टिप्पणी लिखिए |
प्रश्न 3. फोकस प्रधान पृष्ठ के बारे में समझाएं |
प्रश्न 4. खेल समाचारों की रिपोर्टिंग करते समय किन बातों का ध्यान रखने की जरूरत है?
प्रश्न 5. मोनोटाइप क्या है ?
प्रश्न 6. हॉट लाइन समाचार से आप क्या समझते हैं?

प्रश्न पत्र - चार
जनसम्पर्क एवं विज्ञापन

अधिकतम अंक %30
Maximum Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. All questions are compulsory.

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर **800 से 1000** शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। (कुल अंक 18)

- प्रश्न 1. जनसंपर्क का अर्थ स्पष्ट करते हुए इसके तत्वों को विस्तार से समझाएं ?
प्रश्न 2. विज्ञापन से आप क्या समझते हैं? इसके कार्यों के बारे में बताएं।
प्रश्न 3. वर्तमान समय में प्रेस की स्वतंत्रता विषय पर निबंध लिखिए।

नोट - लघु उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर **200 से 300** शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। (कुल अंक 12)

Note : Short Answer Questions. Write your answer in 200 to 300 words each. All questions are compulsory.

- प्रश्न 1. राष्ट्र के आर्थिक विकास में जनसंपर्क की क्या भूमिका है?
प्रश्न 2. विज्ञापन के माध्यम कौन से हैं?
प्रश्न 3. केंद्र सरकार के जनसंपर्क विभाग के कार्य लिखें।
प्रश्न 4. जनमत निर्माण में जनसंपर्क की भूमिका क्या होनी चाहिए?
प्रश्न 5. जनहित विज्ञापन से क्या आशय है?
प्रश्न 6. बाजार अनुसंधान क्या है?
