

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा  
दूर शिक्षा निदेशालय  
बीबीए (सत्र 2014-17) छठा सेमेस्टर  
सत्रीय कार्य

प्रिय छात्र /छात्राओं

जिन छात्र /छात्राओं ने बीबीए छठे सेमेस्टर में प्रवेश लिया है ऐसे सभी छात्र /छात्राओं की प्रवेश सूची विश्वविद्यालय के वेबसाइट पर उपलब्ध है। ऐसे सभी छात्र /छात्राओं को सूचित किया जाता है कि बीबीए छठे सेमेस्टर के सत्रीय कार्य को लिखकर अपने संबंधित अध्ययन केंद्र पर प्रस्तुत करें। निम्नांकित के अनुसार बीबीए छठे सेमेस्टर के सत्रीय कार्य है:

BBA 305 – व्यावसायिक संवर्धन एवं प्रशासन

BBA 306 – वितरण प्रबंध

BBA 307 – प्रशिक्षण एवं विकास

BBA 308 – सांस्कृतिक बाधा एवं वैश्विक प्रबंध

उद्देश्य – सत्रीय कार्य का उद्देश्य यह जानना है कि आपने पाठ्यक्रम से संबंधित सामग्री को कितना पढ़ा, समझा और उसका विवेचन, विश्लेषण और मूल्यांकन करने की क्षमता अर्जित की है। सत्रीय कार्यों का उद्देश्य यह भी है कि पाठ्य सामग्री के अध्ययन के पश्चात आप उसके संबंध में स्वयं अपना दृष्टिकोण विकसित कर सकें और उन्हें अपने शब्दों में लिख सकें। इसका तात्पर्य यह है कि विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराई गई सामग्री को आप पुनः प्रस्तुत न करें, बल्कि पूछे गए प्रश्नों के उत्तर को सोच विचार कर अपने शब्दों में लिखें। आपके उत्तर में आपका अध्ययन, आलोचनात्मक दृष्टि, रचनाओं के बारे आपकी अपनी समझ और भाषा पर आपका अधिकार व्यक्त होना चाहिए। आपके सत्रीय कार्य का मूल्यांकन करते हुए परीक्षक इन सभी बातों को ध्यान में रखेंगे।

**निर्देश** - सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए :-

1. अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
2. अपनी उत्तर पुस्तिकाओं की बाईं ओर पाठ्यक्रम का नाम, प्रश्न पत्र का शीर्षक एवं कोड संख्या स्पष्ट लिखें

।

(Cover page) उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा :

नामांकन संख्या : .....

नाम : .....

पता : .....

.....

मो.: .....

ई-मेल .....

दिनांक : .....

पाठ्यक्रम का नाम : बीबीए

प्रश्न पत्र का शीर्षक: .....

प्रश्न-पत्र कोड : .....

विद्यार्थी हस्ताक्षर

प्रस्तुत सत्रीयकार्य को स्वयं मेरे द्वारा करने के पश्चात हस्ताक्षरित प्रस्तुत किया जा रहा है।

1. उत्तर के लिए केवल फुलस्केप (A4) आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन सभी कागजों को अच्छी तरह से बांध लें।
2. प्रत्येक उत्तर से पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
3. अपनी हस्तलिखित (Handwritten) में उत्तर दें।

**प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व निम्नलिखित निर्देशों का सावधानी पूर्वक अध्ययन करें:**

1. प्रश्नों में जो पूछा गया है उसको अच्छी तरह समझ कर उत्तर लिखें। जो नहीं पूछा गया है, उसे न लिखें। जितना पूछा गया है, उतना ही लिखें। आपका उत्तर सुसंगत, बोधगम्य और स्पष्ट होना चाहिए।
2. अपने पास सत्रीय कार्य के उत्तर की छाया प्रति अवश्य रखें।

**शुभकामनाओं के साथ।**

(पाठ्यक्रम संयोजक)

**बीबीए (सत्र 2014-17) छठा सेमेस्टर**  
**सत्रीय कार्य**

प्रश्न पत्र कोड : BBA 305  
प्रश्न पत्र का नाम : व्यावसायिक संवर्धन एवं प्रशासन  
अंतिम तिथि : 25 मई तक अपने संबंधित अध्ययन केंद्र पर प्रस्तुत कीजिए।

**सूचना :** निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर स्व हस्ताक्षर में लिख कर अपने संबंधित अध्ययन केंद्र पर जमा कीजिए। यह सत्रीय कार्य कुल 30 अंक का है तथा प्रत्येक प्रश्न 6 अंक का है।

1. एक कंपनी की संवर्धन की अवधारणा को संक्षेप में समझाइए।
2. ब्रांड्स के विभिन्न प्रकार क्या हैं?
3. व्यवसाय संवर्धन के कौन-कौन से साधन हैं?
4. उत्पाद प्रचार क्या है? यह सेवा प्रचार से किस प्रकार भिन्न है?
5. को-ऑपरेटिव उद्यम के आर्थिक उद्देश्यों का उल्लेख कीजिए।
6. सार्वजनिक क्षेत्रों की कंपनियों के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिए।
7. व्यापार के स्थान को प्रभावित करने वाले कारकों की व्याख्या कीजिए।

**बीबीए (सत्र 2014-17) छठा सेमेस्टर**  
**सत्रीय कार्य**

प्रश्न पत्र कोड : BBA 306  
प्रश्न पत्र का नाम : वितरण प्रबंध  
अंतिम तिथि : 25 मई तक अपने संबंधित अध्ययन केंद्र पर प्रस्तुत कीजिए।

**सूचना :** निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्ही **पाँच प्रश्नों** के उत्तर स्व हस्ताक्षर में लिख कर अपने संबंधित अध्ययन केंद्र पर जमा कीजिए। यह सत्रीय कार्य कुल 30 अंक का है तथा प्रत्येक प्रश्न 6 अंक का है।

1. वितरण उद्देश्यों का निर्धारण किस प्रकार किया जाता है?
2. अंतरराष्ट्रीय वितरण माध्यम की संक्षिप्त व्याख्या कीजिए।
3. वितरण चैनल आवश्यकता का निर्धारण करने में प्रमुख मुद्दे क्या हैं?
4. खुदरा बिक्री की बुनियादी अवधारणाओं का उल्लेख कीजिए।
5. वितरण के पैटर्न से आप क्या समझते हैं?
6. चैनल भागीदारों के कार्य-निष्पादन के मूल्यांकन के मानदंडों का उल्लेख कीजिए।
7. परिवहन के विभिन्न तरीकों का संक्षिप्त विवरण दीजिए।

**बीबीए (सत्र 2014-17) छठा सेमेस्टर**  
**सत्रीय कार्य**

प्रश्न पत्र कोड : BBA 307  
प्रश्न पत्र का नाम : प्रशिक्षण एवं विकास  
अंतिम तिथि : 25 मई तक अपने संबंधित अध्ययन केंद्र पर प्रस्तुत कीजिए।

**सूचना :** निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर स्व हस्ताक्षर में लिख कर अपने संबंधित अध्ययन केंद्र पर जमा कीजिए। यह सत्रीय कार्य कुल 30 अंक का है तथा प्रत्येक प्रश्न 6 अंक का है।

1. प्रशिक्षण क्या है? इसके महत्वों का उल्लेख कीजिए।
2. मानव संसाधन विकास गतिविधि के एक भाग के रूप में कॉर्पोरेट प्रशिक्षण को समझाइए।
3. प्रशिक्षण के जरूरत की पहचान में काम के अध्ययन की क्या भूमिका है?
4. प्रशिक्षण के समन्वय में शामिल विभिन्न चरणों का संक्षिप्त विवरण दीजिए।
5. एक प्रशिक्षण कैलेंडर क्या है? इसे किस प्रकार तैयार किया जाता है?
6. प्रशिक्षण प्रक्रिया में उपयोग किये जाने वाले उपकरणों एवं उनकी उपयोगिता का उल्लेख कीजिए।
7. कंप्यूटर मुल्टीमीडिया प्रणाली क्या है? मुल्टीमीडिया कक्षाओं के क्या फायदे हैं?

**बीबीए (सत्र 2014-17) छठा सेमेस्टर**  
**सत्रीय कार्य**

प्रश्न पत्र कोड : BBA 308

प्रश्न पत्र का नाम : सांस्कृतिक बाधा एवं वैश्विक प्रबंध

अंतिम तिथि : 25 मई तक अपने संबंधित अध्ययन केंद्र पर प्रस्तुत कीजिए।

**सूचना :** निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर स्व हस्ताक्षर में लिख कर अपने संबंधित अध्ययन केंद्र पर जमा कीजिए। यह सत्रीय कार्य कुल 30 अंक का है तथा प्रत्येक प्रश्न 6 अंक का है।

1. संगठनात्मक संस्कृति को प्रभावित करने वाले विभिन्न कारकों का संक्षिप्त विवरण दीजिए।
2. बदलाव के प्रतिरोध के विभिन्न कारणों का उल्लेख कीजिए।
3. संगठनात्मक विकास क्या है? इसके उद्देश्य क्या हैं?
4. संगठनात्मक संघर्ष क्या है? इसके सामान्य कारण क्या हो सकते हैं?
5. समूह क्या है? समूह बनाने के किन्हीं तीन कारणों का उल्लेख कीजिए।
6. विविध करियर चरण क्या हैं? संक्षिप्त विवरण दीजिए।
7. अंतरराष्ट्रीय मानव संसाधन प्रबंधन में नैतिकता की भूमिका का संक्षिप्त विवरण दीजिए।