



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय  
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अन्तर्गत स्थापित केन्द्रीय विश्वविद्यालय)  
पोस्ट हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा - 442 001 (महाराष्ट्र) भारत  
फोन-फैक्स : (07152) 255707 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

रोजगार सूचना क्रमांक / म.गां.अ.हिं.वि. / 07 / 2018 दिनांक 14.05.2018

विश्वविद्यालय के केंद्रीय पुस्तकालय में पूर्णतया अस्थाई तौर पर (179 दिनों के लिए) प्रोफेशनल सहायक के 02 पद हेतु वॉक-इन-इंटरव्यू आयोजित किया जाना है।

इच्छुक उम्मीदवार दिनांक 21/05/2018 को अपराह्न 11:00 बजे अपनी शैक्षणिक, तकनीकी योग्यता एवं अनुभव से संबंधित प्रमाण-पत्रों की स्व-प्रमाणित छायाप्रतियों के साथ आए। इस हेतु साक्षात्कार तिथि से पूर्व किसी प्रकार का आवेदन पत्र प्रेषित न करें।

उक्त पदों के लिए संपूर्ण विवरण, नियम एवं शर्तें विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.hindivishwa.org](http://www.hindivishwa.org) पर उपलब्ध हैं। इस संदर्भ में किसी भी प्रकार का संशोधन मात्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर दिया जाएगा।

उक्त विज्ञापन निरस्त करने, कोई भी पद भरने या न भरने का संपूर्ण अधिकार विश्वविद्यालय का है।

कादर वाज  
कुलसचिव  
14/5/18

## Educational Qualifications for Temporary Non- Teaching Post:

S.N.	Post Name	No. of Post	Consolidated Emoluments	Minimum Qualifications
1.	Professional Assistant (Temporary)	02	Rs. 30,000/- Per Month	1. M.Lib.sc./ MLisc. or equivalent with 50% marks. <b>OR</b> Master Degree in Arts/Science/Commerce or any other discipline with 50% and B.Lib.Sc./BLISc. with 50% marks. 2. One Year Diploma in Computer Applications/Science/Library Automation from a recognized organization. <b>Desirable –</b> Knowledge of Hindi reading/writing/speaking.

### Terms and Conditions :

1. Applicants should note that the appointment is to be made purely on temporary basis. The candidate will have no right or claim for any regular appointment in the University.
2. The University has right to select candidates as per its requirement.
3. No TA/DA will be paid for attending the interview or at the time of joining the post.
4. Interested candidates, fulfilling the above qualification, may walk-in for interview at Administrative Building, MGAHV, Wardha as per the scheduled published on university website along with prescribed application form (for temporary positions) filled in, which is available on the Universities websites : [www.hindivishwa.org](http://www.hindivishwa.org) along with original documents and four copies of bio-data. if any.

**Note : No need to apply. Please attend interview along with Bio-data and Certificates.**

कादर राज  
Registrar 14/05/18