



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
पोस्ट-हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442005 फोन : 07152-25

दूरभाषा : 07152 255360 ई-मेल mgahvdistexam@gmail.com वेबसाइट www.hindivishwa.org

दूर शिक्षा निदेशालय

विषय एवं रूपरेखा अनुमोदन पत्रक

स्वहस्ताक्षरित
पासपोर्ट साइज
फोटो

(A) विश्वविद्यालय के उपयोगार्थ (अनिवार्य)

पंजीयन संख्या :	<input type="text"/>				
पंजीयन संख्या :	<input type="text"/>				
विषय विशेषज्ञता :	<table border="1"> <tr> <td>विपणन</td> <td>वित्त</td> <td>मानव संसाधन</td> <td>बीमा एवं बैंकिंग</td> </tr> </table>	विपणन	वित्त	मानव संसाधन	बीमा एवं बैंकिंग
विपणन	वित्त	मानव संसाधन	बीमा एवं बैंकिंग		

(B) शुल्क विवरण (प्रक /संशोधित परियोजना कार्य हेतु मात्र)

जारीकर्ता बैंक	दिनांक	मांगपत्र संख्या	अदाकर्ता शाखा (Payable At)	राशि (₹)
			Wardha	₹ 1000

(C) छात्र के उपयोगार्थ (अनिवार्य)

- आवेदक का नाम (हिंदी में)
(१० वीं कक्षा के प्रमाणपत्र के अनुसार अंग्रेजी के कैपिटल अक्षरों में)
- पिता का नाम (हिंदी में)
(१० वीं कक्षा के प्रमाणपत्र के अनुसार अंग्रेजी के कैपिटल अक्षरों में)
- जन्म तिथि (अंको में) (शब्दों में).....
- पत्राचार-पता (अंग्रेजी में)
 जिला
राज्य पिन
फोन (एसटीडी कोड सहित)
मोबाइल ई-मेल
- परियोजना शीर्षक :

6 परियोजना पर्यवेक्षक का नाम एवं पता :

2) शैक्षणिक अर्हता

3) व्यवसाय/ पदनाम

4) कार्यरत कंपनी/ विश्वविद्यालय/ संस्था का नाम, पता, फोन नं.

7. घोषणा :

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैं जिस परियोजना कार्य को करना चाहता/चाहती हूँ उससे संबंधित समस्त जानकारियाँ एवं योग्यताओं को मैंने समझ व जान लिया है। मैं संबंधित परियोजना के लिए आवश्यक योग्यता रखता/रखती हूँ, तथा इसके लिए आवश्यक जानकारी उपलब्ध करा रहा/रही हूँ। अगर कोई जानकारी गलत या भ्रामक पायी जाए, तो विश्वविद्यालय किसी भी समय मेरी परियोजना को रद्द कर सकता है। मैं विश्वविद्यालय को दिए गए किसी भी शुल्क को पुनः प्राप्त करने का अधिकारी नहीं रहूँगा/रहूँगी। मैंने विवरणिका में दिए नियमों तथा परियोजना कार्य के दिशा-निर्देशों को सावधानी से पढ़ लिया है और मैं इसे स्वीकार करता/करती हूँ साथ ही भविष्य में इन नियमों को लेकर कोई विवाद नहीं करूँगा/करूँगी। आवेदन में दी गयी समस्त जानकारियाँ तथा उनके समर्थन में संलग्न दस्तावेज़ मेरी जानकारी में संपूर्ण एवं सही हैं। इस पत्रक के साथ में विषय संबंधी रूपरेखा (Synopsis) भी जमा कर रहा हूँ/रही हूँ ।

.....
विद्यार्थी के हस्ताक्षर
(दिनांक सहित)

(D). परियोजना पर्यवेक्षक द्वारा घोषणा (अनिवार्य)

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि छात्र/छात्रा का परियोजना कार्य मेरे निरीक्षण में पूर्ण किया जा सकता है। इस परियोजना कार्य को पूर्ण कराने संबंधी समस्त जानकारियाँ एवं योग्यताओं को मैंने समझ व जान लिया है। मैं संबंधित परियोजना के लिए आवश्यक योग्यताएँ रखता/रखती हूँ।

.....
पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर
(दिनांक एवं मुहर सहित)

संलग्नक : 1 विस्तृत रूपरेखा

2. परियोजना पर्यवेक्षक की शैक्षणिक अर्हता प्रमाण पत्र

3. मूल मांगपत्र

