महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University Established by Parliament by Act No. 3 of1997)

डॉ. शैलेश मरजी कदम
सहायक प्रोफेसर
दूर शिक्षा निदेशालय
Directorate of Distance Education
ई-मेल: kadamshailesh05@gmail.com

बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC) सत्रीय कार्य

सत्रीय कार्य करने के दिशा निर्देश

प्रिय विदयार्थी,

आपको प्रत्येक प्रश्न पत्र के लिए सत्रीय कार्य करना हैं। आपको प्रत्येक प्रश्न का उत्तर भेजी गई अध्ययन सामग्री के आधार पर ही देना है। कहीं-कहीं आपको अतिरिक्त पाठ्यसामग्री की सहायता लेनी पड़ सकती है। आप चाहें तो कार्यक्रम संयोजक की मदद पत्राचार, ई-मेल, दूरभाष माध्यम से ले सकते हैं।

सत्रीय कार्य शुरू करने से पूर्व आप निम्नलिखित बातों का ध्यान रखिए। यह आपके लिए उपयोगी होगा।

1. योजना : सत्रीय कार्यो को ध्यानपूर्वक पढ़िए। इनसे सम्बंधित इकाइयों का दोबारा अध्ययन कीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए प्रमुख मुद्दों को एक कागज पर नोट कीजिए। उसके बाद उन्हें क्रम दीजिए।

2. संगठन : अपने उत्तर की मोटी रूपरेखा बनाने से पहले अपना ध्यान कुछ मुद्दों पर केंद्रित कीजिए। और उनका विश्लेषण कीजिए। प्रस्तावना और सारांश पर विशेष ध्यान दीजिए।

क. प्रत्येक प्रश्न का उत्तर तर्क संगत और प्रवाहपूर्ण हो।

ख. वाक्यों और अनुच्छेदों के बीच स्पष्ट संबंध हो।

ग. आपकी अभिव्यक्ति, शैली और प्रस्तुति सटीक हो।

3. प्रस्तुति : अपने उत्तर से संतुष्ट होने पर इसका अंतिम प्रारूप तैयार कीजिए। उत्तर साफ-साफ A-4 कागज पर लिखिए और जिन मुद्दों पर बल देना चाहते है उन्हें रेखांकित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न पत्र के हल किए हुए सत्रीय कार्य की एक छायाप्रति अपने पास अनिवार्य रूप से रखें।

शुभकामनाओं के साथ

(डॉ. शैलेश मरजी कदम)

सत्रीय कार्य निर्धारित पता पर भेजने की अंतिम तिथि **30 अप्रैल 2018** है। इस अंतिम तिथि तक सत्रीय कार्य / परियोजना कार्य अवश्य भेज दें। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त सत्रीय कार्य /परियोजना कार्य किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

पता - निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय
पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा -442005 (महाराष्ट्र), भारत
फोन/फैक्स : 07152247146 वेबसाइट – www.hindivishwa.org

निर्देश : प्रिय विदयार्थी, सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए

1. अपनी सत्रीय कार्य उत्तर-पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाहिने सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
2. अपनी सत्रीय कार्य उत्तर-पुस्तिकाओं के प्रथम पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, सत्रीय कार्य संख्या अवश्य दीजिए।

सत्रीय कार्य उत्तर-पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा।

नामांकन संख्या : --

नाम : --

पता : ---

पाठ्यक्रम का नाम/कोड : --------------------------------

सत्रीय कार्य कोड : --

दिनांक : ---

----

1. उत्तर के लिए केवल A-4 साइज के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागज़ों को अच्छी तरह से बांध लें।
2. प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
3. अपनी लिखावट / हस्तलिपि में ही उत्तर दें।
4. सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका जॉच के लिए अध्ययन केंद्र में प्रवेशित छात्र अध्ययन केंद्र पर तथा दूर शिक्षा निदेशालय , वर्धा में सीधे प्रवेशित छात्र **निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय, पोस्ट : हिंदी विश्वविदयालय, गांधी हिल्स, वर्धा - 442005 (महाराष्ट्र)** के पास दिनांक **30 अप्रैल 2018** तक अवश्य भेज दें।

इस सत्रीय कार्य के दो भाग है।

1. भाग 'अ' में तीन दीर्घउत्तरीय प्रश्न है, इन प्रश्नों का उत्तर 800 से 1000 शब्दों में देना है। कुल अंक 18 हैं।
2. भाग 'ब' में कुल छह लघुउत्तरीय प्रश्न है, इन सभी प्रश्नों का उत्तर 200 से 300 शब्दों में देना है। कुल अंक 12 हैं।
3. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
4. सभी उत्तरों को A-4 साइज के कागज पर अपनी हस्तलिपि में लिखना है।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
सत्रीय कार्य (Assignment)

विषय - बी.ए.(पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC) , (सत्र 2017-18)
प्रश्न पत्र – 1- कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं साइबर मीडिया, विषय कोड–बीजे-01

कुल अंक : 30
Total Marks:

खंड – अ
Section-A

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. All questions are compulsory. each question having 6 marks.

नोट : दीर्घ उत्तरीय प्रश्न अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

अधिकतम अंक : 18
Maximum Marks: 18

प्रश्न 1 : हार्डवेयर और सॉफ्टवेअर क्या है? वर्णन कीजिए।

प्रश्न 2 : रैम (Ram) व रॉम (Rom) के अंतर को विस्तार से समझाइए।

प्रश्न 3 : कम्प्यूटर के विभिन्न प्रकारों पर विस्तार से प्रकाश डालिए।

खंड – ब
Section-B

Note : Short Answer Questions. Write your answer in 200 to 300 words each. All questions are compulsory. each question having 2 marks.

नोट : लघु उत्तरीय प्रश्न अपने प्रश्नों के उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न के 2 अंक हैं।

अधिकतम अंक : 12
Maximum Marks: 12

प्रश्न 1 : मल्टीमीडिया के मुख्य भाग बताइए।

प्रश्न 2 : वेबसाइट की परिभाषा लिखिए।

प्रश्न 3 : साइबर मीडिया क्या है?

प्रश्न 4 : वेबकास्टिंग क्या होती है?

प्रश्न 5 : ब्लॉग की परिभाषा लिखिए।

प्रश्न 6 : ई – संपादन किसे कहते हैं?

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविदयालय, वर्धा
सत्रीय कार्य (Assignment)

विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC) , (सत्र 2017-18)
प्रश्न पत्र – 2- संचार एवं विकासात्मक संचार , विषय कोड –बीजे-02

कुल अंक : 30
Total Marks: 30

खंड– अ
Section – A

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. All questions are compulsory. each question having 6 marks.
नोट : दीर्घ उत्तरीय प्रश्न अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

अधिकतम अंक : 18
Maximum Marks: 18

प्रश्न 1 : संचार से आप क्या समझते है? स्पष्ट कीजिए।
प्रश्न 2 : 'सिनेमा समाज की सच्ची तस्वीर दिखाता है।' इस कथन को स्पष्ट कीजिए।
प्रश्न 3 : एक अच्छी प्रश्नावली की विशेषताओं की चर्चा करें।

खंड – ब
Section-B

Note : Short Answer Questions. Write your answer in 200 to 300 words each. All questions are compulsory. each question having 2 marks.
नोट : लघु उत्तरीय प्रश्न अपने प्रश्नों के उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न के 2 अंक हैं।

अधिकतम अंक : 12
Maximum Marks: 12

प्रश्न 1 : जनसंचार क्या है? स्पष्ट कीजिए।
प्रश्न 2 : सिद्धांत क्या है? स्पष्ट कीजिए।
प्रश्न 3 : सूचना समाज किसे कहते है?
प्रश्न 4 : 'विकास' की परिभाषा लिखिए। (Development)
प्रश्न 5 : संचार की परिभाषा लिखिए।
प्रश्न 6 : ग्रामीण लेखन के दो प्रमुख क्षेत्र बताइये।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
सत्रीय कार्य (Assignment)

विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A.(J&MC) , (सत्र 2017-18)
प्रश्न पत्र – 3 जनसंचार माध्यमों का इतिहास, विषय कोड–बीजे-03

कुल अंक : 30
Total Marks: 30

खंड– अ
Section – A

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. All questions are compulsory. each question having 6 marks.
नोट : दीर्घ उत्तरीय प्रश्न अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

अधिकतम अंक : 18
Maximum Marks: 18

प्रश्न 1 : इंटरनेट ने पत्रकारिता को कौन-कौन से नए आयाम दिए हैं? विस्तार से स्पष्ट करें।
प्रश्न 2 : भारतीय प्रेस के विकास और उसकी विशेषताओं का विस्तार से वर्णन कीजिए।
प्रश्न 3 : भाषायी पत्रकारिता की अवधारणा एवं स्वरूप को विस्तार से समझाइए।

खंड – ब
Section-B

Note : Short Answer Questions. Write your answer in 200 to 300 words each. All questions are compulsory. each question having 2 marks.
नोट : लघु उत्तरीय प्रश्न अपने प्रश्नों के उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न के 2 अंक हैं।

अधिकतम अंक : 12
Maximum Marks: 12

प्रश्न 1 : स्वदेशी आंदोलन काल की प्रमुख हिंदी पत्र पत्रिकाओं के नाम लिखिए।
प्रश्न 2 : टी.वी. पत्रकारिता से आप क्या समझते हैं? स्पष्ट कीजिए।
प्रश्न 3 : बंगला पत्रकारिता पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
प्रश्न 4 : मराठी पत्रकारिता पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
प्रश्न 5 : भारत में रेडियों का नियमित प्रसारण कब हुआ?
प्रश्न 6 : आकाशवाणी की पांच प्रमुख सेवाओं के नाम बताइए?

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

सत्रीय कार्य (Assignment)

विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC) , (सत्र 2017-18)

प्रश्न पत्र – 4 - मीडिया लेखन, विषय कोड–बीजे-04

कुल अंक : 30
Total Marks: 30

खंड– अ
Section – A

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. All questions are compulsory. each question having 6 marks.

नोट : दीर्घ उत्तरीय प्रश्न अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

अधिकतम अंक : 18
Maximum Marks: 18

प्रश्न 1 : समाचार लेखन की तकनीक की विस्तृत विवेचना कीजिए।

प्रश्न 2 : साक्षात्कार एक कला हैं इस कथन की विस्तार से समीक्षा कीजिए।

प्रश्न 3 : क्षेत्र अथवा स्थान के आधार पर समाचारों के भेद समझाइये।

खंड– ब
Section – B

Note : Short Answer Questions. Write your answer in 200 to 300 words each. All questions are compulsory. each question having 2 marks.

नोट : लघु उत्तरीय प्रश्न अपने प्रश्नों के उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न के 2 अंक हैं।

अधिकतम अंक : 12
Maximum Marks: 12

प्रश्न 1 : संवाददाता का अर्थ क्या है? स्पष्ट करें।

प्रश्न 2 : वाणिज्य समाचार किसे कहते है? स्पष्ट करें।

प्रश्न 3 : फीचर लेखन शैली के आवश्यक गुण बताइए।

प्रश्न 4 : समीक्षा का अर्थ क्या है? स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 5 : रेडिओ समाचार के महत्व को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 6 : समाचार लेखन में क्या-क्या सावधानियाँ बनतना आवश्यक है? स्पष्ट कीजिए।

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

सत्रीय कार्य (Assignment)

विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC) (सत्र 2017-18)

प्रश्न पत्र – 5 - जनसंपर्क एवं विज्ञापन, विषय कोड–बीजे-05

कुल अंक : 30
Total Marks:

खंड– अ
Section – A

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. All questions are compulsory. each question having 6 marks.
नोट : दीर्घ उत्तरीय प्रश्न अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

अधिकतम अंक : 18
Maximum Marks: 18

प्रश्न 1 :‘जनसंपर्क कला है अथवा विज्ञान’ कथन की समीक्षा करते हुए अपना मत प्रतिपादित कीजिए।
प्रश्न 2 : जनसंपर्क की आचार संहिता पर प्रकाश डालिए।
प्रश्न 3 : विज्ञापन के कार्यों एवं क्षेत्र की सविस्तार वर्णन कीजिए।

खंड– ब
Section – B

Note : Short Answer Questions. Write your answer in 200 to 300 words each. All questions are compulsory. each question having 2 marks.
नोट : लघु उत्तरीय प्रश्न अपने प्रश्नों के उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न के 2 अंक हैं।

अधिकतम अंक : 12
Maximum Marks: 12

प्रश्न 1 : विज्ञापन के विविध प्रकारों पर प्रकाश डालिए।
प्रश्न 2 : संस्थागत विज्ञापन क्या है? स्पष्ट कीजिए।
प्रश्न 3 : रेडियो विज्ञापन के स्वरुप पर प्रकाश डालिए।
प्रश्न 4 : फीड – बैक क्या है? स्पष्ट कीजिए।
प्रश्न 5 : प्रारंभिक काल में जनसंपर्क के माध्यम क्या रहे हैं?
प्रश्न 6 : जनसंपर्क के विविध तंत्र बताइए।

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

सत्रीय कार्य (Assignment)

विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC) , (सत्र 2017-18)

प्रश्न पत्र – 6 संपादन,पृष्ठ सज्जा एवं मुद्रण, विषय कोड–बीजे-06

कुल अंक : 30
Total Marks: 30

खंड– अ
Section – A

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. All questions are compulsory. each question having 6 marks.

नोट : दीर्घ उत्तरीय प्रश्न अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

अधिकतम अंक : 18
Maximum Marks : 18

प्रश्न 1 : पत्रिका संपादन की परिभाषा दीजिए। पत्रिका संपादन करते समय किन-किन बातों का ध्यान रखना पड़ता है? विस्तार से स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 2 : शीर्षक की परिभाषा देते हुए उसके महत्व और उद्देश्य पर विस्तार से प्रकाश डालिए।

प्रश्न 3 : संपादकीय पृष्ठ के महत्व और प्रभाव पर विस्तार से प्रकाश डालिए।

खंड– ब
Section – A

Note : Short Answer Questions. Write your answer in 200 to 300 words each. All questions are compulsory. each question having 2 marks.

नोट : लघु उत्तरीय प्रश्न अपने प्रश्नों के उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न के 2 अंक हैं।

अधिकतम अंक : 12
Maximum Marks: 12

प्रश्न 1 : सामयिक लेख से आप क्या समझते हैं?

प्रश्न 2 : अतिथि संपादक से आप क्या समझते है।

प्रश्न 3 : संपादकीय लेखन के सामान्य नियम का परिचय दीजिए।

प्रश्न 4 : ऑनलाइन संपादन के फायदे स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 5 : पृष्ठ – सज्जा का अर्थ बताइए।

प्रश्न 6 : डी.टी.पी. के प्रमुख सॉफ्टवेअर बताइए।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविदयालय, वर्धा
सत्रीय कार्य (Assignment)

विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC) (सत्र 2017-18)

प्रश्न पत्र –7 - मीडिया संस्थान प्रबंधन एवं मीडिया कानून विषय कोड–बीजे-07

कुल अंक : 30
Total Marks:

खंड– अ
Section – A

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. All questions are compulsory. . each question having 6 marks.

नोट : दीर्घ उत्तरीय प्रश्न अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

अधिकतम अंक : 18
Maximum Marks: 18

प्रश्न 1 : क्या समाचार पत्र में विज्ञापन प्रबंधन का महत्व बढ़ गया है? आज के संदर्भ में इसे स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 2 : समाचार पत्र में वितरण प्रबंधन के महत्व पर सविस्तार प्रकाश डालिए?

प्रश्न 3 : समाचार समितियों के अर्थ, महत्व और उपयोगिता को रेखांकित कीजिए।

खंड– ब
Section – B

Note : Short Answer Questions. Write your answer in 200 to 300 words each. All questions are compulsory. . each question having 2 marks.

नोट : लघु उत्तरीय प्रश्न अपने प्रश्नों के उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न के 2 अंक हैं।

अधिकतम अंक : 12
Maximum Marks: 12

प्रश्न 1 : भारतीय संविधान की प्रस्तावना में "हम भारत के लोग" का क्या अभिप्राय है?

प्रश्न 2 : मानहानि क्या होती है? स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 3 : प्रसार भारती अधिनियम कब लागू हुआ?

प्रश्न 4 : केबल टेलीविजन अधिनियम का मुख्य उद्देश्य क्या है? स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 5 : अपनी कल्पना से एक चुनाव समाचार लिखिए।

प्रश्न 6 : साइबर अपराध की परिभाषा लिखिए।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविदयालय, वर्धा

शोध एवं परियोजना कार्य (Research and Project Work)

विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC) , (सत्र 2017-18)

प्रश्न पत्र – 8 - शोध एवं परियोजना कार्य, विषय कोड–बीजे-08

कुल अंक : 100
Total Marks: 100

परियोजना कार्य

बी.ए.(पत्रकारिता एवं जनसंचार) पाठ्यक्रम का प्रश्न पत्र–08 एक परियोजना कार्य है। आप अपनी पसंद के एक विषय पर परियोजना कार्य कर सकते है । परियोजना कार्य, बी.ए.(पत्रकारिता एवं जनसंचार) कार्यक्रम में अत्यंत महत्वपूर्ण स्थान रखता है । यह अध्ययन का एक ऐसा अप्रत्यक्ष तरीका है जिसके माध्यम से आपको मीडिया से संबंधित व्यवस्थित रूप से नई जानकारी मिलने में मदद मिलेगी । यह नए तथ्य एकत्र करने, उनकी तालिका बनाने, विश्लेषण करने और उपलब्धियों पर विचार-विमर्श करने की व्यवस्थित पध्दती है । परियोजना कार्य के द्वारा आपको मीडिया से संबंधित क्षेत्र की कुछ समस्याओं को अच्छी तरह से जानने में मदद मिलेगी । परियोजना कार्य के अन्त में आपको परियोजना रिपोर्ट लिखनी है ।

परियोजना कार्य पूर्ण करने के विभिन्न चरण

परियोजना कार्य को पूरा करने में निम्नलिखित चरण शामिल हैं –

1.विषय का चयन :- किसी भी शोध कार्य के लिए पहला चरण, विषय का चयन होता है । हमारी सलाह है कि आप ऐसा विषय चुनिए जिसके अपेक्षित संसाधन आपको उपलब्ध हों । शीर्षक चुनने का एक तरीका यह होगा कि आप बी.ए.(पत्रकारिता एवं जनसंचार) कार्यक्रम की पाठ्यक्रम सामग्री में दी हुई विभिन्न इकाईयों का अध्ययन करें । ये इकाईयां आपको विस्तृत विकल्प प्रदान करेंगी, जिसके आधार पर आप मीडिया से संबंधित किसी भी पहलू का अध्ययन कर सकते हैं। ऐसा विषय चुनिए जो आपकी रूचि का हो, अति महत्त्वाकांक्षी नहीं हों।

2.आंकड़ा संग्रहण के साधन तैयार करना :- बी.ए.(पत्रकारिता एवं जनसंचार) के विदयार्थी अनुभवजन्य (आनुभाविक) अध्ययन कर सकते हैं । अनुभवजन्य अध्ययनों में आप साक्षात्कार, अनुसूची, साक्षात्कार गाइड और प्रेक्षण जैसे साधनों का प्रयोग कर सकते हैं ।

3.आंकड़ा संग्रहण :- बी.ए.(पत्रकारिता एवं जनसंचार) कार्यक्रम का एक उद्देश्य यह है कि मीडिया से संबंधित क्षेत्रों के व्यवहारिक ज्ञान से आप परिचित हो सकें, उनकी समस्याओं को जान सकें और अपनी जानकारियों में नये ज्ञान का समावेश कर सकें । जब आपके पास आंकड़ा संग्रहण के साधन हो जाएं तो आप आंकड़ा संग्रहण का वास्तविक कार्य आरंभ कर सकते हैं । आपको अपने उत्तरदाताओं के साथ तालमेल स्थापित करना होगा और विस्तृत क्षेत्र नोट (Extensive Notes) तैयार करने होंगे । वांछित आंकड़ों को एकत्र करने के लिए आपको कई बार अपने अध्ययन क्षेत्र में जाना होगा । इससे आपको हतोत्साहित नहीं होना है । जितना अधिक परस्पर संपर्क होगा उतने अधिक अच्छे परिणाम होंगे ।

4.आंकड़ा विश्लेषण :- परियोजना कार्य में आंकड़ा विश्लेषण बहुत ही महत्वपूर्ण चरण है । आपको अपनी अनुसूचियों और फील्ड नोट की संवीक्षा करनी चाहिए उन्हें ठीक करना चाहिए और प्रत्येक उत्तर के साथ उचित कोड देना चाहिए तथा संगणना एवं तालिका के लिए मुख्य चार्ट में इन्हे सावधानीपूर्वक अंकित करना चाहिए । तब तालिका कार्य पूरा हो जाए तो तालिकाबध्द आंकाड़ो का विश्लेषण करने के लिए विभिन्न सांख्यिकीय तकनीकों का प्रयोग करना चाहिए । प्रेक्षण, साक्षात्कार गाइड और केस अध्ययनों के माध्यम से एकत्र की गई सूचना को सहायक साक्ष्य के रूप में प्रयोग करें ।

5.परियोजना कार्य लेखन :-आंकड़ा संग्रहण और तालिका पूरी करने के बाद आप परियोजना रिपोर्ट लिखें। परियोजना कार्य को निम्न शीर्षकों के अंतर्गत तैयार करना आवश्यक है ।

1. प्रस्तावना :- इस शीर्षक के अंतर्गत अपनी परियोजना के बारे में सक्षिप्त में संपूर्ण जानकारी देनी है।

2. अवधारणा :- किसी भी परियोजना को करने से पूर्व शोधार्थी अपने विषय क्षेत्र से संबंधित एकधारणा का निर्माण करता है, जो परियोजना कार्य की संपूर्णता के उपरांत सही या गलत दोनों तरह के निर्णय पर पहुँच सकती है । यहां उस क्षेत्र से संबंधित अवधारणा को रखना आवश्यक है ।

3. अध्ययन क्षेत्र :- परियोजना कार्य किस क्षेत्र को ध्यान में रखकर केंद्रित किया गया है, उसकी जानकारी देना भी परियोजना कार्य के लिए महत्त्वपूर्ण होता है।

4. शोध-प्रविधि :- परियोजना कार्य के लिए उपयोग में लायी गयी शोध-प्रविधियों के बारे में शोध प्रविधि इस शीर्षक के अंतर्गत जानकारी देना है।

5. अध्याय विभाजन :- शोध परियोजना को विभिन्न अध्यायों के माध्यम से पूरी तरह व्यक्त किया जाता है एवं शोध से संबंधित विभिन्नक्षेत्रों पर अलग-अलग अध्यायों में प्रकाश डाला जाता है ।

6. विश्लेषण :- इस अध्याय में शोध से संबंधित आंकड़ों या तथ्योंका विश्लेषण दिया जाना शोध को बेहतर बनाता है ।

7. उपसंहार :- इस अध्याय में शोध को लेकर बनायी गयी अवधारणा के संबंध में क्या-क्या तथ्य सामने आये, यह शोध क्या लक्ष्य को प्राप्त करने में सफल हो पाया या नहीं, इसका विश्लेषण करना आवश्यक है ।

8. संदर्भ सूची :- इस शीर्षक के अंतर्गत शोध के दौरान किन पुस्तकों, साहित्य, पत्र-पत्रिकाओं, डायरी आदि से तथ्यों का एकत्रीकरण किया गया है, उनका विवरण दिया जाना आवश्यक है ।

परियोजना कार्य भेजना :-

60-70 पृष्ठों में डबल स्पेस में टाइप हुई परियोजना कार्य रिपोर्ट अच्छी प्रकार स्पायरल जिल्द में बांधकर भेजनी होगी । रिपोर्ट का प्रथम पृष्ठ (संलग्न परिशिष्ट-1) के प्रारूप में होगा । आप रिपोर्ट में इस आशय का एक घोषणा-पत्र (संलग्न परिशिष्ट-2) प्रस्तुत करें कि किया गया कार्य, मूल कार्य है और किसी भी अध्ययन पाठ्यक्रम की शर्त को पूरा करने के लिए किसी भी विश्वविदयालय या अन्य संस्था को पहले प्रस्तुत नहीं किया गया है ।

परियोजना कार्य में विदयार्थी की नामांकन संख्या, कार्यक्रम, नाम और पता अवश्य होना चाहिए । आपको परियोजना रिपोर्ट और स्वीकृत परियोजना प्रस्ताव की एक प्रति रखनी चाहिए । विश्वविदयालय को भेजी गई रिपोर्ट, विदयार्थी को लौटाई नहीं जाएगी। परियोजना रिपोर्ट **अध्ययन केंद्र** में प्रवेशित छात्र **अध्ययन केंद्र** पर तथा **दूर शिक्षा निदेशालय** , **वर्धा,** में सीधे प्रवेशित छात्र **निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय, पोस्ट : हिंदी विश्वविदयालय, गांधी हिल्स, वर्धा - 442005 (महाराष्ट्र)** के पास दिनांक **30 अप्रैल 2018** तक अवश्य भेज दें ।

परिशिष्ट-1

›

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
के दूर शिक्षा निदेशालय के अंतर्गत
बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC) में स्नातक'
हेतु प्रस्तावित लघु शोध परियोजना कार्य
लघु शोध परियोजना-विषय :-
''..''

शोध निदेशक

डॉ. शैलेश मरजी कदम
सहायक प्रोफेसर, दूर शिक्षा निदेशालय
पाठ्यक्रम संयोजक
म.गां.अं.हिं.वि., वर्धा

प्रस्तुतकर्ता

शोधार्थी का नाम ....
सत्र ....
पाठ्यक्रम ....
नामांकन संख्या ....
अध्ययन केंद्र का नाम ....

निदेशक,
दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442005
फोन/फैक्स : 07152-247146 वेबसाइट :- www.hindividhwa.org

घोषणा

मैं एतद् द्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दूर शिक्षा निदेशालय, महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविदयालय पोस्ट : हिंदी विश्वविदयालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001 वर्धा को भेजा गया परियोजना कार्य जिसका

शीर्षक

...

...

है, बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC) में स्नातक का परियोजना कार्य है और यह मेरा स्वयं का मूल कार्य है तथा किसी अन्य अध्ययन कार्यक्रम की शर्त को पूरा करने के लिए न तो दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा और न ही किसी अन्य संस्था को पहले भेजा गया है।

हस्ताक्षर

विदयार्थी का नामांकन संख्या..............................

नाम और पता..

...

स्थान..............................

तारीख.............................