

प्रिय विद्यार्थी

शिक्षा में स्नातक (बी.एड.) पाठ्यक्रम की **प्रथम छमाही** (प्रथम सेमेस्टर) में आपको 5 प्रश्न पत्रों के सत्रीय कार्य जमा करना है। प्रत्येक सत्रीय कार्य पाँच प्रश्न दिये गए हैं इनमें से आपको कोई तीन प्रश्नों के उत्तर साफ एवं हस्तलिखित लिखना है। सत्रीय कार्य अपने शब्दों में लिखना है। प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखना है। सत्रीय कार्य लिख कर अपने अध्ययन केंद्र में **30 अप्रैल, 2022** तक जमा करना है। सत्रीय कार्य की एक प्रति अपने पास अवश्य रखें। सत्रीय कार्य लिखने के दिशा निर्देश निम्नानुसार हैं-

निर्देश : सत्रीय कार्य लिखने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान में रखें-

1. अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाएं सिरे पर अपना अनुक्रमांक, नाम, पूरा पता एवं दिनांक लिखें।
2. अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के बाईं ओर पाठ्यक्रम का नाम, प्रश्न पत्र का शीर्षक, एवं कोड संख्या स्पष्ट लिखें।
3. सत्रीय कार्य A4 साइज के पेपर पर एक ओर स्वयं लिखना है।
4. प्रत्येक उत्तर से पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
5. सत्रीय कार्य के प्रथम पृष्ठ का प्रारूप निम्नानुसार है।

पाठ्यक्रम संयोजक

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतर्राष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम का नाम - बी.एड. प्रथम सेमेस्टर

अध्ययन केंद्र का नाम -----

पंजीयन संख्या -----

नामांकन संख्या-----

नाम -----

पता-----

मोबाइल नंबर-----

ई-मेल -----

दिनांक -----

पाठ्यक्रम का नाम -----

प्रश्न पत्र का नाम /शीर्षक -----

प्रश्न पत्र कोड -----

विद्यार्थी के हस्ताक्षर

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, वर्धा

बी. एड. (सत्र: 2021-23) प्रथम सेमेस्टर

सत्रीय कार्य

कुल अंक: 30

प्रश्न पत्र कोड: शिक्षा 011

प्रश्न पत्र: शिक्षा एवं शिक्षा के प्रयोजन

- निम्नलिखित में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।
-

प्रश्न संख्या 01: शिक्षा से जुड़ी आधारभूत अवधारणाओं- शिक्षण, प्रशिक्षण एवं अनुदेशन की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न संख्या 02: रूसो के शैक्षिक विचारों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न संख्या 03: जॉन डीवी के शिक्षा दर्शन की प्रमुख विशेषताओं पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न संख्या 04: महात्मा गांधी के शैक्षिक विचारों की वर्तमान में उपादेयता की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न संख्या 05: मूल्य शिक्षा की प्रासंगिकता की व्याख्या कीजिए।

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय,वर्धा

बी. एड. (सत्र:2021-23) प्रथम सेमेस्टर

सत्रीय कार्य

कुल अंक:30

प्रश्न पत्र कोड: शिक्षा 012

प्रश्न पत्र: शिक्षार्थी एवं उसका संदर्भ

- निम्नलिखित में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।
-

प्रश्न संख्या 01: बच्चों के विकास से क्या तात्पर्य है? विकास को प्रभावित करने वाले कारकों को उदाहरण सहित स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न संख्या 02:बाल्यावस्था के विशिष्ट लक्षणों को स्पष्ट करते हुए इस अवस्था में शिक्षा के स्वरूप की विस्तृत व्याख्या कीजिए।

प्रश्न संख्या 03:वायगोतस्की के संज्ञानात्मक विकास के सिद्धान्त का वर्णन करते हुए इसके शैक्षिक निहितार्थ का वर्णन कीजिए।

प्रश्न संख्या 04:स्व एवं स्व को प्रभावित करने वाले निर्धारक तत्वों का वर्णन कीजिए। एक शिक्षक के रूप में विद्यार्थियों के स्व के विकास में आप किस प्रकार योगदान देते हैं?

प्रश्न संख्या 05:कोहलबर्गके नैतिक विकास के सिद्धान्त की विस्तृत व्याख्या कीजिये। एक शिक्षक के लिए इस सिद्धान्त का ज्ञान क्यों आवश्यक है? स्पष्ट कीजिए।

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय ,वर्धा

बी. एड. (सत्र:2021-23) प्रथम सेमेस्टर

सत्रीय कार्य

कुल अंक:30

प्रश्न पत्र कोड: शिक्षा 013

प्रश्न पत्र: समकालीन भारत एवं शिक्षा

- निम्नलिखित में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।
-

प्रश्न संख्या 01: वैदिक कालीन शिक्षा की प्रमुख प्रवृत्तियों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न संख्या 02: राष्ट्रीय शिक्षण अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद के कार्यों की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न संख्या 03: विद्यालय की समय सारणी के निर्माण हेतु सिद्धांत और प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

प्रश्न संख्या 04: शिक्षा के अधिकार कानून की प्रमुख विशेषताओं की विवेचना कीजिए ।

प्रश्न संख्या 05: किसी एक प्रगतिशील विद्यालय की विशेषताओं की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न पत्र कोड : शिक्षा : 014

प्रश्न पत्र : शिक्षा में सूचना एवं संचार तकनीकी

- निम्नलिखित में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।
-

प्रश्नसंख्या 01: संचार से क्या अभिप्राय है? शिक्षा में सूचना और संचार तकनीकी के महत्व की व्याख्या कीजिए।

प्रश्नसंख्या 02: रेखीय अभिक्रमित अनुदेशन से आप क्या समझते हैं? रेखीय अभिक्रमित अनुदेशन की अवधारणा को स्पष्ट करते हुए इस की आवश्यकता पर टिप्पणी कीजिए।

प्रश्नसंख्या 03: संगणक प्रशिक्षण प्रक्रिया में कितने चरण होते हैं? विस्तारपूर्वक व्याख्या कीजिए। संगणक सहायक अनुदेशन प्रणाली की उपयोगिता एवं सीमाओं पर प्रकाश डालिए।

प्रश्नसंख्या 04: संगणक के इनपुट-आउटपुट उपकरण का कार्य के आधार पर तुलनात्मक विवेचन कीजिए।

प्रश्नसंख्या 05: ई-रिसोर्सेज को परिभाषित करते हुए इसके विभिन्न साधनों का सोदाहरण उल्लेख कीजिए।

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय,वर्धा

बी. एड. (सत्र: 2021-23) प्रथम सेमेस्टर

सत्रीय कार्य

कुल अंक:30

प्रश्न पत्र कोड: शिक्षा 015

प्रश्न पत्र: विद्यालय संगठन एवं प्रशासन

- निम्नलिखित में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।
-

प्रश्न संख्या 01: शैक्षिक प्रशासन की संकल्पना को स्पष्ट करते हुए, इसमें प्राचार्य की भूमिका का वर्णन कीजिए।

प्रश्न संख्या 02: विद्यालय बजट के विभिन्न आयामों की विस्तृत व्याख्या कीजिए।

प्रश्न संख्या 03: एक शिक्षक के रूप में विद्यालय में अनुशासनहीनता के कारणों एवं इसके निराकरण के उपायों को अपने अनुभवित उदाहरणों द्वारा स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न संख्या 04: शिक्षा से जुड़े प्रशासनिक अभिकरण एन.सी. ई.आर.टी,सी.बी.एस.ई एवं एस. सी. ई.आर.टी. के कार्यों का विस्तृत वर्णन कीजिए।

प्रश्न संख्या 05: शैक्षिक नेतृत्व के अर्थ को स्पष्ट करते हुए, विद्यालय प्रशासन में इसकी आवश्यकता,महत्व एवं इसमें आने वाली बाधाओं को स्पष्ट कीजिए।

प्रिय विद्यार्थी

शिक्षा में स्नातक (बी.एड.) पाठ्यक्रम की **द्वितीय छमाही** (द्वितीय सेमेस्टर) में आपको 5 प्रश्न पत्रों के सत्रीय कार्य जमा करना है। प्रत्येक सत्रीय कार्य पाँच प्रश्न दिये गए हैं इनमें से आपको कोई तीन प्रश्नों के उत्तर साफ एवं हस्तलिखित लिखना है। सत्रीय कार्य अपने शब्दों में लिखना है। प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखना है। सत्रीय कार्य लिख कर अपने अध्ययन केंद्र में **15 जुलाई, 2022** तक जमा करना है। सत्रीय कार्य की एक प्रति अपने पास अवश्य रखें। सत्रीय कार्य लिखने के दिशा निर्देश निम्नानुसार हैं-

निर्देश : सत्रीय कार्य लिखने से पूर्वनिम्नलिखित बातों को ध्यान में रखें-

1. अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाएं सिरे पर अपना अनुक्रमांक, नाम, पूरा पता एवं दिनांक लिखें।
2. अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के बाईं ओर पाठ्यक्रम का नाम, प्रश्न पत्र का शीर्षक, एवं कोड संख्या स्पष्ट लिखें।
3. सत्रीय कार्य A4 साइज के पेपर पर एक ओर स्वयं लिखना है।
4. प्रत्येक उत्तर से पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
5. सत्रीय कार्य के प्रथम पृष्ठ का प्रारूप निम्नानुसार है।

पाठ्यक्रम संयोजक

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतर्राष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम का नाम - बी.एड. द्वितीय सेमेस्टर

अध्ययन केंद्र का नाम -----

पंजीयन संख्या -----

नामांकन संख्या -----

नाम -----

पता-----

मोबाइल नंबर-----

ई-मेल -----

दिनांक -----

पाठ्यक्रम का नाम -----

प्रश्न पत्र का नाम /शीर्षक -----

प्रश्न पत्र कोड -----

(विद्यार्थी के हस्ताक्षर)

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय , वर्धा

बी. एड. (सत्र:2021-23) द्वितीय सेमेस्टर

सत्रीय कार्य

कुल अंक:30

प्रश्न पत्र कोड: शिक्षा 021

प्रश्न पत्र: संज्ञान, अधिगम एवं शिक्षण

- निम्नलिखित में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।
-

प्रश्न संख्या 01: सीखने के निम्नलिखित सिद्धांतों की उदाहरण सहित व्याख्या कीजिए—

- सूचना प्रसंस्करण सिद्धांत
- गेस्टाल्ट सिद्धांत

प्रश्न संख्या 02: सीखने के निर्माणवादी परिप्रेक्ष्य की प्रमुख विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

प्रश्न संख्या 03: बुद्धि की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए। बुद्धि परीक्षण के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न संख्या 04 : बहुबुद्धि सिद्धांत की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न संख्या 05: रचनाशीलता की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए। विद्यार्थियों में रचनाशीलता के विकास हेतु सुझावों को प्रस्तुत कीजिए।

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय ,वर्धा

बी.एड. (सत्र 2021- 2023) द्वितीय सत्र

सत्रीय कार्य

कुल अंक: 30

प्रश्न पत्र कोड : शिक्षा 022

प्रश्न पत्र : शैक्षिक आकलन

- निम्नलिखित में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।
-

प्रश्न संख्या 01: 'सीखने के लिए आकलन', 'सीखने का आकलन' की तुलना में आकलन व मूल्यांकन की प्रक्रिया को किस प्रकार लचीला बनाता है?

प्रश्न संख्या 02: मापन के विभिन्न स्तरों को उदाहरण सहित स्पष्ट कीजिए। एक अच्छे परीक्षण की विशेषताओं का उल्लेख करें।

प्रश्न संख्या 03: ब्लूमटैक्सोनोमी में संज्ञानात्मक आयाम के अंतर्गत आने वाली विभिन्न श्रेणियों की सोदाहरण व्याख्या कीजिए।

प्रश्न संख्या 04: सतत एवं व्यापक मूल्यांकन से क्या अभिप्राय है? इसके उद्देश्य एवं विशेषताओं की समीक्षा कीजिए।

प्रश्न संख्या 05: सामान्य प्रायिकता वक्र को परिभाषित करते हुए इसकी विशेषताओं एवं उपयोग का उल्लेख करें।

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

बी.एड. (सत्र 2021-23) द्वितीय सेमेस्टर

सत्रीय कार्य

कुल अंक : 30

प्रश्न पत्र कोड : शिक्षा : 023

प्रश्न पत्र : ज्ञान एवं पाठ्यचर्या

- निम्नलिखित में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।
-

प्रश्न संख्या 01 : ज्ञान मीमांसा की संकल्पना पर विभिन्न दार्शनिकों के विचार स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न संख्या 02 : जॉन डीवी ने अपने विचारों में खोज व संवाद विधि को किस प्रकार स्थान दिया है, व्याख्या कीजिए।

प्रश्न संख्या 03 : डॉ. बाबा साहब भीमराव अंबेडकर के विचारानुसार प्रमुख शैक्षिक मूल्यों की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न संख्या 04 : पाठ्यक्रम से आप क्या समझते हैं? पाठ्यक्रम के निर्माण में विभिन्न सहभागी घटकों की भूमिका का वर्णन कीजिए।

प्रश्न संख्या 05 : पाठ्यचर्या एवं पाठ्यक्रम का संबंध स्पष्ट करते हुए, इसके विभिन्न सिद्धांतों का वर्णन कीजिये।

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय ,वर्धा

बी. एड. (सत्र:2021-23) द्वितीय सेमेस्टर

सत्रीय कार्य

कुल अंक: 30

प्रश्न पत्र कोड : शिक्षा 024

प्रश्न पत्र : भौतिकीय विज्ञान शिक्षण

- निम्नलिखित में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।
-

प्रश्न संख्या 01 : 'विद्यालयों में भौतिक विज्ञान का एक अनिवार्य विषय के रूप में अध्ययन व्यक्ति और समाज दोनों

की दृष्टि से ही निस्संदेह बहुत उपयोगी है।' इस कथन की समीक्षा कीजिए।

प्रश्न संख्या 02 : माध्यमिक स्तर पर भौतिक विज्ञान के पाठ्यक्रम की विषय-वस्तु के लिए परिप्रेक्ष्य निर्माण हेतु

विज्ञान कार्यशाला की भूमिका पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न संख्या 03 : भौतिक विज्ञान शिक्षण के संदर्भ में निर्माणवादी उपागम की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न संख्या 04 : भौतिक विज्ञान शिक्षण की युक्तियों के संदर्भ में समस्या समाधान विधि की व्याख्या करते हुए उसके

गुण व दोषों का उल्लेख कीजिए।

प्रश्न संख्या 05 : भौतिक विज्ञान विषय में उपलब्धि परीक्षण निर्माण के विभिन्न पदों की व्याख्या करें।

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय ,वर्धा

बी. एड. (सत्र:2021-23) द्वितीय सेमेस्टर

सत्रीय कार्य

कुल अंक:30

प्रश्न पत्र कोड: शिक्षा 024

प्रश्न पत्र: सामाजिक विज्ञान शिक्षण

- निम्नलिखित में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।
-

प्रश्न संख्या 01 : माध्यमिक स्तर पर सामाजिक विज्ञान शिक्षण के उद्देश्यों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न संख्या 02 : सामाजिक विज्ञान के अंतर्गत आने वाले विभिन्न ज्ञानानुशासनों के बीच पारस्परिक संबंध की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न संख्या 03 : सामाजिक विज्ञान शिक्षण की प्रमुख विधियों का उदाहरण सहित वर्णन कीजिए।

प्रश्न संख्या 04 : सामाजिक विज्ञान शिक्षण के लिए उपयोगी पाठ्य सहगामी गतिविधियों की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न संख्या 05 : सतत एवं व्यापक मूल्यांकन की अवधारणा, उद्देश्य एवं आवश्यकता की व्याख्या कीजिए। सतत एवं व्यापक मूल्यांकन की चुनौतियों का भी उल्लेख कीजिए।

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय ,वर्धा

बी. एड. (सत्र:2021-23) द्वितीय सेमेस्टर

सत्रीय कार्य

कुल अंक:30

प्रश्न पत्र कोड: शिक्षा 025

प्रश्न पत्र: विद्यालय विषय शिक्षण II:जीव विज्ञान शिक्षण

- निम्नलिखित में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।
-

प्रश्न संख्या 01: विज्ञान, प्रौद्योगिकी एवं समाज में अंतःक्षेपण की विस्तृत व्याख्या कीजिए। जीव विज्ञान शिक्षण

अधिगम प्रक्रिया में इस अंतःक्षेपण को विद्यार्थियों के समक्ष किस प्रकार विश्लेषित करेंगे? उदाहरण द्वारा स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न संख्या 02: विज्ञान क्लब के अर्थ एवं उद्देश्यों का वर्णन कीजिए। जीव विज्ञान पाठ्यक्रम के विषयगत ज्ञान की

समृद्धि के लिए विज्ञान क्लब किस प्रकार सहायक है ? उदाहरण द्वारा स्पष्ट कीजिए ?

प्रश्न संख्या 03: जीव विज्ञान शिक्षण के प्रमुख उद्देश्य कौन से हैं? जीव विज्ञान शिक्षक के लिए इन शिक्षण उद्देश्यों का

ज्ञान क्यों आवश्यक है ? विवेचना कीजिए।

प्रश्न संख्या 04: जीव विज्ञान शिक्षण में प्रायोगिक कार्य के महत्व को स्पष्ट कीजिए। जीव विज्ञान के किसी एक

अवधारणा का संदर्भ लेते हुए प्रायोगिक कार्य का नियोजन आप किस प्रकार करेंगे? विस्तृत व्याख्या कीजिए।

प्रश्न संख्या 05: उपलब्धि परीक्षण के अर्थ एवं महत्व को स्पष्ट कीजिए। जीव विज्ञान उपलब्धि परीक्षण निर्माण के

विभिन्न सोपानों की व्याख्या उदाहरण द्वारा कीजिए।

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, वर्धा

बी. एड. (सत्र:2021-23) द्वितीय सेमेस्टर

सत्रीय कार्य

कुल अंक : 30

प्रश्न पत्र कोड: शिक्षा: 025

प्रश्न पत्र :विद्यालय विषय शिक्षण – गणित

- निम्नलिखित में से किन्ही 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।
-

प्रश्न संख्या 01 : गणित विषय के विकास में भारतीय गणितज्ञों के योगदान वर्णन कीजिए।

प्रश्न संख्या 02: गणित को सरलतापूर्वक (आसानी) समझाने के लिए आप अपनी कक्षा में क्या-क्या गतिविधियां कर सकते हैं ? उदाहरण सहित व्याख्या कीजिए।

प्रश्न संख्या 03: शिक्षण-बिंदुओं के निर्धारण की आवश्यकता क्यों होती है ? किसी एक प्रकरण का शिक्षणशास्त्रीय विश्लेषण (Pedagogical Analysis) कीजिये।

प्रश्न संख्या 04: गणित विषय पर कक्षा 10 के लिए एक उपलब्धि परीक्षण तैयार करते हुए उसका ब्लूप्रिंट बनाइये।

प्रश्न संख्या 05 : गणित शिक्षण में इकाई योजना के महत्व की विवेचना कीजिये। गणित की किसी एक इकाई की इकाई योजना बनाइये।

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय ,वर्धा

बी. एड. (सत्र:2021-23) द्वितीय सेमेस्टर

सत्रीय कार्य

कुल अंक : 30

प्रश्न पत्र कोड: शिक्षा: 025

प्रश्न पत्र :विद्यालय विषय शिक्षण – हिंदी

- निम्नलिखित में से किन्ही 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।
-

प्रश्न संख्या 01 : विभिन्न शिक्षा समितियों ने भाषा शिक्षण के विषय में क्या क्या संस्तुतियाँ की है। वर्णन कीजिये।

प्रश्न संख्या 02: भाषा सीखने के दार्शनिक, सामाजिक एवं मनोवैज्ञानिक आधारों की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न संख्या 03: भारत के बहुभाषिक परिदृश्य की विवेचना कीजिए।

प्रश्न संख्या 04: श्रवण कौशल का अर्थ और महत्व बताते हुए ,इसे विकसित करने की विधियों की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न संख्या 05: हिन्दी शिक्षण के लिए पाठ्य सहगामी क्रियाओं का महत्व बताते हुए विभिन्न पाठ्य सहगामी क्रियाओं का वर्णन कीजिये।

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय ,वर्धा

बी. एड. (सत्र:2021-23) द्वितीय सेमेस्टर

सत्रीय कार्य

कुल अंक : 30

प्रश्न संख्या 01 :शिक्षा: 025

प्रश्न पत्र :विद्यालय विषय शिक्षण – संस्कृत

- निम्नलिखित में से किन्ही 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।
-

प्रश्न संख्या 01 : विद्यालय स्तर पर संस्कृत शिक्षण के महत्व पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न संख्या 02: पाठ्यक्रम में संस्कृत भाषा के विशिष्ट स्थान का वर्णन कीजिए।

प्रश्न संख्या 03: संस्कृत शिक्षण की प्रमुख विधियों का वर्णन कीजिये।

प्रश्न संख्या 04: गद्य शिक्षण की पाठ्य योजना निर्माण के सोपानों का वर्णन कीजिये।

प्रश्न संख्या 05: संस्कृत शिक्षण के लिए पाठ्य सहगामी क्रियाओं का महत्व बताते हुए विभिन्न पाठ्य सहगामी क्रियाओं का वर्णन कीजिये।

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय ,वर्धा

बी. एड. (सत्र:2021-23) द्वितीय सेमेस्टर

सत्रीय कार्य

Total Number: 30

Paper Code: शिक्षा : 025

Paper: School Teaching Subject (Teaching of English)

- Answer any three question of the following
 - Answer each question in about 1000 words.
 - Each question carries 10 marks.
-

Qus. 01 : What are the factors that affects language learning ?

Qus. 02: Describe Constructivist Approach to teach English?

Qus.03: What are the techniques used by teachers to develop speaking skills in English.

Qus. 04: What is Reading? Explain various types of reading.

Qus. 05: Prepare a lesson for teaching Poetry.

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

बी.एड. (सत्र 2021-23) द्वितीय सेमेस्टर

सत्रीय कार्य

कुल अंक : 30

प्रश्न पत्र कोड : शिक्षा : 025

प्रश्न पत्र : विद्यालय विषय शिक्षण II (मराठी भाषा शिक्षण)

- निम्नलिखित प्रश्नापैकी कोणत्याही 03 प्रश्नाची उत्तरे लिहावी.
 - प्रत्येक प्रश्नाचे उत्तर कमीत-कमी 1000 शब्दामध्ये लिहावे.
 - प्रत्येक प्रश्नाला जास्तीत जास्त 10 गुण आहे.
-

प्रश्न संख्या 01 : मराठी भाषेचे जीवनातील व अभ्यासक्रमातील स्थान विद्यार्थ्यांना समजावून सांगण्याकरिता कोण-

कोणते अभ्यासपुरक व अभ्यासेत्तर उपक्रम राबवाल ? विस्तृत कार्यसूची तयार करा.

प्रश्न संख्या 02 : विद्यार्थ्यांमध्ये प्रमाणित मराठी भाषेचा विकास घडवून आणण्याकरिता भाषा शिक्षक या नात्याने

तुम्ही कोण-कोणते प्रयत्न कराल ? रूपरेखा तयार करा.

प्रश्न संख्या 03 : विद्यार्थी केंद्रित व शिक्षक केंद्रित अध्यापन पद्धतीचे वैशिष्ट्ये सांगून विद्यार्थी केंद्रित अध्यापन

पद्धती विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक विकासाकरिता कशाप्रकारे उपयुक्त आहे ? स्पष्ट करा.

प्रश्न संख्या 04 : 'स्वातंत्र्योत्तर महाराष्ट्राचा साहित्य विकास', या विषयावरील परिसंवादाच्या आयोजनाची सविस्तर

रूपरेखा तयार करा.

प्रश्न संख्या 05 : आदर्श पाठ्यपुस्तकाचे निकष सांगून आपण शिकवीत असलेल्या इयत्तेच्या मराठी भाषेच्या

पाठ्यपुस्तकाचे परीक्षण करा.



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, वर्धा

Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya

॥ In }kj k ifjr vf/kfu;e 1997 Øekd 3 d vrxr LFkfir dæh; fo'ofu|ky;॥

(A Central University established by Parliament by Act No. 3 of 1997)



दिनांक: 16/02/2022

सत्रीय कार्य की सूचना

एम.बी.ए. (सत्र-2021-23) दूर शिक्षा

1. एम.बी.ए., (दूर शिक्षा) (2021-23) के सभी छात्रों को सूचित किया जाता है कि, इस सूचना के साथ एम.बी.ए. (दूर शिक्षा) प्रथम सेमेस्टर के सत्रीय कार्य संलग्न है। सभी छात्रों को सत्रीय कार्य के प्रश्नपत्र के अनुसार स्वहस्ताक्षर में प्रश्नों के उत्तर A-4, साईज के पृष्ठ पर लिखकर आपको आवंटित किए गए अध्ययन केंद्र (Study Centre) पर हार्ड कॉपी में दिनांक 10 मार्च 2022 तक जमा करना सुनिश्चित करें। सीधे दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में सत्रीय कार्य जमा नहीं करना हैं।
2. प्रत्येक विषय के सत्रीय कार्य के प्रथम (पहले) पृष्ठ पर निम्नांकित जानकारी आवश्यक रूप से प्रस्तुत करें।
 1. छात्र का नाम :
 2. नामांकन संख्या:
 3. अध्ययन केंद्र का नाम :
 4. विषय/प्रश्नपत्र का नाम एवं कोड संख्या:
 5. सत्रीय कार्य अध्ययन केंद्र पर प्रस्तुत करने का दिनांक:
 6. छात्र के हस्ताक्षर दिनांक के साथ:
 7. अध्ययन केंद्र में प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर दिनांक के साथ :

पाठ्यक्रम संयोजक
डॉ. रविन्द्र टी. बोरकर
एसोशिएट प्रोफेसर/क्षेत्रीय निदेशक

प्रथम पृष्ठ का प्रारूप

(प्रत्येक विषयों के सत्रीय कार्य के प्रथम पृष्ठ पर अनिवार्य)

1. छात्र का नाम :
2. नामांकन संख्या:
3. अध्ययन केंद्र का नाम :
4. विषय/प्रश्नपत्र का नाम एवं कोड संख्या:
5. सत्रीय कार्य अध्ययन केंद्र पर प्रस्तुत करने का दिनांक:
6. छात्र के हस्ताक्षर दिनांक के साथ:
7. अध्ययन केंद्र में प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर दिनांक के साथ :

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : प्रथम सत्र(2021-23)

प्रश्न पत्र/ विषय : MS 401-प्रबंधन के मूल आधार

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1: प्रबंधन के क्षेत्र में एफ. डब्ल्यू. टेल्स की भूमिका एवं योगदानों की विवेचना कीजिए।

प्रश्न 2: नियोजन से क्या अभिप्राय है? नियोजन प्रक्रिया में शामिल होने वाले विभिन्न चरणों की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 3: उद्देश्य द्वारा प्रबंधन से आप क्या समझते हैं? उद्देश्य द्वारा प्रबंधन की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 4: “एकसंगठन में पूर्वानुमान की आवश्यकता”, इस पर एक संक्षिप्त लेख लिखिए।

प्रश्न 5: नियंत्रण का अर्थ समझाते हुए इसकी सीमाओं तथा महत्व का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 6: अधिकार और उत्तरदायित्व में अंतर स्पष्ट कीजिए।

पाठ्यक्रम संयोजक

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा (महाराष्ट्र)
पाठ्यक्रम: एम.बी.ए. (दूरस्थ शिक्षा) सत्र-2021-23
प्रश्नपत्र/विषय: संगठनात्मक व्यवहार (MS 402)
सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर लिखिए।

प्रश्न सं. 01: संगठनात्मक व्यवहार से आप क्या समझते हैं? संगठनात्मक व्यवहार कि मूल धारणाएं और निर्धारक तत्वों की विवेचना किजिए।

प्रश्न सं. 02: व्यक्तित्व से आपका क्या आशय है? व्यक्तित्व के मूल तत्वों को स्पष्ट करें।

प्रश्न सं. 03: संगठनात्मक परिवर्तन के विभिन्न चरणों को विस्तार से स्पष्ट करें।

प्रश्न सं. 04: मनोवृत्ति एवं धारणा, सिखने की प्रक्रिया को किस प्रकार प्रभावित करते हैं, स्पष्ट किजिए।

प्रश्न सं. 05: अभिप्रेरण के विभिन्न सिद्धांतों का वर्णन किजिए।

प्रश्न सं. 06: व्यवसायिक संगठन में व्यक्तिगत संघर्ष के कारण और निवारण को स्पष्ट किजिए।

पाठ्यक्रम संयोजक

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा (महाराष्ट्र)

पाठ्यक्रम: एम.बी.ए. (दूरस्थ शिक्षा) सत्र-2021-23

प्रश्नपत्र/विषय: प्रबंधकीय लेखांकन (MS 403)

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर लिखिए।

प्रश्न सं. 01: प्रबंधकीय लेखांकन का अर्थ प्रकृति और कार्यों के बारे में विस्तार से स्पष्ट करें।

प्रश्न सं. 02: प्रबंधकीय लेखांकन की तकनीकें क्या हैं? वित्तीय लेखांकन और प्रबंधकीय लेखांकन में अंतर स्पष्ट करें।

प्रश्न सं. 03: कोष प्रवाह विवरण के उद्देश्य और उपयोगिता को स्पष्ट करते हुए सीमांत लागत लेखांकन के महत्व को स्पष्ट करें।

प्रश्न सं. 04: सम विच्छेद बिंदु क्या है? क्या प्रत्येक व्यवसाय के लिए इसका निर्धारण आवश्यक है? इसके विश्लेषण से क्या उपयोगी जानकारी मिलती है?

प्रश्न सं. 05: अंतर बताएं

1. स्थिर बजट एवं लोचदार बजट
2. कार्यक्रम बजट एवं निष्पादन बजट
3. परंपरागत बजट एवं शून्य आधार बजट
4. पूर्वानुमान एवं बजट

प्रश्न सं. 06: टिप्पणी लिखें।

1. श्रम दर विचरण
2. श्रम कार्य क्षमता विचरण
3. निष्क्रिय समय विचरण
4. प्रमाप लागत लेखांकन की सीमाएं

पाठ्यक्रम संयोजक

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : प्रथम सत्र(2021-23)

प्रश्न पत्र/ विषय : MS 404-प्रबंधकीय अर्थशास्त्र

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1: प्रबंधकीय अर्थशास्त्र की प्रकृति, कार्यक्षेत्र और व्यावहारिक महत्व का वर्णन कीजिये।

प्रश्न 2: उदासीनता वक्र के संक्षिप्त विश्लेषण का वर्णन कीजिये।

प्रश्न 3: बाजार के विभिन्न प्रकार की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 4: मुद्रास्फीति क्या है? इसके कारणों और नियंत्रण के उपायों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

प्रश्न 5: माँग क्या है? माँग के विभिन्न निर्धारकों की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 6: व्यवसाय में प्रबंधकीय अर्थशास्त्री की भूमिका और महत्व की व्याख्या कीजिए।

पाठ्यक्रम संयोजक

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा (महाराष्ट्र)

पाठ्यक्रम: एम.बी.ए. (दूरस्थ शिक्षा) सत्र-2021-23

प्रश्नपत्र/विषय: व्यवसाय के कानूनी पहलू (MS 405)

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर लिखिए।

प्रश्न सं. 01: भारतीय अनुबंध अधिनियम 1872 के तहत व्यर्थ एवं व्यर्थनीय (Void and Voidable Contract) अनुबंध को विस्तार से लिखिए।

प्रश्न सं. 02: वस्तु विक्रय अधिनियम 1930 में अदत्त विक्रेता (Unpaid Seller) के अधिकारों का वर्णन किजिए।

प्रश्न सं. 03: भारतीय साझेदारी अधिनियम 1932 में साझेदारी फर्म के समापन की प्रक्रिया का वर्णन किजिए।

प्रश्न सं. 04: उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 1986 में उपभोक्ताओं के विभिन्न अधिकारों का वर्णन किजिए।

प्रश्न सं. 05: उपभोक्ताओं के संरक्षण के लिए जिला, राज्य तथा केंद्रीय फोरम की भूमिका का वर्णन किजिए।

प्रश्न सं. 06: कंपनी अधिनियम 2013 में कंपनी के प्रबंधन तथा कंपनी के समापन के प्रक्रिया का वर्णन करें।

पाठ्यक्रम संयोजक

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा (महाराष्ट्र)

पाठ्यक्रम: एम.बी.ए. (दूरस्थ शिक्षा) सत्र-2021-23

प्रश्नपत्र/विषय: प्रबंधन सूचना प्रणाली एवं संगणक के अनुप्रयोग (MS 406)

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर लिखिए।

प्रश्न सं. 01: कम्प्यूटर प्रणाली के विशिष्ट गुणधर्मों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न सं. 02: इनफॉर्मेशन सिस्टम क्या है? इसकी आवश्यकता क्यों होती है? वर्णन कीजिए।

प्रश्न सं. 03: प्रबंधन सूचना प्रणाली एवं डाटा कालचक्र को विस्तार पूर्वक समझाइये।

प्रश्न सं. 04: कम्प्यूटर के विभिन्न अनुप्रयोग क्षेत्रों का वर्णन कीजिए है।

प्रश्न सं. 05: वर्ड प्रोसेसिंग पैकेज की मदद से दस्तावेज बनाने एवं उसका संपादन करने कि सुविधाओं की विवेचना कीजिए।

प्रश्न सं. 06: टिप्पणी लिखिए।

1. पेस्ट एवं पेस्ट स्पेशल में उपलब्ध विकल्पों का वर्णन।
2. नोटपैड पर एक संक्षिप्त लेख लिखिए।
3. एक्सेल में चार्ट बनाने की विधि।

पाठ्यक्रम संयोजक

सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम- एमएसडब्ल्यू (80 क्रेडिट) (सत्र 2015 -17 से लागू)

प्रथम सत्र

(सत्र नवंबर 2021 में प्रवेशित विद्यार्थियों एवं पूरक विद्यार्थियोंके लिए)



पता:

दू शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा -442001 (महाराष्ट्र)

फोन/फैक्स : 07152-247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित एक केंद्रीय विश्वविद्यालय)

Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya

(A Central University established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

दूर शिक्षा निदेशालय

डॉ. शंभू जोशी
सहायक प्रोफेसर

प्रिय विद्यार्थी,

समाज कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू) पाठ्यक्रम के प्रथम सत्र के सत्रीय कार्य में आपको पाँच प्रश्नपत्रों के लिए सत्रीय कार्य

जमा कराने हैं। प्रत्येक सत्रीय कार्य में कुल पाँच प्रश्न होंगे, इनमें से किन्हीं तीन प्रश्नों का उत्तर लिखना है। इन प्रश्नों का उत्तर

800 से 1000 शब्दों में दिया जाना है। सभी प्रश्न किए जाने हैं। सत्रीय कार्यों को आपको अपने अध्ययन केंद्र में जमा करना है।

सत्रीय कार्य की एक प्रतिलिपि अपने आप अवश्य रखें।

हम आशा करते हैं कि आप सत्रीय कार्यों के लिए दिए गए निर्देशों के अनुसार अपने उत्तर लिखेंगे। सत्रीय कार्यों के उत्तर लिखते समय कृपया

निम्नलिखित बातों को ध्यान में रखें :

1. **योजना** : सत्रीय कार्य के प्रश्नों को ध्यान से पढ़िए। जिन इकाइयों पर सत्रीय कार्य आधारित हैं, उन्हें ध्यान से पढ़िए। प्रत्येक उत्तर के बारे में महत्वपूर्ण तथ्य नोट कर लें और फिर उन्हें तार्किक क्रम में व्यवस्थित कर लें।
2. **संगठन** : अपने उत्तर की कच्ची रूपरेखा बनाने से पहले कुछ बेहतर सामग्री चुनने और विश्लेषण का प्रयास कीजिए। उत्तर की प्रस्तावना और समाहार पर विशेष ध्यान दें। आपका उत्तर तर्कसंगत और सुव्यवस्थित हो। वाक्यों की संरचना उचित हो। वर्तनी, भाव व शैली का पर्याप्त ध्यान रखते हुए सही उत्तर लिखें।
3. **प्रस्तुतिकरण** : जब आप अपने उत्तर से संतुष्ट हो जाएं तो जमा कराने के लिए सत्रीय कार्यों के प्रश्नों के उत्तर की साफ प्रति तैयार करें। उत्तर साफ हस्तलिपि में लिखें। जिन बिंदुओं पर जोर देना चाहते हैं, उन्हें रेखांकित कर दें। यह अवश्य सुनिश्चित कर लें कि आपका उत्तर निर्धारित शब्दसीमा के भीतर हो।

शुभकामनाओं सहित,

(पाठ्यक्रम समन्वयक)

निर्देश : सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए :

- 1) अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाएँ सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, अध्ययन केंद्र का नाम, पता और दिनांक लिखिए।
- 2) अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, प्रश्नपत्र का नाम और कोड अवश्य लिखें।

उत्तर पुस्तिका का पहला पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा :

~~~~~

नामांकन संख्या: .....

नाम : .....

पता : .....

.....

.....

संपर्क नंबर एवं ई मेल: .....

अध्ययन केंद्र का नाम एवं पता: .....

.....

.....

पाठ्यक्रम का नाम /कोड : .....

प्रश्नपत्र का नाम एवं कोड: .....

दिनांक: .....

~~~~~

- उत्तर के लिए केवल फुलस्केप (ए4) के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बाँध लें।
- प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर नए पृष्ठ से प्रारंभ करें। पृष्ठ संख्या अवश्य लिखें।
- पृष्ठ के दोनों ओर लिखें।
- प्रश्नपत्रों के सत्रीय कार्यों को सही क्रम के अनुसार जमाएं। मसलन – MSW01 के बाद MSW02 इसी क्रम में सत्रीय कार्य जमाएं।
- अपनी लिखावट में उत्तर दें।
- इन सत्रीय कार्यों के अतिरिक्त किसी अन्य सत्रीय कार्यों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका जाँच के लिए 30 अप्रैल, 2022 तक अपने अध्ययन केंद्र पर जमा कराएं।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
समाज कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू) /MSW
प्रथम सत्र / First Semester
सत्रीय कार्य (Assignment)

प्रश्नपत्र शीर्षक: समाज कार्य का उद्भव और विकास

प्रश्नपत्र कोड : MSW 01

अधिकतम अंक : 30

नोट –निम्नलिखित दीर्घ उत्तरीय पांच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- प्रश्न 1. 'समाज कार्य रोजगार के क्षेत्र में तेजी से उभरता हुआ विषय है।' इस कथन पर अपने विचार व्यक्त कीजिए।
प्रश्न 2. अनुशासन से आप क्या समझते हैं? अनुशासन के मुख्य तत्वों को समझाइए।
प्रश्न 3. अफ्रीका के तमाम देशों में समाज कार्य व्यवसाय के क्षेत्र में किस प्रकार के सुधार की आवश्यकता है?
प्रश्न 4. सामाजिक न्याय प्राप्ति में सामाजिक कार्यकर्ता की भूमिका कैसी होनी चाहिए? उल्लेख कीजिए।
प्रश्न 5. गांधी के समाज कार्य की तकनीकों को समझाते हुए उनकी प्रासंगिकता पर अपने विचार लिखिए।

.....
.....

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
समाज कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू) /MSW
प्रथम सत्र / First Semester
सत्रीय कार्य (Assignment)

प्रश्नपत्र शीर्षक: सामाजिक विज्ञान अवधारणाएं

प्रश्नपत्र कोड : MSW 02

अधिकतम अंक : 30

नोट –निम्नलिखित दीर्घ उत्तरीय पांच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- प्रश्न 1. भारतीय समाज के दार्शनिक आधारों को स्पष्ट करते हुए इन पर अपने विचार प्रकट कीजिए।
प्रश्न 2. सामाजिक समस्याओं के लिए उत्तरदायी कारणों की आलोचनात्मक समीक्षा कीजिए।
प्रश्न 3. विवाह में होने वाले परिवर्तनों के लिए आप किन कारणों को उत्तरदायी मानते हैं?
प्रश्न 4. सेक्स एवं जेंडर की अवधारणा को अपने शब्दों में समझाइए।
प्रश्न 5. राष्ट्रवाद पर अपने विचार व्यक्त कीजिए।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
समाज कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू) /MSW
प्रथम सत्र / First Semester
सत्रीय कार्य (Assignment)

प्रश्नपत्र शीर्षक: समाज कार्य के क्षेत्र

प्रश्नपत्र कोड : MSW 03

अधिकतम अंक : 30

नोट –निम्नलिखित दीर्घ उत्तरीय पांच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- प्रश्न 1. भारत में बाल विकास हेतु सुझाव प्रस्तुत कीजिए।
प्रश्न 2. जनजातीय विकास के सम्मुख प्रमुख चुनौतियाँ कौन-कौनसी हैं? लिखिए।
प्रश्न 3. विशेष योग्यजन की बेहतरी के लिए अपने सुझाव प्रस्तुत कीजिए।
प्रश्न 4. युवा विकास में समाज कार्य की भूमिका क्या हो सकती है? स्पष्ट कीजिए।
प्रश्न 5. पर्यावरण विकास में सामाजिक कार्यकर्ता कैसे योगदान कर सकता है? रेखांकित कीजिए।

.....
.....

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
समाज कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू) /MSW
प्रथम सत्र / First Semester
सत्रीय कार्य (Assignment)

प्रश्नपत्र शीर्षक: व्यक्तित्व एवं मानव व्यवहार की गतिकी

प्रश्नपत्र कोड : MSW 04

अधिकतम अंक : 30

नोट –निम्नलिखित दीर्घ उत्तरीय पांच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- प्रश्न 1. व्यक्तित्व अध्ययन के मनोविश्लेषणात्मक एवं नव मनोविश्लेषणात्मक उपागम से आपका क्या तात्पर्य है?स्पष्ट कीजिए।
प्रश्न 2. मानव व्यक्तित्व का मापन कैसे किया जा सकता है? उल्लेख कीजिए।
प्रश्न 3. मानव विकास में पर्यावरण महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। इस कथन पर अपने विचार प्रकट कीजिए।
प्रश्न 4. सामाजिक कार्यकर्ता को समाजीकरण की संकल्पना की जानकारी क्यों होनी चाहिए? उल्लेख कीजिए।
प्रश्न 5. पियाजे के नैतिकता संबंधी विचारों की आलोचनात्मक समीक्षा कीजिए।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
समाज कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू) / MSW
प्रथम सत्र / First Semester
सत्रीय कार्य (Assignment)

प्रश्नपत्र शीर्षक: भारतीय सामाजिक समस्याएं

प्रश्नपत्र कोड : MSW 05

अधिकतम अंक : 30

नोट –निम्नलिखित दीर्घ उत्तरीय पांच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 1. सामाजिक समस्या के प्रभावों को अपने शब्दों में लिखिए।

प्रश्न 2. निर्धनता उन्मूलन के लिए अपने सुझाव प्रस्तुत कीजिए।

प्रश्न 3. क्षेत्रीयता की भावना को कैसे दूर किया जा सकता है? बताइए।

प्रश्न 4. भूदान एवं ग्रामदान आंदोलन की प्रासंगिकता को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 5. 'सूचना का अधिकार आंदोलन एक सशक्त समाज की बुनियाद है।' इस कथन पर अपने विचार प्रकट कीजिए।

.....
.....

सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम- एमएसडब्ल्यू (80 क्रेडिट) (सत्र 2015 -17 से लागू)

द्वितीय सत्र

(सत्र नवंबर 2021 में प्रवेशित विद्यार्थियों एवं पूरक विद्यार्थियों के लिए)



पता:

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा -442001 (महाराष्ट्र)

फोन/फैक्स : 07152-247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित एक केंद्रीय विश्वविद्यालय)

Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya

(A Central University established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

दूर शिक्षा निदेशालय

डॉ. शंभू जोशी
सहायक प्रोफेसर

प्रिय विद्यार्थी,

एमएसडब्ल्यू पाठ्यक्रम के द्वितीय सत्र के सत्रीय कार्य में आपको पाँच प्रश्नपत्रों के लिए सत्रीय कार्य जमा कराने हैं। प्रत्येक सत्रीय कार्य में कुल पाँच प्रश्न होंगे, इनमें से किन्हीं तीन प्रश्नों का उत्तर लिखना है। इन प्रश्नों का उत्तर 800 से 1000 शब्दों में दिया जाना है। सभी प्रश्न किए जाने हैं। सत्रीय कार्यों को आपको अपने अध्ययन केंद्र में जमा करना हैं। सत्रीय कार्य की एक प्रतिलिपि अपने आप अवश्य रखें।

हम आशा करते हैं कि आप सत्रीय कार्यों के लिए दिए गए निर्देशों के अनुसार अपने उत्तर लिखेंगे। सत्रीय कार्यों के उत्तर लिखते समय कृपया निम्नलिखित बातों को ध्यान में रखें :

1. **योजना** : सत्रीय कार्य के प्रश्नों को ध्यान से पढ़िए। जिन इकाइयों पर सत्रीय कार्य आधारित हैं, उन्हें ध्यान से पढ़िए। प्रत्येक उत्तर के बारे में महत्वपूर्ण तथ्य नोट कर लें और फिर उन्हें तार्किक क्रम में व्यवस्थित कर लें।
2. **संगठन** : अपने उत्तर की कच्ची रूपरेखा बनाने से पहले कुछ बेहतर सामग्री चुनने और विश्लेषण का प्रयास कीजिए। उत्तर की प्रस्तावना और समाहार पर विशेष ध्यान दें। आपका उत्तर तर्कसंगत और सुव्यवस्थित हो। वाक्यों की संरचना उचित हो। वर्तनी, भाव व शैली का पर्याप्त ध्यान रखते हुए सही उत्तर लिखें।
3. **प्रस्तुतिकरण** : जब आप अपने उत्तर से संतुष्ट हो जाएं तो जमा कराने के लिए सत्रीय कार्यों के प्रश्नों के उत्तर की साफ प्रति तैयार करें। उत्तर साफ हस्तलिपि में लिखें। जिन बिंदुओं पर जोर देना चाहते हैं, उन्हें रेखांकित कर दें। यह अवश्य सुनिश्चित कर लें कि आपका उत्तर निर्धारित शब्दसीमा के भीतर हो।

शुभकामनाओं सहित,

(पाठ्यक्रम समन्वयक)

निर्देश : सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए :

- 1) अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाएँ सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, अध्ययन केंद्र का नाम, पता और दिनांक लिखिए।
- 2) अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, प्रश्नपत्र का नाम और कोड अवश्य लिखें।

उत्तर पुस्तिका का पहला पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा :

~~~~~

नामांकन संख्या: .....

नाम : .....

पता : .....

.....

.....

संपर्क नंबर एवं ई मेल: .....

अध्ययन केंद्र का नाम एवं पता: .....

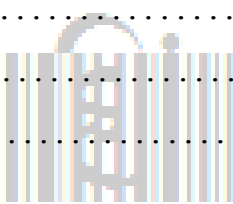
.....

.....

पाठ्यक्रम का नाम /कोड : .....

प्रश्नपत्र का नाम एवं कोड: .....

दिनांक : .....



~~~~~

- उत्तर के लिए केवल फुलस्केप (ए4) के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बाँध लें।
- प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें। प्रश्न का उत्तर नए पृष्ठ से प्रारंभ करें। पृष्ठ संख्या अवश्य लिखें।
- पृष्ठ के दोनों ओर लिखें।
- प्रश्नपत्रों के सत्रीय कार्यों को सही क्रम के अनुसार जमाएं। मसलन – MSW05 के बाद MSW06 इसी क्रम में सत्रीय कार्य जमाएं।
- अपनी लिखावट में उत्तर दें।
- इन सत्रीय कार्यों के अतिरिक्त किसी अन्य सत्रीय कार्यों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका जाँच के लिए **30 अप्रैल, 2022 तक अपने अध्ययन केंद्र पर जमा कराएं।**



दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
समाज कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू) / MSW
द्वितीय सत्र / Second Semester
सत्रीय कार्य (Assignment)

प्रश्नपत्र शीर्षक: सामाजिक वैयक्तिक सेवाकार्य

प्रश्नपत्र कोड : MSW 06

अधिकतम अंक : 30

नोट –निम्नलिखित दीर्घ उत्तरीय पांच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- प्रश्न 1. भारत में सामाजिक वैयक्तिक कार्य प्रणाली की सीमाओं को बताते हुए इन्हें दूर करने के उपाय सुझाएं।
प्रश्न 2. शिक्षा संस्थानों में किस प्रकार की सामाजिक वैयक्तिक सेवा कार्य प्रक्रिया प्रदान की जा सकती है? लिखिए।
प्रश्न 3. सामाजिक वैयक्तिक कार्य में सामाजिक कार्यकर्ता की भूमिका किस प्रकार की होती है? सविस्तार प्रकाश डालिए।
प्रश्न 4. परामर्श प्रक्रिया में परामर्शदाता को किन-किन बातों का ध्यान रखना चाहिए? बताइए।
प्रश्न 5. सामाजिक वैयक्तिक सेवा कार्य की साक्षात्कार प्रक्रिया में संचार के महत्त्व को प्रतिपादित कीजिए।



दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
समाज कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू) / MSW
द्वितीय सत्र / Second Semester
सत्रीय कार्य (Assignment)

प्रश्नपत्र शीर्षक: सामाजिक समूह कार्य

प्रश्नपत्र कोड : MSW 07

अधिकतम अंक : 30

नोट –निम्नलिखित दीर्घ उत्तरीय पांच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- प्रश्न 1. सामाजिक समूह कार्य समाज कार्य की एक प्रणाली है। इस कथन की पुष्टि कीजिए।
प्रश्न 2. समूह निर्माण करते समय किन-किन महत्त्वपूर्ण बातों को ध्यान में रखना चाहिए?
प्रश्न 3. सामाजिक समूह कार्य में आप किन तकनीकों का प्रयोग करना चाहेंगे? उदाहरण सहित लिखिए।
प्रश्न 4. सामाजिक समूह कार्य में जीवन कौशल शिक्षा हेतु आप क्या सुझाव देना चाहेंगे? उल्लेख कीजिए।
प्रश्न 5. विद्यालयों में समूह कार्य के अंतर्गत आप कौनसी गतिविधियां संचालित करेंगे? उदाहरण सहित बताइए।



दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
समाज कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू) / MSW
द्वितीय सत्र / Second Semester
सत्रीय कार्य (Assignment)

प्रश्नपत्र शीर्षक: सामुदायिक संगठन एवं सामाजिक क्रिया

प्रश्नपत्र कोड : MSW 08

अधिकतम अंक : 30

नोट –निम्नलिखित दीर्घ उत्तरीय पांच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- प्रश्न 1. ग्रामीण समुदाय की बेहतरी हेतु सुझाव प्रस्तुत कीजिए।
- प्रश्न 2. भारत में सामुदायिक विकास कार्यक्रमों की चुनौतियों को कैसे दूर किया जा सकता है ?
- प्रश्न 3. सामुदायिक संगठन की रणनीतियों की आलोचनात्मक विवेचना कीजिए।
- प्रश्न 4. सामाजिक क्रिया की प्रासंगिकता को अपने शब्दों में लिखिए।
- प्रश्न 5. सामाजिक क्रिया व सामाजिक आंदोलन के बीच समानता एवं असमानता पर प्रकाश डालिए।



दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
समाज कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू) / MSW
द्वितीय सत्र / Second Semester
सत्रीय कार्य (Assignment)

प्रश्नपत्र शीर्षक: समाज कार्य एवं सामाजिक विकास

प्रश्नपत्र कोड : MSW 09

अधिकतम अंक : 30

नोट –निम्नलिखित दीर्घ उत्तरीय पांच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- प्रश्न 1. उदारीकरण के सकारात्मक एवं नकारात्मक प्रभावों को स्पष्ट कीजिए।
- प्रश्न 2. सतत विकास के समक्ष कौनसी चुनौतियाँ मौजूद हैं? बताइए।
- प्रश्न 3. 'मानवाधिकारों की समझ सामाजिक कार्यकर्ताओं के लिए अनिवार्य है।' इस कथन की पुष्टि कीजिए।
- प्रश्न 4. बुजुर्गों की बेहतरी के लिए सुझाव प्रस्तुत कीजिए।
- प्रश्न 5. भारतीय संदर्भ में नए सामाजिक मुद्दे कौन-कौनसे हैं? स्पष्ट कीजिए।



दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
समाज कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू) / MSW
द्वितीय सत्र / Second Semester
सत्रीय कार्य (Assignment)

प्रश्नपत्र शीर्षक: सामाजिक कल्याण प्रशासन, नीति और नियोजन

प्रश्नपत्र कोड : MSW 10

अधिकतम अंक : 30

नोट –निम्नलिखित दीर्घ उत्तरीय पांच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- प्रश्न 1. समाज कल्याण प्रशासन के कार्यों का उल्लेख कीजिए।
प्रश्न 2. समाज कल्याण में गैर-सरकारी संगठनों की भूमिका को विश्लेषित कीजिए।
प्रश्न 3. भारत में सामाजिक नीतियों के क्रियान्वयन में मौजूद बाधाओं का उल्लेख कीजिए।
प्रश्न 4. नीति आयोग की आलोचनाओं पर अपने विचार प्रस्तुत कीजिए।
प्रश्न 5. सामाजिक नियोजन की सफलता में किन तत्वों की महत्वपूर्ण भूमिका होती है? स्पष्ट कीजिए।

.....
.....



दूर शिक्षा निदेशालय
बी.ए. पाठ्यक्रम
विषय: बी.ए (हिंदी भाषा)

सत्रीय कार्य

प्रिय विद्यार्थी,

बी.ए. पाठ्यक्रम (सत्र-2021-2024) के अंतर्गत बी.ए (हिंदी भाषा) में प्रवेशित विद्यार्थियों के लिए यह सत्रीय कार्य है. आप सभी प्रवेशित विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है कि बी.ए. के अंतर्गत बी.ए (हिंदी भाषा) पाठ्यचर्या के प्रथम सेमेस्टर और द्वितीय सेमेस्टर के सत्रीय कार्य जारी किया जा रहा है. सत्रीय कार्य अपनी लिखावट में लिखकर आप अपने संबंधित अभ्यास केंद्र पर या जो विद्यार्थी सीधे मुख्यालय के माध्यम से पंजीकृत हुए हैं वे निम्न पते पर सत्रीय कार्य भेजें:

निदेशक

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

गांधी हिल्स, पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा महाराष्ट्र- 442001

फोन / फैक्स नं. : 0752-247146 वेबसाईट : <http://hindvishwa.org/distance>

सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि : 15 फरवरी 2023

सत्रीय कार्य का उद्देश्य :

सत्रीय कार्य का उद्देश्य यह जानना है कि आपने पाठ्यक्रम से संबंधित पुस्तकों को कितना पढ़ा, समझा और उसके विश्लेषण एवं मूल्यांकन करने की क्षमता कितनी अर्जित की है और उसे किस तरह से प्रस्तुत करने की क्षमता आपने विकसित की है। सत्रीय कार्य के अंतर्गत पूछे गए प्रश्नों का उत्तर व्यवहारिक रूप से सोच विचार कर अपने शब्दों में लिखें। आपके उत्तर में आपका अध्ययन, व्यवहारिक ज्ञान, आलोचनात्मक मूल्यांकन, विभिन्न विचारों के बारे में आपकी समझ और भाषा पर आपका अधिकार व्यक्त होना चाहिए। आपके सत्रीय कार्य का मूल्यांकन आपके परीक्षक उपरोक्त बातों को ध्यान में रखकर करेंगे।

सत्रीय कार्य लेखन निर्देश :

प्रिय विद्यार्थी, सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए एवं इनका अनुपालन करना सुनिश्चित करें :

1. सत्रीय कार्य को स्वयं के द्वारा अपनी हस्तलिपि (**Hand Written**) में ही लिखें और हस्ताक्षरित कर प्रस्तुत करें, टंकित प्रति स्वीकार्य नहीं है।
2. सत्रीय कार्य लेखन के लिए केवल फुलस्केप (**A4**) आकार के सादे कागज का ही प्रयोग करें।
3. प्रत्येक उत्तर से पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
4. प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व आवश्यक निर्देशों का सावधानीपूर्वक पालन करें ।
5. प्रश्नों को ध्यान पूर्वक पढ़ने के पश्चात, पूछे गए प्रश्नों का ही उत्तर लिखें।
6. अपने पास सत्रीय कार्य के उत्तर की छाया प्रति अवश्य रखें ।
7. अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाएं सिरे पर अपना अनुक्रमांक, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखें।
8. अपनी उत्तर पुस्तिका की बाई ओर पाठ्यक्रम का नाम, प्रश्न पत्र का शीर्षक एवं कोड संख्या स्पष्ट लिखें।

उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ(**Cover Page**) निम्न प्रकार से प्रारंभ होगा :

पाठ्यक्रम का नाम: बी.ए. हिंदी भाषा

प्रश्न पत्र का शीर्षक :.....

प्रश्न-पत्र कोड :.....

अभ्यास केंद्र का नाम:

पंजीयन संख्या:

नामांकन संख्या:

नाम:

पता:

मो.:

ई-मेल:

दिनांक:

विद्यार्थी का हस्ताक्षर :

शुभकामनाओं के साथ

डॉ० संदीप मधुकर सपकाले पाठ्यक्रम संयोजक

बी. ए. हिंदी भाषा

कार्यक्रम-विवरण
Programme Details

1. कार्यक्रम का नाम (Name of theProgram) : बी.ए. हिंदी भाषा
2. कार्यक्रम कोड (Code of theProgram) : B AHL
3. क्रेडिट (Credit) :08
4. सेमेस्टर (Semesters) :02
5. कार्यक्रम संरचना (Programme Structure) :

सेमेस्टर	पाठ्यचर्या	क्रेडिट	पाठ्यचर्या कोड	मूल (Core) पाठ्यचर्याएँ	कुल क्रेडिट
प्रथम सेमेस्टर	पाठ्यचर्या 1	04	BAHL-S1C2	प्राथमिक हिंदी व्याकरण	08
द्वितीय सेमेस्टर	पाठ्यचर्या 2	04	BAHL-S2C3	कार्यालयी हिंदी और पत्राचार	

सत्रीय-कार्य

BAHL-S1C2: प्राथमिक हिंदी व्याकरण

- प्रश्न 1. हिंदी भाषा का परिचय देते हुए व्याकरण पर एक निबंध लिखिए।
 प्रश्न 2. हिंदी की स्वर ध्वनियों के बारे में विस्तार से चर्चा कीजिए।
 प्रश्न 3. हिंदी के व्यंजनों के स्वरूप एवं प्रकार को सविस्तार समझाइए।
 प्रश्न 4. हिंदी में उपसर्ग और प्रत्यय की विवेचना कीजिए।
 प्रश्न 5. हिंदी संधि और समास का विस्तृत वर्णन कीजिए।

BAHL-S1C3: कार्यालयी हिंदी और पत्राचार

- प्रश्न 1. कार्यालयी हिंदी किसे कहते हैं? और साहित्यिक हिंदी से यह कैसे भिन्न है? चर्चा कीजिए।
 प्रश्न 2. आवेदन पत्र /प्रार्थना पत्र, कार्यालय आदेश, अनुस्मारक आदि को दो-दो उदाहरणों के साथ प्रस्तुत कीजिए।
 प्रश्न 3. कार्यालयी हिंदी में अनुवाद की उपयोगिता और उसके महत्व को रेखांकित कीजिए।
 प्रश्न 4. कार्यालय हिंदी में तकनीकी शब्दावली की आवश्यकता को विस्तार से समझाइए।
 प्रश्न 5. राजभाषा हिंदी पर एक निबंध लिखिए।

डॉ. संदीप मधुकर सपकाले

पाठ्यक्रम संयोजक, हिंदी भाषा, बीए: दू शिक्षा निदेशालय

डॉ. वरुण कुमार उपाध्याय

सहायक प्रोफेसर एवं पाठ्यक्रम संयोजक एम.ए. समाजशास्त्र

जिन विद्यार्थियों ने एम.ए. समाजशास्त्र (सत्र-2021-2023) प्रथम वर्ष में प्रवेश लिया है ऐसे सभी विद्यार्थियों की सूची निदेशालय की वेबसाइट पर उपलब्ध है। आप सभी प्रवेशित विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है कि एम.ए. समाजशास्त्र के प्रथम वर्ष के सत्रीय कार्य अपने आवंटित अभ्यास केंद्र पर लिखकर **दिनांक 30 अप्रैल, 2022** तक प्रस्तुत करें। एम.ए. समाजशास्त्र प्रथम वर्ष के सत्रीय कार्य का विवरण निम्नलिखित इस प्रकार है-

एमएस 01 – समाजशास्त्र का उद्भव एवं विकास

एमएस 02 – समाजशास्त्रीय विचारक (I)

एमएस 03 – समाजशास्त्र की अवधारणाएँ

एमएस 04 – सामाजिक मानवविज्ञान

एमएस 05 – समाजशास्त्र एवं शिक्षा

एमएस 06 – भारतीय समाज

एमएस 07 – समाजशास्त्रीय विचारक (II)

एमएस 08 – समाज मनोविज्ञान

एमएस 09 – शोध प्रविधि (I)

एमएस 10 – लिंग एवं समाज

उद्देश्य –

सत्रीय कार्य का उद्देश्य यह जानना है कि आपने पाठ्यक्रम से संबंधित सामग्री को कितना पढ़ा, समझा और उसके विश्लेषण एवं मूल्यांकन करने की क्षमता कितनी अर्जित की है। पाठ्य सामग्री के अध्ययन के पश्चात आप उसके संबंध में स्वयं अपना दृष्टिकोण विकसित कर सकें एवं अपने शब्दों में लिख सकें, इसका तात्पर्य यह है कि निदेशालय द्वारा उपलब्ध कराई गई सामग्री को आप उसी रूप में प्रस्तुत न करें बल्कि पूछे गए प्रश्नों का उत्तर व्यवहारिक रूप से सोच विचार करके अपने शब्दों में लिखें। आपके उत्तर में आपका अध्ययन, व्यवहारिक ज्ञान, आलोचनात्मक मूल्यांकन, विद्वानों के बारे में आपकी समझ और भाषा पर आपका अधिकार व्यक्त होना चाहिए। आपके सत्रीय कार्य का मूल्यांकन आपके परीक्षक उपरोक्त बातों को ध्यान में रखकर करेंगे।

निर्देश-

सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए एवं इनका अनुपालन करें—

1. अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाएं सिरे पर अपना अनुक्रमांक नाम, पूरा पता और दिनांक लिखें।
2. अपनी उत्तर पुस्तिका की बाईं ओर पाठ्यक्रम का नाम, प्रश्न पत्र का शीर्षक एवं कोड संख्या स्पष्ट लिखें।

(Cover Page) उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से प्रारंभ होगा:

अध्ययन केंद्र का नाम:

पंजीयन संख्या :

नामांकन संख्या:

नाम:

पता:

.....

मो.:

ई-मेल:

दिनांक:

पाठ्यक्रम का नाम: एम.ए. समाजशास्त्र

प्रश्न पत्र का शीर्षक :.....

प्रश्न-पत्र कोड :.....

विद्यार्थी का हस्ताक्षर

1. प्रस्तुत सत्रीय कार्य को स्वयं मेरे द्वारा पूरा करने के पश्चात हस्ताक्षरित करके प्रस्तुत लिया जा रहा है।
2. सत्रीय कार्य लेखन के लिए केवल फुलस्केप (A4) आकार के कागज का ही स्तेमाल करें। उन सभी कागजों में एक ही तरफ लेखन कार्य करें।
3. प्रत्येक उत्तर से पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
4. अपनी हस्तलिपि (Hand Written) में ही लेखन कार्य करें।

प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व निम्नलिखित निर्देशों का सावधानीपूर्वक अध्ययन करें :

1. प्रश्नों को ध्यान पूर्वक पढ़ने के पश्चात, पूछे गए प्रश्नों का ही उत्तर लिखें।
2. अपने पास सत्रीय कार्य के उत्तर की छाया प्रति अवश्य रखें।
शुभकामनाओं के साथ!

पाठ्यक्रम संयोजक

(वरुण कुमार उपाध्याय)

एम.ए. (सत्र 2021-2023) प्रथम सेमेस्टर
सत्रीय कार्य

कुल अंक: 30

प्रश्न पत्र कोड :	एमएस 01
प्रश्न पत्र :	समाजशास्त्र का उद्भव एवं विकास
अंतिम तिथि :	30 अप्रैल, 2022
अधिकतम अंक:	30 अंक

- निम्नलिखित में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।
-

प्रश्न संख्या 01 : एक विषय के रूप में समाजशास्त्र के उद्भव में यूरोप की तत्कालीन सामाजिक परिस्थितियों का विस्तार से उल्लेख करें।

प्रश्न संख्या 02 : समाजशास्त्र का मनोविज्ञान एवं अर्थशास्त्र से संबंध को स्पष्ट करें।

प्रश्न संख्या 03 : इंग्लैण्ड की औद्योगिक क्रांति की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न संख्या 04 : भारत में समाजशास्त्रीय चिंतन के विकासक्रम पर अपने विचार लिखिए।

प्रश्न संख्या 05 : भारत में समाजशास्त्र के संस्थापक के रूप में गोविंद सदाशिव धूरिये के योगदान की व्याख्या कीजिए।

एम.ए. (सत्र 2021-2023) प्रथम सेमेस्टर
सत्रीय कार्य

कुल अंक: 30

प्रश्न पत्र कोड :	एमएस 02
प्रश्न पत्र :	समाजशास्त्रीय विचारक (I)
अंतिम तिथि :	30 अप्रैल, 2022
अधिकतम अंक:	30 अंक

- निम्नलिखित में से किन्ही 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।
-

प्रश्न संख्या 01 : दुर्खीम के जीवन परिचय एवं कृतित्व पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न संख्या 02 : हरबर्ट स्पेन्सर के सामाजिक उद्विकास के सिद्धांत की विस्तृत व्याख्या कीजिए।

प्रश्न संख्या 03 : दुर्खीम के सामाजिक तथ्य सिद्धांत की विस्तृत विवेचना कीजिए।

प्रश्न संख्या 04 : मैक्स वेबर के सामाजिक क्रिया सिद्धांत की विस्तृत व्याख्या कीजिए।

प्रश्न संख्या 05 : समाजशास्त्र के विकास में अगस्त कॉम्ट के योगदान की विस्तृत व्याख्या कीजिए।

एम.ए. (सत्र 2021-2023) प्रथम सेमेस्टर
सत्रीय कार्य

कुल अंक: 30

प्रश्न पत्र कोड :	एमएस 03
प्रश्न पत्र :	समाजशास्त्र की अवधारणाएँ
अंतिम तिथि :	30 अप्रैल, 2022
अधिकतम अंक:	30 अंक

- निम्नलिखित में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।
-

प्रश्न संख्या 01 : समाजशास्त्र को परिभाषा करते हुए इसके विषय-क्षेत्र एवं विषय-वस्तु को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न संख्या 02 : समाज एवं समुदाय को परिभाषा करते हुए समाज और समुदाय में अंतर स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न संख्या 03 : आदर्श, मूल्य एवं सामाजिक प्रतिमान से आप क्या समझते हैं? स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न संख्या 04 : परिवार को परिभाषित करते हुए परिवार के विभिन्न प्रकारों की विस्तृत व्याख्या कीजिए।

प्रश्न संख्या 05 : संस्कृति के विभिन्न उपादानों की विस्तृत व्याख्या कीजिए।

एम.ए. (सत्र 2021-2023) प्रथम सेमेस्टर

सत्रीय कार्य

कुल अंक: 30

प्रश्न पत्र कोड :	एमएस 04
प्रश्न पत्र :	सामाजिक मानवविज्ञान
अंतिम तिथि :	30 अप्रैल, 2022
अधिकतम अंक:	30 अंक

- निम्नलिखित में से किन्ही 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।
-

प्रश्न संख्या 01 : सामाजिक मानवशास्त्र की परिभाषा, प्रकृति एवं अध्ययन क्षेत्र को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न संख्या 02 : परिवार को परिभाषित करते हुए परिवार की उत्पत्ति के विभिन्न सिद्धांतों को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न संख्या 03 : किन्ही 2 पर टिप्पणी लिखिए।

- A. धर्म
- B. जादू
- C. विज्ञान एवं टोटम

प्रश्न संख्या 04 : 'युवागृह' को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न संख्या 05 : जनजातीय समाजों में होने वाले विवाह को परिभाषित करते हुए विवाह के प्रकारों को स्पष्ट कीजिए।

एम.ए. (सत्र 2021-2023) प्रथम सेमेस्टर
सत्रीय कार्य

कुल अंक: 30

प्रश्न पत्र कोड :	एमएस 05
प्रश्न पत्र :	समाजशास्त्र एवं शिक्षा
अंतिम तिथि :	30 अप्रैल, 2022
अधिकतम अंक:	30 अंक

- निम्नलिखित में से किन्ही 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।
-

प्रश्न संख्या 01 : शिक्षा एवं समाजशास्त्र को परिभाषित करते हुए दोनों में संबंध स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न संख्या 02 : सामाजिक परिवर्तन को परिभाषित करते हुए परिवर्तन के विभिन्न कारकों की विस्तृत व्याख्या कीजिए।

प्रश्न संख्या 03 : पश्चिमीकरण की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न संख्या 04 : धर्म निरपेक्षता से आप क्या समझते हैं? स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न संख्या 05 : संयुक्त राष्ट्र संघ की स्थापना एवं उद्देश्य को स्पष्ट कीजिए।

एम.ए. (सत्र 2021-2023) द्वितीय सेमेस्टर
सत्रीय कार्य

कुल अंक: 30

प्रश्न पत्र कोड:	एमएस 06
प्रश्न पत्र :	भारतीय समाज
अंतिम तिथि:	30 अप्रैल, 2022
अधिकतम अंक:	30 अंक

- निम्नलिखित में से किन्ही 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।
-

प्रश्न संख्या 01 : वर्ण व्यवस्था से आप क्या समझते हैं? स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न संख्या 02 : आश्रम व्यवस्था के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या करते हुए गृहस्थ आश्रम के महत्व पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न संख्या 03 : मुस्लिम विवाह को परिभाषित करते हुए मुस्लिम विवाह के विभिन्न प्रकारों को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न संख्या 04 : नातेदारी की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न संख्या 05 : नगरीय सामाजिक संरचना को स्पष्ट कीजिए।

एम.ए. (सत्र 2021-2023) द्वितीय सेमेस्टर
सत्रीय कार्य

कुल अंक: 30

प्रश्न पत्र कोड:	एमएस 07
प्रश्न पत्र :	समाजशास्त्रीय विचारक (II)
अंतिम तिथि:	30 अप्रैल, 2022
अधिकतम अंक:	30 अंक

- निम्नलिखित में से किन्ही 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।
-

प्रश्न संख्या 01 : कार्ल मार्क्स के जीवन परिचय एवं कृतियों पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न संख्या 02 : कार्ल मार्क्स के अतिरिक्त मूल्य सिद्धांत का आलोचनात्मक मूल्यांकन कीजिए।

प्रश्न संख्या 03 : विशिष्ट चालक एवं भ्रान्ततर्क को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न संख्या 04 : संदर्भ समूह सिद्धांतको स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न संख्या 05 : पारसन्स के सामाजिक क्रिया सिद्धांत को स्पष्ट कीजिए।

एम.ए. (सत्र 2021-2023) द्वितीय सेमेस्टर

सत्रीय कार्य

कुल अंक: 30

प्रश्न पत्र कोड:	एमएस 08
प्रश्न पत्र :	समाज मनोविज्ञान
अंतिम तिथि:	30 अप्रैल, 2022
अधिकतम अंक:	30 अंक

- निम्नलिखित में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।
-

प्रश्न संख्या 01 : समाज मनोविज्ञान की विभिन्न विधियों को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न संख्या 02 : आत्म प्रत्यक्षीकरण को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न संख्या 03 : मनोवृत्ति के निर्धारक तत्वों को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न संख्या 04 : सामाजिक संज्ञान को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न संख्या 05 : समूह को परिभाषित करते हुए समूह के विभिन्न प्रकारों को स्पष्ट कीजिए।

एम.ए. (सत्र 2021-2023) द्वितीय सेमेस्टर
सत्रीय कार्य

कुल अंक: 30

प्रश्न पत्र कोड:	एमएस 09
प्रश्न पत्र :	शोध प्रविधि (I)
अंतिम तिथि:	30 अप्रैल, 2022
अधिकतम अंक:	30 अंक

- निम्नलिखित में से किन्ही 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।
-

प्रश्न संख्या 01 : सामाजिक शोध को परिभाषित करते हुए शोध की उपयोगिता को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न संख्या 02 : तथ्य को परिभाषित करते हुए तथ्य के महत्व पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न संख्या 03 : शोध की वस्तुनिष्ठता को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न संख्या 04 : शोध एवं शोधार्थी की नैतिकता पर अपने विचार लिखिए।

प्रश्न संख्या 05 : वर्णनात्मक अनुसंधान अभिकल्प की विस्तृत व्याख्या कीजिए।

एम.ए. (सत्र 2021-2023) द्वितीय सेमेस्टर
सत्रीय कार्य

कुल अंक: 30

प्रश्न पत्र कोड:	एमएस 10
प्रश्न पत्र :	लिंग एवं समाज
अंतिम तिथि:	30 अप्रैल, 2022
अधिकतम अंक:	30 अंक

- निम्नलिखित में से किन्ही 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
 - प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।
-

प्रश्न संख्या 01 : सेक्स एवं जेंडर को परिभाषित करते हुए दोनों में अंतर स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न संख्या 02 : पितृसत्ता को स्पष्ट करते हुए पितृसत्ता की ऐतिहासिक पृष्ठभूमि पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न संख्या 03 : उदारवादी स्त्रीवाद के प्रमुख मुद्दों की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न संख्या 04 : महिला सशक्तिकरण के सरकारी एवं गैर-सरकारी प्रयासों का आलोचनात्मक मूल्यांकन कीजिए।

प्रश्न संख्या 05 : मार्क्सवादी स्त्रीवाद से आप क्या समझते हैं? स्पष्ट कीजिए।

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम
पाठ्यक्रम कोड : एम ए एच डी - 010
प्रथम वर्ष - प्रथम सेमेस्टर
सत्रीय कार्य निर्देश-पुस्तिका

क्रमांक	सत्रीय कार्ड कोड	कहाँ प्रेषित करें	संबंधित अध्ययन केंद्र के पते पर सत्रीय कार्य पहुँचने की निर्धारित अंतिम तिथि
01	एम ए एच डी - 01	संबंधित अध्ययन केंद्र के पते पर	30 अप्रैल 2022
02	एम ए एच डी - 02		
03	एम ए एच डी - 03		
04	एम ए एच डी - 04		
05	एम ए एच डी - 05		
06	एम ए एच डी - 06		

- अध्ययन केंद्र पर पंजीकृत विद्यार्थी अपने-अपने सत्रीय कार्य अध्ययन केंद्र पर ही जमा कराएँ। ऐसे विद्यार्थियों के सत्रीय कार्य का मूल्यांकन संबंधित अध्ययन केंद्र पर ही किया जाएगा।

§

दूर शिक्षा निदेशालय
महामना मदनमोहन मालवीय भवन
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
गांधी हिल्स, पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा महाराष्ट्र - 442 001
फोन/फैक्स नं.: 07152-247146
फोन/फैक्स नं.: 07152-247146
वेबसाइट : <http://hindivishwa.org/distance/>

दूर शिक्षा निदेशालय

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम

प्रथम वर्ष – प्रथम सेमेस्टर

सत्रीय कार्य दिशा-निर्देश

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम के प्रथम वर्ष – प्रथम सेमेस्टर की 06 पाठ्यचर्याओं में से विद्यार्थी को प्रथम 04 अनिवार्य पाठ्यचर्याओं तथा पंचम (वैकल्पिक) पाठ्यचर्याओं के निर्धारित 02 विकल्पों में से किसी 01 पाठ्यचर्या का चयन करना है। विद्यार्थी को प्रथम 04 अनिवार्य पाठ्यचर्याओं तथा पंचम वैकल्पिक पाठ्यचर्या (विद्यार्थी द्वारा चयनित) में प्रत्येक में 01-01 अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य सम्पूर्ण कर जमा कराना अनिवार्य है। इस प्रकार विद्यार्थी को प्रथम वर्ष - प्रथम सेमेस्टर में कुल 05 सत्रीय कार्य सम्पन्न कर जमा कराने हैं।

सत्रांत परीक्षा में विद्यार्थी को उसी पाठ्यचर्या का प्रश्नपत्र हल करने के लिए दिया जाएगा जिस वैकल्पिक पाठ्यचर्या का चयन विद्यार्थी द्वारा सत्रीय कार्य हेतु पंचम पाठ्यचर्या के लिए किया जाएगा। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे परीक्षा आवेदन पत्र में अपने द्वारा पंचम पाठ्यचर्या के लिए चयनित वैकल्पिक पाठ्यचर्या का क्रमांक, शीर्षक एवं कोड स्पष्ट रूप से प्रदर्शित करें। यथा- लोक साहित्य पाठ्यचर्या के लिए विकल्प - 02, पाठ्यचर्या का शीर्षक – लोक साहित्य, पाठ्यचर्या कोड - MAHD – 06 लिखिए।

प्रत्येक सत्रीय कार्य में विद्यार्थी को कुल 03 प्रश्नों के विश्लेषणात्मक उत्तर लिखने हैं। प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखना है।

पूर्ण किये गए सत्रीय कार्यों को मूल्यांकन हेतु निर्धारित अंतिम तिथि से पूर्व सम्बन्धित अध्ययन केंद्र पर जमा कराएँ तथा उनकी एक छायाप्रति अपने पास अनिवार्यतः सुरक्षित रखें।

सत्रीय कार्य का उद्देश्य :

- सत्रीय कार्य का उद्देश्य विश्वविद्यालय द्वारा विद्यार्थी को उपलब्ध करायी गई पाठ्य-सामग्री को विद्यार्थी की हस्तलिपि में पुनः प्राप्त करना नहीं है अपितु विद्यार्थी की अध्ययन-प्रवृत्ति में निरन्तरता बनाए रखने के साथ ही उसके द्वारा अब तक किए गए अध्ययन का मूल्यांकन करना है।
- विद्यार्थी ने पाठ्यक्रम हेतु निर्धारित पाठ्य-पुस्तकों तथा सम्बन्धित पाठ्य-सामग्री को कितन पढ़ा-समझा है, उसका विवेचन-विश्लेषण करने की कितनी क्षमता अर्जित की है तथा सम्बन्धित पाठ्य के विषय में उसका अपना दृष्टिकोण कितन विकसित हुआ है, आदि उद्देश्यों को दृष्टि में रखने के साथ-साथ विद्यार्थी की लेखन-क्षमता का मूल्यांकन करना भी सत्रीय कार्य का लक्ष्य है।
- विद्यार्थियों को सत्रीय कार्यों में पूछे गए प्रश्नों के उत्तर लिखते समय उपर्युक्त उद्देश्यों को स्मरण रखना चाहिए तथा प्राप्त पाठ्य-सामग्री का पुनर्प्रस्तुतीकरण न करते हुए अध्ययन उपरान्त अपनी विकसित विचार-क्षमता के आधार पर ही उत्तर लिखने का प्रयास करना चाहिए।
- पूछे गए प्रश्न के उत्तर में विद्यार्थी का अध्ययन, उसकी आलोचनात्मक दृष्टि, पाठ्य के विषय में उसकी अपनी समझ आदि के साथ ही भाषा एवं वर्तनी सम्बन्धी ज्ञान की अपेक्षा की जाती है। उपर्युक्त अपेक्षाओं को दृष्टि में रखकर ही विद्यार्थी द्वारा प्रेषित सत्रीय कार्यों का मूल्यांकन किया जाएगा।

सत्रीय कार्य लेखन :

विद्यार्थी सत्रीय कार्य लिखने से पूर्व कृपया निम्नलिखित निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें :-

01. योजना :-

- प्रथमतः सत्रीय कार्य के सभी प्रश्नों को पढ़कर उनका आशय समझ लीजिए। उसके बाद सम्बन्धित पाठ्य-सामग्री को ध्यानपूर्वक पढ़िए।
- पूछे गए प्रश्नों से सम्बन्धित इकाइयों को मनोयोग से पढ़िए। निर्धारित पाठ्य-पुस्तकों का गहन अध्ययन कीजिए।
- साथ ही, सुझायी गई सहायक पुस्तकों को भी रुचिपूर्वक पढ़िए।
- पढ़ते समय प्रत्येक उत्तर से सम्बन्धित महत्वपूर्ण तथ्य चिह्नित कर लीजिए और अन्तिम प्रति तैयार करने से पूर्व उन्हें तार्किक क्रम में व्यवस्थित कर लीजिए।

02. संगठन कौशल :-

- अपने उत्तर को अन्तिम रूप देने से पूर्व एक कच्ची रूपरेखा बना लीजिए, श्रेष्ठतम तथ्य संकलित करने का प्रयास कीजिए और उसके समुचित विवेचन-विश्लेषण हेतु चिन्तन कीजिए।
- उत्तर लिखते समय प्रस्तावना और समाहार पर विशेष ध्यान दीजिए।
- कृपया ध्यान रखिए कि पूछे गए प्रश्नों के उत्तर तर्कसंगत हों, वाक्य-विन्यास और वर्तनी सम्बन्धी त्रुटियाँ न हों, अनुच्छेदों में परस्पर तारतम्यता हो तथा भाव, शैली और प्रस्तुति का पर्याप्त संयोजन किया गया हो।

03. सत्रीय कार्य लेखन :-

- सत्रीय कार्य विद्यार्थी द्वारा स्वयं की हस्तलिपि में सम्पन्न किया जाना है।
- पूछे गए प्रश्नों की अन्तिम प्रति स्वच्छ, स्पष्ट, पठनीय अक्षरों में लिखित, वर्तनी सम्बन्धी दोषों से रहित, प्रारूपबद्ध और बिना काट-छाँट किए तथा भली प्रकार नत्थी/स्पाइरल बाइंडिंग की गई हो।
- आवश्यकता प्रतीत होने पर मुख्य बिन्दुओं को रेखांकित किया जा सकता है।
- उत्तर-पुस्तिका में केवल नीले अथवा काले रंग की स्याही वाले पेन अथवा बॉलपेन का ही प्रयोग कीजिए।
- उत्तर-पुस्तिका में प्रश्नों के उत्तर पूछे गए प्रश्नों के क्रमानुसार ही लिखिए। किसी भी प्रश्न का उत्तर लिखना प्रारम्भ करने से पूर्व सम्बन्धित प्रश्न क्रमांक अवश्य लिखिए।
- प्रत्येक नए उत्तर का प्रारम्भ नए पृष्ठ से कीजिए।
- उत्तर-पुस्तिका हेतु A-4 साइज के कागज का प्रयोग करें।
- कार्य सम्पन्नोपरान्त सभी कागजों को भली प्रकार नत्थी कर लीजिए। विद्यार्थियों को सलाह दी जाती है कि अपनी उत्तर-पुस्तिका की सुरक्षित प्रस्तुति हेतु वे समस्त कागजों को स्पाइरल बाइंडिंग करा लें। विद्यार्थी अपनी सुविधानुसार गुणवत्तापूर्ण कागज के बड़े आकार के जिल्दबंद रजिस्टर में भी सत्रीय कार्य प्रस्तुत कर सकते हैं।
- सत्रीय कार्य के अन्तिम पृष्ठ पर कुल पृष्ठ संख्या लिखकर अपने हस्ताक्षर कीजिए।
- सत्रीय कार्य की विद्यार्थी द्वारा स्वयं की हस्तलिपि में लिखित प्रति ही स्वीकार की जाएगी।
- आवश्यकता प्रतीत होने पर विद्यार्थी द्वारा प्रस्तुत सत्रीय कार्य में लिखित हस्तलिपि (हैंड राइटिंग) का मिलान करवाया जाएगा। दोनों की हस्तलिपि (हैंड राइटिंग) में भिन्नता पाए जाने पर ऐसे सत्रीय कार्यों का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।
- सत्रीय कार्य की कंप्यूटर टंकित प्रति अस्वीकार्य है। कंप्यूटर टंकित सत्रीय कार्यों का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।

सत्रीय कार्य प्रस्तुतीकरण :

सत्रीय कार्य प्रस्तुतीकरण से पूर्व निम्नलिखित निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़िए :-

01. सत्रीय कार्य उत्तर-पुस्तिका के मुख पृष्ठ के लिए निम्नलिखित प्रारूप निर्धारित हैं, कृपया निम्नलिखित प्रारूप में ध्यान से जानकारी भरें.

सत्रीय कार्य उत्तर-पुस्तिका के मुख पृष्ठका प्रारूप

दू शिक्षा निदेशालय, महामना मदनमोहन मालवीय भवन

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

गांधी हिल्स, पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा महाराष्ट्र- 442001

फोन / फैक्स नं. : 07152-247146 वेबसाइट : <http://hindvishwa.org/distance>

एम. ए. हिंदी पाठ्यक्रम , प्रथम वर्ष – प्रथम सेमेस्टर , पाठ्यक्रम कोड: एम ए एच डी – 010

सत्रीय कार्य प्रश्नपत्र क्रमांक :

सत्रीय कार्य कोड :

पाठ्यचर्या क्रमांक :

पाठ्यचर्या का शीर्षक :

विद्यार्थी का नाम :

अनुक्रमांक :

नामांकन संख्या :

पत्राचार पता :

मोबाईल नं. :

ई-मेल :

संबंधित अध्ययन केंद्र का नाम एवं पता :

दिनांक :

स्थान :

विद्यार्थी के हस्ताक्षर :

हम यह विश्वास करते हैं कि आप उपर्युक्त दिशा-निर्देशों का पालन करते हुए गुणवत्तापूर्ण सत्रीयकार्य निर्धारित समय पर प्रस्तुत करेंगे और एम. ए. हिंदी पाठ्यक्रम सफलता पूर्वक संपन्न करेंगे।

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम

प्रथम वर्ष - प्रथम सेमेस्टर

सत्रीय कार्य प्रश्नपत्र क्रमांक - 1

सत्रीय कार्य कोड : एम ए एच डी - 01

अधिकतम अंक : 30%

प्रथम सेमेस्टर

प्रथम पाठ्यचर्या (अनिवार्य)

पाठ्यचर्या कोड : MAHD - 01

पाठ्यचर्या का शीर्षक : प्रारम्भिक हिंदी काव्य

➤ निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।

➤ प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।

➤ प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।

1. प्रारम्भिक हिंदी साहित्य की काव्य परम्पराओं का परिचय प्रस्तुत कीजिए।
2. 'पृथ्वीराज रासो' में तथ्य, कल्पना और प्रामाणिकता संबंधी विभिन्न मतों को प्रस्तुत कीजिए।
3. विद्यापति की 'पदावली' में राधा के स्वरूप पर चर्चा करते हुए वर्तमान समय में चल रहे स्त्री-विमर्श के दृष्टिकोण से विचार कीजिए।
4. अमीर खुसरो के काव्य की प्रकृति और काव्य की विशेषताओं के आधार पर अमीर खुसरो के काव्य की सामाजिक चेतना का विश्लेषण करें।
5. प्रारम्भिक हिंदी काव्य में सिद्ध और नाथ साहित्य की विशेषताओं का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम

प्रथम वर्ष - प्रथम सेमेस्टर

सत्रीय कार्य प्रश्नपत्र क्रमांक - 02

सत्रीय कार्य कोड : एम ए एच डी - 02

अधिकतम अंक : 30%

प्रथम सेमेस्टर

द्वितीय पाठ्यचर्या (अनिवार्य)

पाठ्यचर्या कोड : MAHD - 02

पाठ्यचर्या का शीर्षक : हिंदी उपन्यास एवं कहानी

- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।

1. हिंदी उपन्यास के विकास-क्रम का उल्लेख करते हुए, हिंदी साहित्य में ऐतिहासिक उपन्यास की प्रकृति और उसके महत्त्व का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।
2. हिंदी कहानी की विकास यात्रा का परिचय देते हुए नई कहानी आंदोलन की विशेषताओं को रेखांकित कीजिए।
3. 'गोदान' उपन्यास के स्त्री पात्रों का परिचय देते हुए उसके चरित्र के वैविध्य को स्पष्ट कीजिए।
4. 'वाणभट्ट की आत्मकथा' की कथा-विशेषता का परिचय देते हुए उसकी ऐतिहासिकता के संदर्भों का उल्लेख कीजिए।
5. 'परिंदे' कहानी में स्त्री-मन के परिप्रेक्ष्य को युगीन संदर्भों से विश्लेषित कीजिए।

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम

प्रथम वर्ष - प्रथम सेमेस्टर

सत्रीय कार्य प्रश्नपत्र क्रमांक - 03

सत्रीय कार्य कोड : एम ए एच डी - 03

अधिकतम अंक : 30%

प्रथम सेमेस्टर

तृतीय पाठ्यचर्या (अनिवार्य)

पाठ्यचर्या कोड : MAHD - 03

पाठ्यचर्या का शीर्षक : भारतीय काव्यशास्त्र

- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।

1. भारतीय काव्यशास्त्र में शब्द-शक्ति का परिचय देते हुए उसके भेदों को उदाहरण सहित समझाएँ।
2. भारतीय काव्यशास्त्र में रीति-सिद्धांत के महत्त्व को रेखांकित करते हुए रीतिके प्रकार का उल्लेख कीजिए।
3. भारतीय काव्यशास्त्र में रस की परिभाषा का उल्लेख करते हुए रस के स्वरूप पर चर्चा कीजिए।
4. भारतीय काव्यशास्त्र में अलंकार सिद्धांत की मूल स्थापनाओं को प्रस्तुत कीजिए।
5. भारतीय काव्यशास्त्र में वक्रोक्ति की अवधारणा समझाते हुए वक्रोक्ति के भेद बताइए।

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम

प्रथम वर्ष – प्रथम सेमेस्टर

सत्रीय कार्य प्रश्नपत्र क्रमांक – 04

सत्रीय कार्य कोड : एम ए एच डी – 04

अधिकतम अंक : 30%

प्रथम सेमेस्टर

चतुर्थ पाठ्यचर्या (अनिवार्य)

पाठ्यचर्या कोड : MAHD – 04

पाठ्यचर्या का शीर्षक : हिंदी साहित्य का इतिहास -1

- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।

1. हिंदी साहित्य के इतिहास लेखन में काल-विभाजन, समय-सीमा निर्धारण और नामकरण की पद्धतियों का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।
2. आदिकालीन हिंदी साहित्य का परिचय देते हुए लौकिक साहित्य और गद्य साहित्य के स्वरूप की विशिष्टता का उल्लेख दीजिए।
3. भक्ति आंदोलन के स्वरूप पर चर्चा करते हुए लोक-जागरण के तत्त्वों का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।
4. सूफी काव्य के वैचारिक आधार का परिचय देते हुए प्रमुख सूफी कवि के काव्य का संक्षिप्त परिचय दीजिए।
5. कृष्ण भक्ति काव्य का दार्शनिक आधार बताते हुए अष्टछाप कवियों का परिचय दीजिए।

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम

प्रथम वर्ष - प्रथम सेमेस्टर

सत्रीय कार्य प्रश्नपत्र क्रमांक - 05 (विकल्प-01)

सत्रीय कार्य कोड : एम ए एच डी - 05

अधिकतम अंक : 30%

प्रथम सेमेस्टर

पंचम पाठ्यचर्या (वैकल्पिक)

पाठ्यचर्या कोड : MAHD - 05

पाठ्यचर्या का शीर्षक : प्रयोजनमूलक हिंदी

- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।

1. प्रयोजनमूलक हिंदी की परिभाषा देते हुए प्रयोजनमूलक हिंदी के विषय-क्षेत्र को स्पष्ट कीजिए।
2. संविधान में राजभाषा संबंधी प्रावधानों को प्रस्तुत कीजिए।
3. राजभाषा प्रबंधन में वार्षिक वित्त प्रबंधन की विधिका विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।
4. अनुवाद प्रक्रिया में संप्रेषण कला एवं कौशल के महत्त्व का विश्लेषण कीजिए।
5. प्रशासनिक भाषा के रूप में खड़ी बोली के विकास का परिचय दीजिए।

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम

प्रथम वर्ष - प्रथम सेमेस्टर

सत्रीय कार्य प्रश्नपत्र क्रमांक - 05 (विकल्प-02)

सत्रीय कार्य कोड : एम ए एच डी - 06

अधिकतम अंक : 30%

प्रथम सेमेस्टर

पंचम पाठ्यचर्या (वैकल्पिक)

पाठ्यचर्या कोड : MAHD - 06

पाठ्यचर्या का शीर्षक : लोक साहित्य

- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।

1. लोक साहित्य और अभिजात साहित्य के अंतःसंबंध का विश्लेषण प्रस्तुत करते हुए लोक साहित्य के महत्त्व को रेखांकित कीजिए।
2. लोक गीत एवं शिष्ट गीत में अंतर स्पष्ट करते हुए श्रम गीत के उदाहरण प्रस्तुत कीजिए।
3. हिंदी नाटक और रंगमंच पर लोक-नाट्यों के प्रभाव का विश्लेषण कीजिए।
4. भारत में लोकोत्सव के महत्त्व को रेखांकित करते हुए विशिष्ट लोकोत्सव का परिचय प्रस्तुत कीजिए।
5. लोक कलाओं के शिल्प और उसकी विशेषताओं का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम
पाठ्यक्रम कोड : एम ए एच डी - 010
प्रथम वर्ष - द्वितीय सेमेस्टर
सत्रीय कार्य निर्देश-पुस्तिका

क्रमांक	सत्रीय कार्ड कोड	कहाँ प्रेषित करें	संबंधित अध्ययन केंद्र के पते पर सत्रीय कार्य पहुँचने की निर्धारित अंतिम तिथि
01 02 03 04 05 06	एम ए एच डी - 07 एम ए एच डी - 08 एम ए एच डी - 09 एम ए एच डी - 10 एम ए एच डी - 11 एम ए एच डी - 12	सम्बन्धित अध्ययन केंद्र के पते पर	30 अप्रैल 2022

- अध्ययन केंद्र पर पंजीकृत विद्यार्थी अपने-अपने सत्रीय कार्य अध्ययन केंद्र पर ही जमा कराएँ।
ऐसे विद्यार्थियों के सत्रीय कार्य का मूल्यांकन संबंधित अध्ययन केंद्र पर ही किया जाएगा।



दूर शिक्षा निदेशालय
महामना मदनमोहन मालवीय भवन
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
गांधी हिल्स, पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा महाराष्ट्र - 442 001
फोन/फैक्स नं.: 07152-247146
वेबसाइट : <http://hindivishwa.org/distance/>

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम

प्रथम वर्ष : द्वितीय सेमेस्टर

सत्रीय कार्य

दिशा-निर्देश

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम के प्रथम वर्ष (द्वितीय सेमेस्टर) की 06 पाठ्यचर्याओं में से विद्यार्थी को प्रथम 04 अनिवार्य पाठ्यचर्याओं तथा पंचम (वैकल्पिक) पाठ्यचर्याओं के निर्धारित 02 विकल्पों में से किसी 01 पाठ्यचर्या का चयन करना है। विद्यार्थी को प्रथम 04 अनिवार्य पाठ्यचर्याओं तथा पंचम वैकल्पिक पाठ्यचर्या (विद्यार्थी द्वारा चयनित) में प्रत्येक में 01-01 अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य सम्पूर्ण कर जमा कराना अनिवार्य है। इस प्रकार विद्यार्थी को प्रथम वर्ष - द्वितीय सेमेस्टर में कुल 05 सत्रीय कार्य सम्पन्न कर जमा कराने हैं।

सत्रांत परीक्षा में विद्यार्थी को उसी पाठ्यचर्या का प्रश्नपत्र हल करने के लिए दिया जाएगा जिस वैकल्पिक पाठ्यचर्या का चयन विद्यार्थी द्वारा सत्रीय कार्य हेतु पंचम पाठ्यचर्या के लिए किया जाएगा। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे परीक्षा आवेदन पत्र में अपने द्वारा पंचम पाठ्यचर्या के लिए चयनित वैकल्पिक पाठ्यचर्या का क्रमांक, शीर्षक एवं कोड स्पष्ट रूप से प्रदर्शित करें। यथा- हिंदी पत्रकारिता पाठ्यचर्या के लिए विकल्प - 01, पाठ्यचर्या का शीर्षक - हिंदी पत्रकारिता, पाठ्यचर्या कोड - MAHD - 11 लिखिए।

प्रत्येक सत्रीय कार्य में विद्यार्थी को कुल 03 प्रश्नों के विश्लेषणात्मक उत्तर लिखने हैं। प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखना है।

पूर्ण किये गए सत्रीय कार्यों को मूल्यांकन हेतु निर्धारित अंतिम तिथि से पूर्व सम्बन्धित अध्ययन केंद्र पर जमा कराएँ तथा उनकी एक छायाप्रति अपने पास अनिवार्यतः सुरक्षित रखें।

सत्रीय कार्य का उद्देश्य :

- सत्रीय कार्य का उद्देश्य विश्वविद्यालय द्वारा विद्यार्थी को उपलब्ध करायी गई पाठ्य-सामग्री को विद्यार्थी की हस्तलिपि में पुनः प्राप्त करना नहीं है अपितु विद्यार्थी की अध्ययन-प्रवृत्ति में निरन्तरता बनाए रखने के साथ ही उसके द्वारा अब तक किए गए अध्ययन का मूल्यांकन करना है।
- विद्यार्थी ने पाठ्यक्रम हेतु निर्धारित पाठ्यपुस्तकों तथा सम्बन्धित पाठ्य-सामग्री को कितन पढ़ा-समझा है, उसका विवेचन-विश्लेषण करने की कितनी क्षमता अर्जित की है तथा सम्बन्धित पाठ्य के विषय में उसका अपना दृष्टिकोण कितन विकसित हुआ है, आदि उद्देश्यों को दृष्टि में रखने के साथ-साथ विद्यार्थी की लेखन-क्षमता का मूल्यांकन करना भी सत्रीय कार्य का लक्ष्य है।
- विद्यार्थियों को सत्रीय कार्यों में पूछे गए प्रश्नों के उत्तर लिखते समय उपर्युक्त उद्देश्यों को स्मरण रखना चाहिए तथा प्राप्त पाठ्य-सामग्री का पुनर्प्रस्तुतीकरण न करते हुए अध्ययन उपरान्त अपनी विकसित विचार-क्षमता के आधार पर ही उत्तर लिखने का प्रयास करना चाहिए।
- पूछे गए प्रश्न के उत्तर में विद्यार्थी का अध्ययन, उसकी आलोचनात्मक दृष्टि, पाठ्य के विषय में उसकी अपनी समझ आदि के साथ ही भाषा एवं वर्तनी सम्बन्धी ज्ञान की अपेक्षा की जाती है। उपर्युक्त अपेक्षाओं को दृष्टि में रखकर ही विद्यार्थी द्वारा प्रेषित सत्रीय कार्यों का मूल्यांकन किया जाएगा।

सत्रीय कार्य लेखन :

विद्यार्थी सत्रीय कार्य लिखने से पूर्व कृपया निम्नलिखित निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें :-

01. योजना :-

- प्रथमतः सत्रीय कार्य के सभी प्रश्नों को पढ़कर उनका आशय समझ लीजिए। उसके बाद सम्बन्धित पाठ्य-सामग्री को ध्यानपूर्वक पढ़िए।
- पूछे गए प्रश्नों से सम्बन्धित इकाइयों को मनोयोग से पढ़िए। निर्धारित पाठ्य-पुस्तकों का गहन अध्ययन कीजिए।
- साथ ही, सुझायी गई सहायक पुस्तकों को भी रुचिपूर्वक पढ़िए।
- पढ़ते समय प्रत्येक उत्तर से सम्बन्धित महत्वपूर्ण तथ्य चिह्नित कर लीजिए और अन्तिम प्रति तैयार करने से पूर्व उन्हें तार्किक क्रम में व्यवस्थित कर लीजिए।

02. संगठन कौशल :-

- अपने उत्तर को अन्तिम रूप देने से पूर्व एक कच्ची रूपरेखा बना लीजिए, श्रेष्ठतम तथ्य संकलित करने का प्रयास कीजिए और उसके समुचित विवेचन-विश्लेषण हेतु चिन्तन कीजिए।
- उत्तर लिखते समय प्रस्तावना और समाहार पर विशेष ध्यान दीजिए।
- कृपया ध्यान रखिए कि पूछे गए प्रश्नों के उत्तर तर्कसंगत हों, वाक्य-विन्यास और वर्तनी सम्बन्धी त्रुटियाँ न हों, अनुच्छेदों में परस्पर तारतम्यता हो तथा भाव, शैली और प्रस्तुति का पर्याप्त संयोजन किया गया हो।

03. सत्रीय कार्य लेखन :-

- सत्रीय कार्य विद्यार्थी द्वारा स्वयं की हस्तलिपि में सम्पन्न किया जाना है।
- पूछे गए प्रश्नों की अन्तिम प्रति स्वच्छ, स्पष्ट, पठनीय अक्षरों में लिखित, वर्तनी सम्बन्धी दोषों से रहित, प्रारूपबद्ध और बिना काट-छाँट किए तथा भली प्रकार नत्थी/स्पाइरल बाइंडिंग की गई हो।
- आवश्यकता प्रतीत होने पर मुख्य बिन्दुओं को रेखांकित किया जा सकता है।
- उत्तर-पुस्तिका में केवल नीले अथवा काले रंग की स्याही वाले पेन अथवा बॉलपेन का ही प्रयोग कीजिए।
- उत्तर-पुस्तिका में प्रश्नों के उत्तर पूछे गए प्रश्नों के क्रमानुसार ही लिखिए। किसी भी प्रश्न का उत्तर लिखना प्रारम्भ करने से पूर्व सम्बन्धित प्रश्न क्रमांक अवश्य लिखिए।
- प्रत्येक नए उत्तर का प्रारम्भ नए पृष्ठ से कीजिए।
- उत्तर-पुस्तिका हेतु A-4 साइज के कागज का प्रयोग करें।
- कार्य सम्पन्नोपरान्त सभी कागजों को भली प्रकार नत्थी कर लीजिए। विद्यार्थियों को सलाह दी जाती है कि अपनी उत्तर-पुस्तिका की सुरक्षित प्रस्तुति हेतु वे समस्त कागजों को स्पाइरल बाइंडिंग करा लें। विद्यार्थी अपनी सुविधानुसार गुणवत्तापूर्ण कागज के बड़े आकार के जिल्बंद रजिस्टर में भी सत्रीय कार्य प्रस्तुत कर सकते हैं।
- सत्रीय कार्य के अन्तिम पृष्ठ पर कुल पृष्ठ संख्या लिखकर अपने हस्ताक्षर कीजिए।
- सत्रीय कार्य की विद्यार्थी द्वारा स्वयं की हस्तलिपि में लिखित प्रति ही स्वीकार की जाएगी।
- आवश्यकता प्रतीत होने पर विद्यार्थी द्वारा प्रस्तुत सत्रीय कार्य में लिखित हस्तलिपि (हैंड राइटिंग) का मिलान करवाया जाएगा। दोनों की हस्तलिपि (हैंड राइटिंग) में भिन्नता पाए जाने पर ऐसे सत्रीय कार्यों का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।
- सत्रीय कार्य की कंप्यूटर टंकित प्रति अस्वीकार्य है। कंप्यूटर टंकित सत्रीय कार्यों का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।

मार्च 2022

सत्रीय कार्य प्रस्तुतीकरण :

सत्रीय कार्य प्रस्तुतीकरण से पूर्व निम्नलिखित निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़िए :-

01. सत्रीय कार्य उत्तर-पुस्तिका के मुख पृष्ठ के लिए निम्नलिखित प्रारूप निर्धारित हैं, कृपया निम्नलिखित प्रारूप में ध्यान से जानकारी भरें.

सत्रीय कार्य उत्तर-पुस्तिका के मुख पृष्ठ का प्रारूप

दूर शिक्षा निदेशालय, महामना मदनमोहन मालवीय भवन

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

गांधी हिल्स, पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा महाराष्ट्र- 442001

फोन / फैक्स नं. : 07152-247146 वेबसाइट : <http://hindvishwa.org/distance>

.....
एम. ए. हिंदी पाठ्यक्रम , प्रथम वर्ष – द्वितीय सेमेस्टर , पाठ्यक्रम कोड: एम ए एच डी – 010

सत्रीय कार्य प्रश्नपत्र क्रमांक :

सत्रीय कार्य कोड :

पाठ्यचर्या क्रमांक :

पाठ्यचर्या का शीर्षक :

.....
विद्यार्थी का नाम :

अनुक्रमांक :

नामांकन संख्या :

पत्राचार पता :

मोबाईल नं. :

ई-मेल :

.....
संबंधित अध्ययन केंद्र का नाम एवं पता :

दिनांक :

स्थान:

विद्यार्थी के हस्ताक्षर :

हम यह विश्वास करते हैं कि आप उपर्युक्त दिशा-निर्देशों का पालन करते हुए गुणवत्तापूर्ण सत्रीय-कार्य निर्धारित समय पर प्रस्तुत करेंगे और एम. ए. हिंदी पाठ्यक्रम सफलता पूर्वक संपन्न करेंगे।

मार्च 2022

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम

सत्रीय कार्य प्रश्नपत्र क्रमांक - 1

प्रथम वर्ष : द्वितीय सेमेस्टर

सत्रीय कार्य कोड : एम ए एच डी - 07

अधिकतम अंक : 30%

द्वितीय सेमेस्टर

प्रथम पाठ्यचर्या (अनिवार्य)

पाठ्यचर्या कोड : MAHD - 07

पाठ्यचर्या का शीर्षक : मध्यकालीन हिंदी काव्य

➤ निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।

➤ प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।

➤ प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।

1. मध्यकालीन हिंदी काव्य में सगुणभक्ति काव्यधारा के वैशिष्ट्य को उदाहरण सहित प्रस्तुत कीजिए।
2. मध्यकालीन हिंदी काव्य में निर्गुण काव्यधारा का परिचय देते हुए निर्गुण काव्यधारा की सामाजिक चेतना को स्पष्ट कीजिए।
3. भ्रमरगीत के भाव-सौन्दर्य का उदाहरण साहित्य विश्लेषण कीजिए।
4. मध्यकालीन हिंदी काव्य में कवि बिहारी के काव्य की विशेषताओं को समझाते हुए उनके काव्य में श्रृंगार-निरूपण के निहितार्थ को स्पष्ट कीजिए।
5. धनानंद के काव्य में प्रेम, विरह और भगवद् भक्ति के स्वरूप पर विश्लेषणात्मक निबंध लिखिए।

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम

प्रथम वर्ष – द्वितीय सेमेस्टर

सत्रीय कार्य प्रश्नपत्र क्रमांक – 02

सत्रीय कार्य कोड : एम ए एच डी – 08

अधिकतम अंक : 30%

द्वितीय सेमेस्टर

द्वितीय पाठ्यचर्या (अनिवार्य)

पाठ्यचर्या कोड : MAHD – 08

पाठ्यचर्या का शीर्षक : हिंदी नाटक एवं रंगमंच

- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।

1. हिंदी नाटक के उद्भव और विकास का परिचय देते हुए प्रसादयुगीन नाटकों के स्वरूप का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।
2. प्रदर्शन की विविध इकाइयों का परिचय देते हुए नाट्य समीक्षा की आवश्यकता को समझाएँ।
3. भरतमुनि के 'नाट्यशास्त्र' में अभिनय की क्या विशेषताएँ बताई गई हैं, प्रस्तुत कीजिए।
4. 'अंधेर नगरी' नाटक की संप्रेषणीयता में भाषा-शिल्प के वैशिष्ट्य को रेखांकित कीजिए।
5. 'अंधायुग' के कथ्य के आधार पर 'अंधायुग' शीर्षक की सार्थकता पर अपना मत प्रस्तुत कीजिए।

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम

प्रथम वर्ष - द्वितीय सेमेस्टर

सत्रीय कार्य प्रश्नपत्र क्रमांक - 03

सत्रीय कार्य कोड : एम ए एच डी - 09

अधिकतम अंक : 30%

द्वितीय सेमेस्टर

तृतीय पाठ्यचर्या (अनिवार्य)

पाठ्यचर्या कोड : MAHD - 09

पाठ्यचर्या का शीर्षक : पाश्चात्य काव्यशास्त्र

- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।

1. विलियम वर्ड्सवर्थ का परिचय देते हुए उनके काव्य-सिद्धांत की प्रमुख स्थापनाओं को स्पष्ट कीजिए।
2. पाश्चात्य काव्यशास्त्र में बेनेदितो क्रॉचे के सिद्धांत में कला सृजन की प्रक्रिया क्या है, स्पष्ट कीजिए।
3. सैम्युअल टेलर के काव्य-चिंतन में कल्पना और सिद्धांत के स्वरूप को स्पष्ट कीजिए।
4. मैथ्यू अर्नाल्ड के काव्य-चिंतन में संस्कृति और नैतिकता के महत्त्व को स्पष्ट करते हुए काव्य-सृजन की प्रक्रिया में उसकी भूमिका का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।
5. टी.एस. इलियट का परिचय देते हुए निर्वैयक्तिकता की अवधारणा का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम

प्रथम वर्ष - द्वितीय सेमेस्टर

सत्रीय कार्य प्रश्नपत्र क्रमांक - 04

सत्रीय कार्य कोड : एम ए एच डी - 10

अधिकतम अंक : 30%

द्वितीय सेमेस्टर

चतुर्थ पाठ्यचर्या (अनिवार्य)

पाठ्यचर्या कोड : MAHD - 10

पाठ्यचर्या का शीर्षक : हिंदी साहित्य का इतिहास - II

- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।

1. रीतिकालीन काव्य में काव्यानुभूतिके विविध आयामों का विश्लेषण करते हुए काव्य की भाषिक विशेषताओं को प्रस्तुत कीजिए।
2. आधुनिक हिंदी साहित्य में कविता और आधुनिकता के अंतर्संबंधों का विश्लेषण कीजिए।
3. हिंदी नवजागरण की सांस्कृतिक चेतना को समझाते हुए उसकी विशेषताओं को विश्लेषित कीजिए।
4. महावीरप्रसाद द्विवेदी युग के साहित्य में जागरण और सुधार की प्रवृत्तियों का विश्लेषण कीजिए।
5. आधुनिक हिंदी साहित्य के इतिहास में स्वतंत्रता के बाद विकसित साहित्य की प्रवृत्तियों के स्वरूप का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम

प्रथम वर्ष – द्वितीय सेमेस्टर

सत्रीय कार्य प्रश्नपत्र क्रमांक – 05 (विकल्प-01)

सत्रीय कार्य कोड : एम ए एच डी – 11

अधिकतम अंक : 30%

द्वितीय सेमेस्टर

पंचम पाठ्यचर्या (वैकल्पिक)

पाठ्यचर्या कोड : MAHD – 11

पाठ्यचर्या का शीर्षक : हिंदी पत्रकारिता

- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।

1. हिंदी पत्रकारिता के विविध आयामों का संक्षिप्त परिचय दीजिए और उसकी भाषिक विविधता स्पष्ट कीजिए।
2. वैश्विक परिदृश्य में हिंदी पत्रकारिता की स्थिति का आकलन प्रस्तुत कीजिए।
3. हिंदी पत्रकारिता के उदय और विकास में देश की सामाजिक-राजनीतिक परिस्थितियों की भूमिका का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।
4. हिंदी पत्रकारिता में ई-पत्र, ई-पत्रिकाओं के बढ़ते महत्त्व के कारणों का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।
5. भारतीय टेलीविजन पत्रकारिता के वर्तमान स्वरूप पर निबंध प्रस्तुत कीजिए।

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम

प्रथम वर्ष - प्रथम सेमेस्टर

सत्रीय कार्य प्रश्नपत्र क्रमांक - 05 (विकल्प-02)

सत्रीय कार्य कोड : एम ए एच डी - 12

अधिकतम अंक : 30%

प्रथम सेमेस्टर

पंचम पाठ्यचर्या (वैकल्पिक)

पाठ्यचर्या कोड : MAHD - 12

पाठ्यचर्या का शीर्षक : हिंदी अनुप्रयोग: तकनीकी संसाधन एवं उपकरण

- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।

1. कंप्यूटर में हिंदी के आरंभ की दिशा का परिचय देते हुए कंप्यूटर में हिंदी प्रयोग की चुनौतियों और संभावनाओं को स्पष्ट कीजिए।
2. हिंदी के महत्वपूर्ण सॉफ्टवेयरों का परिचय देते हुए उसकी भाषाई विशिष्टता और चुनौतियों का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।
3. हिंदी लेखन एवं वेब-प्रकाशन के आवश्यक उपकरण क्या हैं? वेब-प्रकाशन में प्लेगरिज्म की वस्तु स्थिति का आकलन कीजिए।
4. कंप्यूटर में हिंदी भाषा लेखन से संबंधित साइबर-कानून का परिचय प्रस्तुत कीजिए।
5. हिंदी वेबसाइट में 'यूनिकोड' हिंदी फॉण्ट के बढ़ते महत्व के कारणों का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।

मार्च 2022

सत्रीय कार्य

कंप्यूटर एप्लिकेशन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा

पाठ्यक्रम : पीजीडीसीए

सत्र- जुलाई 2021-2022

§

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152-247146 वेबसाइट :www.hindivishwa.org

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997 क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित)
Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya
(Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

डॉ. हर्षलता पेटकर
सहायक प्रोफेसर

दूरभाष/Phone: + 07152-247146
Email - harshalata@rediffmail.com

प्रिय विद्यार्थी,

आपको प्रत्येक पत्र के लिए सत्रीय कार्य करना हैं। आपको प्रश्नपत्रों के उत्तर संदर्भ ग्रंथ ऑनलाइन समाग्री, नोट्स इत्यादि आधार पर देने हैं। आप चाहें तो कार्यक्रम संयोजक की मदद पत्राचार, ई-मेल, दूरभाष माध्यम से ले सकते हैं।

सत्रीय कार्य शुरू करने से पूर्व आप निम्नलिखित बातों का ध्यान रखिए। यह आपके लिए उपयोगी होगा

1. योजना : सत्रीय कार्यों को ध्यानपूर्वक पढ़िए। इनसे सम्बद्ध इकाईयों का दोबारा अध्ययन कीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए प्रमुख मुद्दों को एक कागज पर नोट कीजिए। उसके बाद उन्हें क्रम दीजिए।

2. संगठन : अपने उत्तर की मोटी रूपरेखा बनाने से पहले अपना ध्यान कुछ मुद्दों पर केंद्रित कीजिए। और उनका विश्लेषण कीजिए। प्रस्तावना और सारांश पर विशेष ध्यान दीजिए।

क. तर्क संगत और प्रवाहपूर्ण हो

ख. वाक्यों और अनुच्छेदों के बीच स्पष्ट संबंध हो

ग. आपकी अभिव्यक्ति, शैली और प्रस्तुति सटीक हो।

3. प्रस्तुति : अपने उत्तर से संतुष्ट होने पर इसका अंतिम प्रारूप तैयार कीजिए। उत्तर साफ-साफ A-4 कागज पर लिखिए और जिन मुद्दों पर बल देना चाहते हैं उन्हें रेखांकित कीजिए। सत्रीय कार्य की **एक छायाप्रति अपने पास अनिवार्य रूप से रखें।**

शुभकामनाओं के साथ,

(डॉ. हर्षलता पेटकर)

सत्रीय कार्य निर्धारित पता पर प्राप्ति की अंतिम तिथि- 30 अप्रैल, 2022 तक अवश्य भेज दें। 30 अप्रैल, 2022 के बाद प्राप्त सत्रीय कार्य किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

पता

निदेशक,

दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152 & 247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

निर्देश : प्रिय विद्यार्थी, सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए।

1. अपनी उत्तर-पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाहिने सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
2. अपनी उत्तर पुस्तिकाओं के प्रथम पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, सत्रीय कार्य संख्या अवश्य दीजिए।

उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा।

नामांकन संख्या: -----

नाम : -----

पता : -----

पाठ्यक्रम का नाम/कोड : -----

सत्रीय कार्य कोड : -----

दिनांक : -----

1. उत्तर के लिए केवल **A-4** साइज के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बांध लें।
2. प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
3. अपनी लिखावट में उत्तर दें।
4. सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका जाँच के लिए संबंधित अध्ययन केन्द्रों पर या निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय, पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, पिन- 442001 के पास दिनांक 30 अप्रैल, 2022 तक अवश्य भेज दें।

PGDCA

PGDCA 01 - Fundamentals of Computer

नोट – निम्नलिखित पांच प्रश्न में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

प्रश्न 1. सिंगल यूजर और मल्टी-यूजर ऑपरेटिंग प्रणाली में अंतर समझाएं।

Write the difference between Single user and Multi-user Operating System,

प्रश्न 2: संगणक की कोडिंग प्रणाली को विस्तारपूर्वक समझाएँ।

Explain the computer coding system in detail.

प्रश्न 3: प्रोग्रामिंग भाषा के तीन प्रकारों को समझाये

Explain the three types of programming language.

प्रश्न 4: विभिन्न स्टोरेज डिवाइस को विस्तार से समझाएँ।

Explain various types of storage devices.

प्रश्न 5 : कम्प्यूटर जनरेशन पर टिप्पणी लिखें।

Write a note on Computer generation.

PGDCA 02 Operating System and Application Program

नोट – निम्नलिखित पांच प्रश्न में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

प्रश्न 1. निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए-/ Write short note for following-

- 1) VOL
- 2) DATE
- 3) CLS

प्रश्न 2. निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए-/ Write short note for following-

- 1) MODE
- 2) SORT
- 3) BACKUP

प्रश्न 3: वर्ड प्रोसेसर की व्यावहारिक उपयोगिता क्या है ?

What are the applications of word processors?

प्रश्न 4: लिनक्स ऑपरेटिंग सिस्टम की बूटिंग प्रोसेस को विस्तार से समझाएँ।

Explain the booting process of the Linux operating system in detail.

प्रश्न 5: लिनक्स ऑपरेटिंग सिस्टम की फ़ाइल सिस्टम को विस्तार से समझाएँ।

Explain the file system of the Linux operating system in detail.

PGDCA 03 - Programming Language

नोट – निम्नलिखित पांच प्रश्न में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

प्रश्न 1. निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए- / Write short note for following-

- 1) Variables
- 2) Keyword

प्रश्न 2. सी प्रोग्रामिंग में while लूप को सोदाहरण के साथ लिखिए।

In C programming, write the while loop with examples.

प्रश्न 3. Nested if को सोदाहरण के साथ समझाएं।

Explain nested if with examples.

प्रश्न 4 : Call by values and Call by reference को विस्तार से समझाएँ।

Explain Call by values and Call by reference in detail.

प्रश्न 5. Arrays को विस्तार से समझाएं।

Explain Arrays in detail.

PGDCA 04- (OOPS (Object oriented Programming) with C#)

नोट – निम्नलिखित पांच प्रश्न में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

प्रश्न1: विजुअल स्टूडियो में कंट्रोल को संक्षेप में समझाइए। (PGDCA 2021)

Explain the Controls in Visual studio in brief.

प्रश्न2. Name space एवं program structure को विस्तार से समझाएँ। (PGDCA 2021)

Explain Namespace and program structure in detail.

प्रश्न3 : Arithmetic एवं logical ऑपरेटर को विस्तारपूर्वक सोदाहरण समझाएँ। (PGDCA 2021)

Explain Arithmetic and Logical operators in detail with examples.

प्रश्न4. निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए/ Write short note for following-

- 1) Sealed class
- 2) Polymorphism

प्रश्न5. Inheritance के विभिन्न प्रकार क्या हैं? multilevel inheritance को विस्तार से समझाएँ।

What are the different types of inheritance? Explain Multilevel inheritance in detail.

PGDCA 07 Database Programming

नोट – निम्नलिखित पांच प्रश्न में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

प्रश्न 1. RDBMS के बारे में संक्षिप्त में बताइए।

Briefly describe the RDBMS.

प्रश्न 2. डाटाबेस में Stored Procedure क्या है? उदाहरण के साथ समझाएं।

What is a Stored Procedure in a Data Base? Explain with an examples.

प्रश्न 3. निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए/ Write short note for following-

1) PRIMARY KEY

2) UNIQUE KEY

प्रश्न 4. निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए/ Write short note for following-

1) Delete Query

2) Select Query

प्रश्न 5. डेटाबेस में रिलेशनशिप को परिभाषित कर विस्तार से समझाएँ।

Define Relationship in database in details.

PGDCA 08 - C# .NET with Windows & Web Programming

नोट – निम्नलिखित पांच प्रश्न में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

प्रश्न 1. निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए/ Write short note for following-

- 1) Form based authentication
- 2) Validation Control

प्रश्न 2. निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए/ Write short note for following- (PGDCA 2021)

- 1) Message Box
- 2) Dialog Box

प्रश्न 3. ASP. Net में Application state को विस्तार से समझाएँ। (PGDCA 2021)

Explain Application state in detail.

प्रश्न 4: Session state को विस्तार से समझाएँ। (PGDCA 2021)

Explain the concept of session state.

प्रश्न 5: निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए / Write short note for following- (PGDCA 2021)

- 1) Ajax Control
- 2) Concept of Master page

PGDCA 09 - Internet and Web Page Designing

नोट – निम्नलिखित पांच प्रश्न में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

प्रश्न1. Search Engine को विस्तार से बताएं।

Explain the Search Engine in detail.

प्रश्न2. HTML में टेबल टैग को विस्तार से समझाएं ।

Explain table tags in HTML in detail.

प्रश्न3: FTP क्या है? वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए कौन से सॉफ्टवेयर हैं ?

What is FTP? What are the various softwares for uploading on websites?

प्रश्न4. विभिन्न ईमेल प्रोटोकॉल क्या हैं? ईमेल भेजने और प्राप्त करने की तंत्र समझाएँ।

What are the various email protocols? Explain the mechanism of sending and receiving e-mail

प्रश्न5. निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए/ Write short note for following-

- 1) Internet vs Intranet
- 2) Web browser
- 3) Domain Names

PGDCA 10 – (DTP) Desktop Publishing

नोट – निम्नलिखित पांच प्रश्न में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

प्रश्न 1. फोटोशॉप के विभिन्न टूल्स को विस्तार से समझाए।

Explain different tools of Photoshop in detail.

प्रश्न 2: फोटोशॉप में फाइल सेव करने की प्रक्रिया का वर्णन करें ।

Describe the procedure for saving file in photoshop

प्रश्न 3: फोटोशॉप में फाइल को प्रिंट करने की प्रक्रिया का वर्णन करें।

Describe the procedure for printing file in photoshop.

प्रश्न 4: फोटोशॉप से संबंधित निम्नलिखित विषयों पर एक नोट लिखिए ।

Write a note on following topics related to photoshop

1) Creating Header & Footer

2) Adding Shapes

प्रश्न 5: फोटोशॉप से संबंधित निम्नलिखित विषयों पर एक नोट लिखिए ।

Write a note on following topics related to photoshop

1) Inserting pages

2) Removing pages

सत्रीय कार्य

नाटक और रंगमंच में स्नातकोत्तर डिप्लोमा

पाठ्यक्रम : पी.जी.डी.डी.टी.

2021-2022

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152-247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997 क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित)

Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya

(Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

डॉ. प्रियंका मिश्र

एसोसिएट प्रोफेसर

पी.जी.डी.डी.टी सत्रीय कार्य

सत्रीय कार्य करने के दिशा निर्देश

दूरभाष/Phone: + 07152-247146

फैक्स/Fax: + 07152-247146

ई-मेल -

priyadarshnimishra85@gmail.com

दिनांक :

प्रिय विद्यार्थी,

आपको प्रत्येक पत्र के लिए सत्रीय कार्य करना है। आपको प्रत्येक प्रश्न का उत्तर भेजी गई अध्ययन सामग्री के आधार पर ही देना है। कहीं-कहीं आपको अतिरिक्त पाठ्यसामग्री की सहायता लेनी पड़ सकती है। आप चाहें तो कार्यक्रम संयोजक की मदद पत्राचार, ई-मेल, दूरभाष माध्यम से ले सकते हैं।

सत्रीय कार्य शुरू करने से पूर्व आप निम्नलिखित बातों का ध्यान रखिए। यह आपके लिए उपयोगी होगा

1. योजना : सत्रीय कार्यों को ध्यानपूर्वक पढ़िए। इनसे सम्बद्ध इकाईयों का दोबारा अध्ययन कीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए प्रमुख मुद्दों को एक कागज पर नोट कीजिए। उसके बाद उन्हें क्रम दीजिए।

2. संगठन : अपने उत्तर की मोटी रूपरेखा बनाने से पहले अपना ध्यान कुछ मुद्दों पर केंद्रित कीजिए। और उनका विश्लेषण कीजिए। प्रस्तावना और सारांश पर विशेष ध्यान दीजिए।

क. तर्क संगत और प्रवाहपूर्ण हो,

ख. वाक्यों और अनुच्छेदों के बीच स्पष्ट संबंध हो

ग. आपकी अभिव्यक्ति, शैली और प्रस्तुति सटीक हो।

3. प्रस्तुति : अपने उत्तर से संतुष्ट होने पर इसका अंतिमप्रारूप तैयार कीजिए। उत्तर साफ-साफ A-4 कागज पर लिखिए और जिन मुद्दों पर बल देना चाहते हैं उन्हें रेखांकित कीजिए। **सत्रीय कार्य की एक छायाप्रति अपने पास अनिवार्य रूप से रखें।**

शुभकामनाओं के साथ,

(**डॉ. प्रियंका मिश्र**)

सत्रीय कार्य निर्धारित पता पर प्राप्ति की **अंतिम तिथि – 30 नवंबर, 2021** तक अवश्य भेज दें। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त सत्रीय कार्य किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

पता

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152 & 247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

निर्देश : प्रिय विद्यार्थी, सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए।

1. अपनी उत्तर-पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाहिने सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
2. अपनी उत्तर पुस्तिकाओं के प्रथम पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, सत्रीय कार्य संख्या अवश्य दीजिए।

उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा।

नामांकन संख्या	:	-----
नाम	:	-----
पता	:	-----

पाठ्यक्रम का नाम/कोड	:	-----
सत्रीय कार्य कोड	:	-----
दिनांक	:	-----

1. उत्तर के लिए केवल A-4 साइज के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बांध लें।
2. प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
3. अपनी लिखावट में उत्तर दें।
4. सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका जाँच के लिए सम्बंधित अध्ययन केन्द्रों पर या निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय, पोस्ट : महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, पिन- 442001 के पास दिनांक 30 नवंबर, 2021 तक अवश्य भेज दें।

प्रश्न पत्र- एक

हिंदी नाटक और रंगमंच: सिद्धांत एवं इतिहास

विषय: नाटक और रंगमंच में स्नातकोत्तर डिप्लोमा

विषय कोड : पी.जी.डी.डी.टी.

Subject: P.G.Diploma in Drama & Theater

Subject Code: P.G.D.D.T.

कुल अंक: 30

Total Marks: 30

Note: Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer.

नोट- दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

1. नाटक एवं रंगमंच के आपसी संबंध पर बात करते हुए उसके रूप-स्वरूप पर प्रकाश डालिए।
2. हिंदी रंगमंच की विकासयात्रा पर बात करते हुए उसकी चुनौतियों और संभावनाओं को आलोचित करें।
3. भारतेन्दु हरिश्चंद्र के रंग-चिंतन पर अपने विचार लिखें।
4. अव्यवसायिक रंगमंच एवं व्यावसायिक रंगमंच के मध्य अंतर करते हुए दोनों से संबंधित रंगमंच को आलोचित कीजिए।
5. पारंपरिक रंगमंच की विशेषताएं बताते हुए रामलीला और नौटंकी के रंग-स्वरूप का संक्षेप में परिचय दीजिए।

प्रश्न पत्र – दो

पाश्चात्य नाटक और रंगमंच: सिद्धांत और इतिहास

विषय: नाटक और रंगमंच में स्नातकोत्तर डिप्लोमा

विषय कोड : पी.जी.डी.डी.टी.

Subject: P.G. Diploma in Drama & Theater

Subject Code: P.G.D.D.T.

कुल अंक: 30

Total Marks: 30

Note: Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer.

नोट- दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

1. ग्रीक रंगमंच के विकास का परिचय दीजिए।
2. शेक्सपियरियन रंगमंच की ऐतिहासिक और सामाजिक पृष्ठभूमि को स्पष्ट कीजिए।
3. विसंगत नाटक के उद्भव और विकास को रेखांकित कीजिए।
4. ब्रेख्त के नाट्य सिद्धान्त पर अपने विचार लिखिए।
5. त्रासदी और कामदी नामक पश्चिमी नाटकों के मूल कथ्य एवं उसके स्वरूप का परिचय दीजिए।

प्रश्न पत्र-चार

दृश्य-श्रव्य माध्यम

विषय: नाटक और रंगमंच में स्नातकोत्तर डिप्लोमा

Subject: P.G.Diploma in Drama & Theater

विषय कोड : पी.जी.डी.डी.टी.

Subject Code: P.G.D.D.T.

कुल अंक: 30

Total Marks: 30

Note: Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer.

नोट- दीर्घ उत्तरीय प्रश्न अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

1. रेडियो नाटक की परिभाषा बताते हुए रेडियो नाटक की विशेषताओं पर प्रकाश डालिए।
2. रंगमंच नाटक और रेडियो नाटक में अंतर स्पष्ट कीजिए।
3. रेडियो धारावाहिक सारगर्भित टिप्पणी लिखिए।
4. टेलीविजन नाटक का प्रारंभिक स्वरूप बताते हुए टेलीनाटक की रचना-प्रक्रिया का परिचय दीजिए।
5. धारावाहिक लेखन के मूल तत्वों पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न पत्र-पाँच

रंगमंच: नाटक और प्रयोग

विषय: नाटक और रंगमंचमें स्नातकोत्तर डिप्लोमा

Subject: P.G.Diploma in Drama & Theater

विषय कोड : पी.जी.डी.डी.टी.

Subject Code: P.G.D.D.T.

कुल अंक: 30

Total Marks: 30

Note: Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer.

नोट- दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

1. नाट्यलेख एवं प्रस्तुति-आलेख के आपसी संबंध पर विस्तार से लिखिए
2. प्रस्तुति प्रक्रिया के विभिन्न घटकों की विस्तृत विवेचना कीजिए।
3. किसी नाटक के रंगमंचीय प्रस्तुतिकरणमें निर्देशक की भूमिका स्पष्ट कीजिए।
4. किसी एक नाटक का नाटकीय दृष्टिकोण से विशिष्ट अध्ययन कीजिए।
5. किसी एक कहानी का रंगमंचीय विश्लेषण कीजिए।

सत्रीय कार्य

पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर डिप्लोमा

पाठ्यक्रम : पी.जी.डी.डी.टी.

2021-2022 (जुलाई सत्र)

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152-247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997] क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित)
Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya
(Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

डॉ. प्रियंका मिश्र
एसोसिएट प्रोफेसर

पी.जी.डी.डी.टी.सत्रीय कार्य
सत्रीय कार्य करने के दिशा निर्देश

दूरभाष@Phone: + 07152-247146
फैक्स@Fax: + 07152-247146
ई-
मेल&priyadarshnimishra85@gmail.com
दिनांक :

प्रिय विद्यार्थी,

आपको प्रत्येक पत्र के लिए सत्रीय कार्य करना है। आपको प्रत्येक प्रश्न का उत्तर भेजी गई अध्ययन सामग्री के आधार पर ही देना है। कहीं-कहीं आपको अतिरिक्त पाठ्यसामग्री की सहायता लेनी पड़ सकती है। आप चाहें तो कार्यक्रम संयोजक की मदद पत्राचार, ई-मेल, दूरभाष माध्यम से ले सकते हैं।

सत्रीय कार्य शुरू करने से पूर्व आप निम्नलिखित बातों का ध्यान रखिए। यह आपके लिए उपयोगी होगा

1. योजना : सत्रीय कार्यों को ध्यानपूर्वक पढ़िए। इनसे सम्बद्ध इकाईयों का दोबारा अध्ययन कीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए प्रमुख मुद्दों को एक कागज पर नोट कीजिए। उसके बाद उन्हें क्रम दीजिए।
2. संगठन : अपने उत्तर की मोटी रूपरेखा बनाने से पहले अपना ध्यान कुछ मुद्दों पर केंद्रित कीजिए। और उनका विश्लेषण कीजिए। प्रस्तावना और सारांश पर विशेष ध्यान दीजिए।

क. तर्क संगत और प्रवाहपूर्ण हो,

ख. वाक्यों और अनुच्छेदों के बीच स्पष्ट संबंध हो,

ग. आपकी अभिव्यक्ति, शैली और प्रस्तुति सटीक हो।

3. प्रस्तुति : अपने उत्तर से संतुष्ट होने पर इसका अंतिम प्रारूप तैयार कीजिए। उत्तर साफ-साफ A-4 कागज पर लिखिए और जिन मुद्दों पर बल देना चाहते हैं उन्हें रेखांकित कीजिए। **सत्रीय कार्य की एक छायाप्रति अपने पास अनिवार्य रूप से रखें।**

शुभकामनाओं के साथ,

(डॉ. प्रियंका मिश्र)

सत्रीय कार्य निर्धारित पता पर प्राप्ति की अंतिम तिथि – 30 अप्रैल, 2022 तक अवश्य भेज दें। अंतिम तिथिके बाद प्राप्त सत्रीय कार्य किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

पता

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152&247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

निर्देश : प्रिय विद्यार्थी, सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए।

1. अपनी उत्तर-पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाहिने सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
2. अपनी उत्तर पुस्तिकाओं के प्रथम पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, सत्रीय कार्य संख्या अवश्य दीजिए।

उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा।

नामांकन संख्या	:	-----
नाम	:	-----
पता	:	-----

पाठ्यक्रम का नाम/कोड	:	-----
सत्रीय कार्य कोड	:	-----
दिनांक	:	-----

1. उत्तर के लिए केवल A-4 साइज के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बांध लें।
2. प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
3. अपनी लिखावट में उत्तर दें।
4. सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका जाँच के लिए सम्बंधित अध्ययन केन्द्रों पर या निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय, पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, पिन- 442001 के पास दिनांक _____ तक अवश्य भेज दें।

प्रश्न पत्र-एक

हिंदी नाटक और रंगमंच: सिद्धांत एवं इतिहास

विषय: नाटक और रंगमंच में स्नातकोत्तर डिप्लोमाविषय कोड : पी.जी.डी.डी.टी.

Subject: P.G.Diploma in Drama & Theater Subject Code: P.G.D.D.T.

कुल अंक: 30

Total Marks: 30

Note: Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer.

नोट- दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

1. नाटक एवं रंगमंच के आपसी संबंध पर बात करते हुए उसके रूप-स्वरूप पर प्रकाश डालिए।
2. हिंदी रंगमंच की विकास यात्रा पर बात करते हुए उसकी चुनौतियों और संभावनाओं को आलोचित करें।
3. भारतेन्दु हरिश्चंद्र के रंग-चिंतन पर अपने विचार लिखें।
4. अव्यवसायिक रंगमंच एवं व्यावसायिक रंगमंच के मध्य अंतर करते हुए दोनों से संबंधित रंगमंच को आलोचित कीजिए।
5. पारंपरिक रंगमंच की विशेषताएं बताते हुए रामलीला और नौटंकी के रंग-स्वरूप का संक्षेप में परिचय दीजिए।

प्रश्न पत्र –दो

पाश्चात्य नाटक और रंगमंच: सिद्धांत और इतिहास

विषय: नाटक और रंगमंच में स्नातकोत्तर डिप्लोमाविषय कोड : पी.जी.डी.डी.टी.

Subject: P.G.Diploma in Drama & Theater Subject Code: P.G.D.D.T.

कुल अंक: 30

Total Marks: 30

Note: Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer.

नोट- दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

1. ग्रीक रंगमंच के विकास का परिचय दीजिए।
2. शेक्सपियरियन रंगमंच की ऐतिहासिक और सामाजिक पृष्ठभूमि को स्पष्ट कीजिए।
3. विसंगत नाटक के उद्भव और विकास को रेखांकित कीजिए।
4. ब्रेख्त के नाट्य सिद्धान्त पर अपने विचार लिखिए।
5. त्रासदी और कामदी नामक पश्चिमी नाटकों के मूल कथ्य एवं उसके स्वरूप का परिचय दीजिए।

प्रश्न पत्र-चार

दृश्य-श्रव्य माध्यम

विषय: नाटक और रंगमंच में स्नातकोत्तर डिप्लोमाविषय कोड : पी.जी.डी.डी.टी.

Subject: P.G.Diploma in Drama & Theater Subject Code: P.G.D.D.T.

कुल अंक: 30

Total Marks: 30

Note: Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer.

नोट- दीर्घ उत्तरीय प्रश्न अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

1. रेडियो नाटक की परिभाषा बताते हुए रेडियो नाटक की विशेषताओं पर प्रकाश डालिए।
2. रंगमंच नाटक और रेडियो नाटक में अंतर स्पष्ट कीजिए।
3. रेडियो धारावाहिक सारगर्भित टिप्पणी लिखिए।
4. टेलीविजन नाटक का प्रारंभिक स्वरूप बताते हुए टेलीनाटक की रचना-प्रक्रिया का परिचय दीजिए।
5. धारावाहिक लेखन के मूल तत्वों पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न पत्र-पाँच

रंगमंच: नाटक और प्रयोग

विषय: नाटक और रंगमंच में स्नातकोत्तर डिप्लोमाविषय कोड : पी.जी.डी.डी.टी.

Subject: P.G.Diploma in Drama & Theater Subject Code: P.G.D.D.T.

कुल अंक: 30

Total Marks: 30

Note: Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer.

नोट- दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

1. नाट्यलेख एवं प्रस्तुति-आलेख के आपसी संबंध पर विस्तार से लिखिए।
2. प्रस्तुति प्रक्रिया के विभिन्न घटकों की विस्तृत विवेचना कीजिए।
3. किसी नाटक के रंगमंचीय प्रस्तुतिकरण में निर्देशक की भूमिका स्पष्ट कीजिए।
4. किसी एक नाटक का नाटकीय दृष्टिकोण से विशिष्ट अध्ययन कीजिए।
5. किसी एक कहानी का रंगमंचीय विश्लेषण कीजिए।



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

(A Central University Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

डॉ. शैलेश मरजी कदम
सहायक प्रोफेसर

दूर शिक्षा निदेशालय
Directorate of Distance Education

ई-मेल: kadamshailesh05@gmail.com

बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC) सत्रीय कार्य

सत्रीय कार्य करने के दिशा निर्देश

प्रिय विद्यार्थी,

आपको प्रत्येक प्रश्न पत्र के लिए सत्रीय कार्य करना है। आपको प्रत्येक प्रश्न का उत्तर भेजी गई ऑनलाइन अध्ययन सामग्री के आधार पर ही देना है। कहीं-कहीं आपको अतिरिक्त पाठ्यसामग्री की सहायता लेनी पड़ सकती है। आप चाहें तो कार्यक्रम संयोजक की मदद पत्राचार, ई-मेल, दूरभाष माध्यम से ले सकते हैं।

सत्रीय कार्य शुरू करने से पूर्व आप निम्नलिखित बातों का ध्यान रखिए। यह आपके लिए उपयोगी होगा।

1. **योजना** : सत्रीय कार्यों को ध्यानपूर्वक पढ़िए। इनसे सम्बंधित इकाइयों का दोबारा अध्ययन कीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए प्रमुख मुद्दों को एक कागज पर नोट कीजिए। उसके बाद उन्हें क्रम दीजिए।

2. **संगठन** : अपने उत्तर की मोटी रूपरेखा बनाने से पहले अपना ध्यान कुछ मुद्दों पर केंद्रित कीजिए। और उनका विश्लेषण कीजिए। प्रस्तावना और सारांश पर विशेष ध्यान दीजिए।

क. प्रत्येक प्रश्न का उत्तर तर्क संगत और प्रवाहपूर्ण हो।

ख. वाक्यों और अनुच्छेदों के बीच स्पष्ट संबंध हो।

ग. आपकी अभिव्यक्ति, शैली और प्रस्तुति सटीक हो।

3. **प्रस्तुति** : अपने उत्तर से संतुष्ट होने पर इसका अंतिम प्रारूप तैयार कीजिए। उत्तर साफ-साफ A-4 कागज पर लिखिए और जिन मुद्दों पर बल देना चाहते हैं उन्हें रेखांकित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न पत्र के हल किए हुए सत्रीय कार्य की एक छायाप्रति अपने पास अनिवार्य रूप से रखें।

शुभकामनाओं के साथ

(डॉ. शैलेश मरजी कदम)

सत्रीय कार्य निर्धारित पता पर भेजने की अंतिम तिथि 30 अप्रैल 2022 है। इस अंतिम तिथि तक सत्रीय कार्य / परियोजना कार्य अवश्य भेज दें। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त सत्रीय कार्य / परियोजना कार्य किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

पता - निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा -442005 (महाराष्ट्र), भारत

फोन/फैक्स : 07152247146 वेबसाइट – www.hindivishwa.org

पोस्ट – हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा 442005 (महाराष्ट्र), भारत ,

वेबसाइट www.hindiwishwa.org

निर्देश : प्रिय विद्यार्थी, सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए

1. अपनी सत्रीय कार्य उत्तर-पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाहिने सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
2. अपनी सत्रीय कार्य उत्तर-पुस्तिकाओं के प्रथम पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, सत्रीय कार्य संख्या अवश्य दीजिए।

सत्रीय कार्य उत्तर-पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा।

नामांकन संख्या: -----

नाम : -----

पता : -----

पाठ्यक्रम का नाम/कोड : -----

सत्रीय कार्य कोड : -----

दिनांक : -----

1. उत्तर के लिए केवल A-4 साइज के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बांध लें।
2. प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
3. अपनी लिखावट / हस्तलिपि में ही उत्तर दें।
4. सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका जाँच के लिए अध्ययन केंद्र में प्रवेशित छात्र अध्ययन केंद्र पर तथा दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में सीधे प्रवेशित छात्र निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय, पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा - 442005 (महाराष्ट्र) के पास दिनांक 30 अप्रैल 2022 तक अवश्य भेज दें।

इस सत्रीय कार्य के दो भाग हैं।

1. सत्रीय कार्य में कुल 5 (पाँच) दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं, इनमें से तीन प्रश्नों का उत्तर 800 से 1000 शब्दों में देना है। प्रत्येक प्रश्न के कुल अंक 10 हैं।
2. सत्रीय कार्य के कुल अंक 30 हैं।
3. कुल 5 (पाँच) प्रश्नों में से 3 (तीन) प्रश्न अनिवार्य हैं।
4. सभी उत्तरों को A-4 साइज के कागज पर अपनी हस्तलिपि में लिखना अनिवार्य है।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
सत्रीय कार्य (Assignment) , (सत्र-जुलाई -2021 संशोधित नवंबर - 2022)
विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC)
प्रश्न पत्र – 1- कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं साइबर मीडिया, विषय कोड- बीजे-01

कुल अंक : 30
Total Marks: 30

नोट – निम्नलिखित पाँच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर विस्तार से दीजिए।

- प्रश्न 1. कम्प्यूटर के गुणों को विस्तार से समझाइए।
- प्रश्न 2. आधुनिक समाचार कक्ष में कम्प्यूटर के उपयोग का वर्णन विस्तार से करें।
- प्रश्न 3. 'कोरल ड्रॉ' के विभिन्न टूल्स को विस्तार से बताइए।
- प्रश्न 4. वेबसाइट के विभिन्न प्रकारों का विस्तार से वर्णन कीजिए।
- प्रश्न 5. भारत में साइबर मीडिया के विकास और उसकी उपयोगिता पर विस्तार से चर्चा करें।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
सत्रीय कार्य (Assignment) , (सत्र-जुलाई 2021 संशोधित नवंबर 2022)
विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC) ,
प्रश्न पत्र – 2- संचार एवं विकासात्मक संचार , विषय कोड –बीजे-02

कुल अंक : 30
Total Marks: 30

नोट – निम्नलिखित पाँच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर विस्तार से दीजिए।

- प्रश्न 1. परम्परागत संचार माध्यम आधुनिक संचार माध्यमों से किस प्रकार भिन्न है ? विस्तार से समझाइए।
- प्रश्न 2. संचार मॉडल के विभिन्न प्रकारों पर विस्तार से प्रकाश डालिए।
- प्रश्न 3. भारत में वर्तमान सूचना प्रौद्योगिकी की स्थिति को स्पष्ट करें।
- प्रश्न 4. एक अच्छी प्रश्नावली की विशेषताओं पर विस्तार से चर्चा करें।
- प्रश्न 5. जनसंचार क्या है ? जनसंचार के अर्थ एवं स्वरूप को स्पष्ट करें।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
सत्रीय कार्य (Assignment) , (सत्र-जुलाई 2021 संशोधित नवंबर 2022)
विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A.(J&MC) ,
प्रश्न पत्र – 3 जनसंचार माध्यमों का इतिहास, विषय कोड-बीजे-03

कुल अंक : 30
Total Marks: 30

नोट – निम्नलिखित पाँच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर विस्तार से दीजिए।

प्रश्न 1. गांधी युग की हिंदी पत्रकारिता की विशिष्टता का विस्तार से वर्णन करें।

प्रश्न 2. प्रेस से अर्थ एवं स्वरूप पर एक आलोचनात्मक लेख लिखिए।

प्रश्न 3. भारतीय भाषायी पत्रकारिता के महत्व और उसके उद्देश्यों पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न 4. समाचार समिति के उद्भव एवं विकास पर एक आलोचनात्मक लेख लिखिए।

प्रश्न 5. भारत के विश्वविद्यालयों में चलने वाले पत्रकारिता प्रशिक्षण के स्तर के बारे में अपना विचार स्पष्ट करें।

दूर शिक्षानिदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
सत्रीय कार्य (Assignment) , (सत्र-जुलाई 2021 संशोधित नवंबर 2022)
विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC)
प्रश्न पत्र – 4 - मीडिया लेखन, विषय कोड-बीजे-04

कुल अंक : 30
Total Marks: 30

नोट – निम्नलिखित पाँच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर विस्तार से दीजिए।

प्रश्न 1. समाचार लेखन की तकनीक पर विस्तृत लेख लिखिए।

प्रश्न 2. साक्षात्कार –प्रक्रिया को विस्तार से स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 3. प्रभावी स्तंभ लेखन के मूलभूत तत्वोंको बताइए।

प्रश्न 4. अपनी रुचि के किसी विषय पर संक्षिप्त 'फीचर' लिखिए।

प्रश्न 5. समीक्षा के विभिन्न प्रकारों पर विस्तार से टिप्पणी कीजिए।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
सत्रीय कार्य (Assignment) , (सत्र-जुलाई 2021 संशोधित नवंबर 2022)
विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC)
प्रश्न पत्र – 5 - जनसंपर्क एवं विज्ञापन, विषय कोड-बीजे-05

कुल अंक : 30
Total Marks: 30

नोट – निम्नलिखित पाँच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर विस्तार से दीजिए।

प्रश्न 1. जनसंपर्क के विकास का कालक्रम विस्तार से स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 2. जनसंपर्क के विभिन्न आयामों का विस्तार से वर्णन कीजिए।

प्रश्न 3. किसी संस्थान की सफलता में जनसंपर्क की भूमिका को विस्तार से समझाइए।

प्रश्न 4. जनसंपर्क के विविध उपकरण एवं उनके उपयोग की तकनीक को विस्तार से समझाइए।

प्रश्न 5. 'प्रिंट मीडिया में कैरियर' विषय पर विस्तार से अपने विचार व्यक्त कीजिए।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
सत्रीय कार्य (Assignment) , (सत्र-जुलाई 2021 संशोधित नवंबर 2022)
विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC)
प्रश्न पत्र – 6 संपादन, पृष्ठ सज्जा एवं मुद्रण, विषय कोड-बीजे-06

कुल अंक : 30
Total Marks: 30

नोट – निम्नलिखित पाँच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर विस्तार से दीजिए।

- प्रश्न 1. समाचार संपादन करते समय-किन-किन बातों का ध्यान रखना चाहिए ? सविस्तार उल्लेख कीजिए।
- प्रश्न 2. समाचार पत्र और पत्रिका में अंतर बताइए। पत्रिका के विविध प्रकारों को विस्तार से स्पष्ट कीजिए।
- प्रश्न 3. 'शीर्षक' के उद्भव और विकास पर एक लंबा लेख लिखिए।
- प्रश्न 4. 'संपादकीय लिखना एक कठिन कार्य है।' कथन पर अपना विचार विस्तार से लिखिए।
- प्रश्न 5. समाचार पत्र की पृष्ठ –सज्जा करते समय किन-किन बातों को ध्यान में रखना चाहिए। विस्तार से स्पष्ट कीजिए।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
सत्रीय कार्य (Assignment) , (सत्र-जुलाई 2021 संशोधित नवंबर 2022)
विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC)
प्रश्न पत्र -7 - मीडिया संस्थान प्रबंधन एवं मीडिया कानून विषय कोड-बीजे-07

कुल अंक : 30
Total Marks: 30

नोट – निम्नलिखित पाँच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर विस्तार से दीजिए।

प्रश्न 1. प्रसार भारती कानून में भारतीय प्रसारण निगम के गठन, कार्य, शक्तियों, क्षेत्राधिकार के बारे में संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।

प्रश्न 2. प्रतिस्पर्धा सीमाशुल्क, एवं ठेका श्रम कानूनों के मुख्य अंशों की विवेचना कीजिए।

प्रश्न 3. लोकतंत्र में चुनाव का क्या महत्व है और चुनाव किस प्रकार कराये जाते हैं? विस्तार से समझाए।

प्रश्न 4. चुनाव समाचार के विभिन्न पहलुओं को विस्तार से समझाएं।

प्रश्न 5. भारतीय साइबर कानून की आवश्यकता प्रतिपादित कीजिए।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
शोध एवं परियोजना कार्य (Research and Project Work) (सत्र-जुलाई 2021 संशोधित नवंबर 2022)
विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC)
प्रश्न पत्र – 8 - शोध एवं परियोजना कार्य, विषय कोड-बीजे-08

कुल अंक : 100
Total Marks: 100

परियोजना कार्य

बी.ए.(पत्रकारिता एवं जनसंचार) पाठ्यक्रम का प्रश्न पत्र-08 एक परियोजना कार्य है। आप अपनी पसंद के एक विषय पर परियोजना कार्य कर सकते हैं। परियोजना कार्य, बी.ए.(पत्रकारिता एवं जनसंचार) कार्यक्रम में अत्यंत महत्वपूर्ण स्थान रखता है। यह अध्ययन का एक ऐसा अप्रत्यक्ष तरीका है जिसके माध्यम से आपको मीडिया से संबंधित व्यक्तिगत रूप से नई जानकारी मिलने में मदद मिलेगी। यह नए तथ्य एकत्र करने, उनकी तालिका बनाने, विश्लेषण करने और उपलब्धियों पर विचार-विमर्श करने की व्यवस्थित पद्धति है। परियोजना कार्य के द्वारा आपको मीडिया से संबंधित क्षेत्र की कुछ समस्याओं को अच्छी तरह से जानने में मदद मिलेगी। परियोजना कार्य के अन्त में आपको परियोजना रिपोर्ट लिखनी है।

परियोजना कार्य पूर्ण करने के विभिन्न चरण

परियोजना कार्य को पूरा करने में निम्नलिखित चरण शामिल हैं –

- 1.विषय का चयन :-** किसी भी शोध कार्य के लिए पहला चरण, विषय का चयन होता है। हमारी सलाह है कि आप ऐसा विषय चुनिए जिसके अपेक्षित साधन आपको उपलब्ध हों। शीर्षक चुनने का एक तरीका यह होगा कि आप बी.ए.(पत्रकारिता एवं जनसंचार) कार्यक्रम की पाठ्यक्रम सामग्री में दी हुई विभिन्न इकाइयों का अध्ययन करें। ये इकाइयां आपको विस्तृत विकल्प प्रदान करेंगी, जिसके आधार पर आप मीडिया से संबंधित किसी भी पहलू का अध्ययन कर सकते हैं। ऐसा विषय चुनिए जो आपकी रुचि का हो, अति महत्वाकांक्षी नहीं हों।
- 2.आंकड़ा संग्रहण के साधन तैयार करना :-** बी.ए.(पत्रकारिता एवं जनसंचार) के विद्यार्थी अनुभवजन्य (आनुभाषिक) अध्ययन कर सकते हैं। अनुभवजन्य अध्ययनों में आप साक्षात्कार, अनुसूची, साक्षात्कार गाइड और प्रेक्षण जैसे साधनों का प्रयोग कर सकते हैं।
- 3.आंकड़ा संग्रहण :-** बी.ए.(पत्रकारिता एवं जनसंचार) कार्यक्रम का एक उद्देश्य यह है कि मीडिया से संबंधित क्षेत्रों के व्यवहारिक ज्ञान से आप परिचित हो सकें, उनकी समस्याओं को जान सकें और अपनी जानकारी में नये ज्ञान का समावेश कर सकें। जब आपके पास आंकड़ों संग्रहण के साधन हो जाएं तो आप आंकड़ा संग्रहण का वास्तविक कार्य आरंभ कर सकते हैं। आपको अपने उत्तरदाताओं के साथ तालमेल स्थापित करना होगा और विस्तृत क्षेत्र नोट (Extensive Notes) तैयार करने होंगे। वांछित आंकड़ों को एकत्र करने के लिए आपको कई बार अपने अध्ययन क्षेत्र में जाना होगा। इससे आपको हतोत्साहित नहीं होना है। जितना अधिक परस्पर संपर्क होगा उतने अधिक अच्छे परिणाम होंगे।
- 4.आंकड़ा विश्लेषण :-** परियोजना कार्य में आंकड़ा विश्लेषण बहुत ही महत्वपूर्ण चरण है। आपको अपनी अनुसूचियों और फील्ड नोट की संवीक्षा करनी चाहिए उन्हें ठीक करना चाहिए और प्रत्येक उत्तर के साथ उचित कोड देना चाहिए तथा संगणना एवं तालिका के लिए मुख्यचार्ट में इन्हें सावधानीपूर्वक अंकित करना चाहिए। तब तालिका कार्य पूरा हो जाए तो तालिकाबद्ध

आंकड़ों का विश्लेषण करने के लिए विभिन्न सांख्यिकीय तकनीकों का प्रयोग करना चाहिए। प्रेक्षण, साक्षात्कार गाइड और केस अध्ययनों के माध्यम से एकत्र की गई सूचना को सहायक साक्ष्य के रूप में प्रयोग करें।

5.परियोजना कार्य लेखन :-आंकड़ा संग्रहण और तालिका पूरी करने के बाद आप परियोजना रिपोर्ट लिखें। परियोजना कार्य को निम्न शीर्षकों के अंतर्गत तैयार करना आवश्यक है।

1. प्रस्तावना :- इस शीर्षक के अंतर्गत अपनी परियोजना के बारे में संक्षिप्त में संपूर्ण जानकारी देनी है।

2. अवधारणा :- किसी भी परियोजना को करने से पूर्व शोधार्थी अपने विषय क्षेत्र से संबंधित एक धारणा का निर्माण करता है, जो परियोजना कार्य की संपूर्णता के उपरांत सही या गलत दोनों तरह के निर्णय पर पहुँच सकती है। यहां उस क्षेत्र से संबंधित अवधारणा को रखना आवश्यक है।

3. अध्ययन क्षेत्र :- परियोजना कार्य किस क्षेत्र को ध्यान में रखकर केंद्रित किया गया है, उसकी जानकारी देना भी परियोजना कार्य के लिए महत्वपूर्ण होता है।

4. शोध-प्रविधि :- परियोजना कार्य के लिए उपयोग में लायी गयी शोध-प्रविधियों के बारे में शोध प्रविधि इस शीर्षक के अंतर्गत जानकारी देना है।

5. अध्याय विभाजन :- शोध परियोजना को विभिन्न अध्यायों के माध्यम से पूरी तरह व्यक्त किया जाता है एवं शोध से संबंधित विभिन्न क्षेत्रों पर अलग-अलग अध्यायों में प्रकाश डाला जाता है।

6. विश्लेषण :- इस अध्याय में शोध से संबंधित आंकड़ों या तथ्यों का विश्लेषण दिया जाना शोध को बेहतर बनाता है।

7. उपसंहार :- इस अध्याय में शोध को लेकर बनायी गयी अवधारणा के संबंध में क्या-क्या तथ्य सामने आये, यह शोध क्या लक्ष्य को प्राप्त करने में सफल हो पाया या नहीं, इसका विश्लेषण करना आवश्यक है।

8. संदर्भ सूची :- इस शीर्षक के अंतर्गत शोध के दौरान किन पुस्तकों, साहित्य, पत्र-पत्रिकाओं, डायरी आदि से तथ्यों का एकत्रीकरण किया गया है, उनका विवरण दिया जाना आवश्यक है।

परियोजना कार्य भेजना :-

60-70 पृष्ठों में डबल स्पेस में टाइप हुई परियोजना कार्य रिपोर्ट अच्छी प्रकार स्पायरल जिल्द में बांधकर भेजनी होगी। रिपोर्ट का प्रथम पृष्ठ (संलग्न परिशिष्ट-1) के प्रारूप में होगा। आप रिपोर्ट में इस आशय का एक घोषणा-पत्र (संलग्न परिशिष्ट-2) प्रस्तुत करें कि किया गया कार्य, मूल कार्य है और किसी भी अध्ययन पाठ्यक्रम की शर्त को पूरा करने के लिए किसी भी विश्वविद्यालय या अन्य संस्था को पहले प्रस्तुत नहीं किया गया है।

परियोजना कार्य में विद्यार्थी की नामांकन संख्या, कार्यक्रम, नाम और पता अवश्य होना चाहिए। आपको परियोजना रिपोर्ट की एक प्रति रखनी चाहिए। विश्वविद्यालय को भेजी गई रिपोर्ट, विद्यार्थी को लौटाई नहीं जाएगी। परियोजना रिपोर्ट अध्ययन केंद्र में प्रवेशित छात्र और दूर शिक्षानिदेशालय, वर्धा, में सीधे प्रवेशित छात्र यह दोनों परियोजना रिपोर्ट निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय, पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा - 442005 (महाराष्ट्र) के पास दिनांक 30 अप्रैल 2022 तक अवश्य भेज दें।

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
के दूर शिक्षा निदेशालय के अंतर्गत
बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC) में स्नातक'
हेतु प्रस्तावित लघु शोध परियोजना कार्य

लघु शोध परियोजना-विषय :-

“.....”

शोध निदेशक	प्रस्तुतकर्ता
डॉ. शैलेश मरजी कदम सहायक प्रोफेसर, दूर शिक्षा निदेशालय पाठ्यक्रम संयोजक म.गां.अं.हिं.वि., वर्धा	शोधार्थी का नाम सत्र पाठ्यक्रम नामांकन संख्या अध्ययन केंद्र का नाम

निदेशक,
दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442005
फोन/फैक्स : 07152-247146 वेबसाइट :- www.hindividhwa.org

घोषणा

मैं एतद् द्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दूर शिक्षा निदेशालय महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001 वर्धा को भेजा गया परियोजना कार्य जिसका शीर्षक

.....
.....
है, बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC) में स्नातक का परियोजना कार्य है और यह मेरा स्वयं का मूल कार्य है तथा किसी अन्य अध्ययन कार्यक्रम की शर्त को पूरा करने के लिए न तो दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा और न ही किसी अन्य संस्था को पहले भेजा गया है।

हस्ताक्षर

विद्यार्थी का नामांकन संख्या.....

नाम और पता.....

.....

स्थान.....

तारीख.....

सत्रीय कार्य

पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर

पाठ्यक्रम : एम.जे.

2021-2022 (जुलाई सत्र)

§

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152-247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997] क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित)
Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya
(Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

डॉ.अमित राय
एसोसिएट प्रोफेसर

एम.जे. सत्रीय कार्य
सत्रीय कार्य करने के दिशा निर्देश

दूरभाष@Phone: + 07152-247146
फैक्स@Fax: + 07152-247146
ई-मेल@raiamit14@gmail.com
पत्रांक: 023@09@l-dk-Qk@31@
दिनांक :

प्रिय विद्यार्थी,

आपको प्रत्येक पत्र के लिए सत्रीय कार्य करना है। आपको प्रत्येक प्रश्न का उत्तर भेजी गई अध्ययन सामग्री के आधार पर ही देना है। कहीं-कहीं आपको अतिरिक्त पाठ्यसामग्री की सहायता लेनी पड़ सकती है। आप चाहें तो कार्यक्रम संयोजक की मदद पत्राचार, ई-मेल, दूरभाष माध्यम से ले सकते हैं।

सत्रीय कार्य शुरू करने से पूर्व आप निम्नलिखित बातों का ध्यान रखिए। यह आपके लिए उपयोगी होगा।

1. योजना : सत्रीय कार्यों को ध्यानपूर्वक पढ़िए। इनसे सम्बद्ध इकाईयों का दोबारा अध्ययन कीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए प्रमुख मुद्दों को एक कागज पर नोट कीजिए। उसके बाद उन्हें क्रम दीजिए।
2. संगठन : अपने उत्तर की मोटी रूपरेखा बनाने से पहले अपना ध्यान कुछ मुद्दों पर केंद्रित कीजिए। और उनका विश्लेषण कीजिए। प्रस्तावना और सारांश पर विशेष ध्यान दीजिए।

क. तर्क संगत और प्रवाहपूर्ण हो,

ख. वाक्यों और अनुच्छेदों के बीच स्पष्ट संबंध हो,

ग. आपकी अभिव्यक्ति, शैली और प्रस्तुति सटीक हो।

3. प्रस्तुति : अपने उत्तर से संतुष्ट होने पर इसका अंतिम प्रारूप तैयार कीजिए। उत्तर साफ-साफ A-4 कागज पर लिखिए और जिन मुद्दों पर बल देना चाहते हैं उन्हें रेखांकित कीजिए। **सत्रीय कार्य की एक छायाप्रति अपने पास अनिवार्य रूप से रखें।**

शुभकामनाओं के साथ,

(डॉ.अमित राय)

सत्रीय कार्य निर्धारित पता पर प्राप्ति की **अंतिम तिथि 30 अप्रैल, 2022** तक अवश्य भेज दें। **अंतिम तिथि** के बाद प्राप्त सत्रीय कार्य किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

पता

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152&247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

निर्देश : प्रिय विद्यार्थी, सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए।

1. अपनी उत्तर-पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाहिने सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
2. अपनी उत्तर पुस्तिकाओं के प्रथम पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, सत्रीय कार्य संख्या अवश्य दीजिए।

उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा।

नामांकन संख्या : -----

नाम : -----

पता : -----

पाठ्यक्रम का नाम/कोड : -----

सत्रीय कार्य कोड : -----

दिनांक : -----

1. उत्तर के लिए केवल A- 4 साइज के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बांध लें।
2. प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
3. अपनी लिखावट में उत्तर दें।
4. सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका जाँच के लिए संबंधित अध्ययन केन्द्रों पर या निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय, पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, पिन- 442001 के पास दिनांक 30 अप्रैल, 2022 तक अवश्य भेज दें।

प्रश्न पत्र - एक
जनसंचार माध्यमों के लिए लेखन

विषय : पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर

विषय कोड : एम. जे.

Subject: P.G. In Journalism And Mass Communication

Subject Code : MJ 101

कुल अंक : 30

Total Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

1. ऑनलाइन पत्रकारिता क्या है? इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।
2. सृजनात्मक लेखन को परिभाषित करते हुए पत्रकारिता के क्षेत्र में उसका महत्व स्पष्ट कीजिए ।
3. COVID-19 टीकाकरण से संबंधित किसी भी कहानी पर किसी टेलीविजन समाचार पैकेज के लिए एक स्क्रिप्ट लिखें ।
4. दिनमान, रविवार, धर्मयुग, साप्ताहिक हिन्दुस्तान सरीखी लोकप्रिय पत्रिकाओं के अवसान के कारण बताइये ।
5. टेलीविजन तथा रेडियो के लिए रिपोर्टिंग में क्या समानताएं और भिन्नताएं हैं?

प्रश्न पत्र – दो

फीचर लेखन एवं पत्रिका संपादन(MJ 102)

कुल अंक : 30 Total Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer.

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

1. समाचारपत्र के सांस्थानिक प्रबंधन की आवश्यकता को स्पष्ट कीजिए। संपादकीय प्रबंधन क्यों आवश्यक है स्पष्ट करें।
2. श्रेष्ठ फिल्म समीक्षा के अनिवार्य तत्व क्या हैं? हाल ही में प्रदर्शित एक ऐसी फिल्म की समीक्षा कीजिए जो प्रचलित फार्मूलों से हटकर बनी हो जिसमें समाज को उद्बलित करने की क्षमता हो।
3. फीचर की संरचना बताते हुए उसके समानांतर अन्य विधाओं का परिचय दीजिये।
4. आप वर्तमान इंटरनेट युग में रेडियो के भविष्य को कैसे देखते हैं? उपयुक्त उदाहरणों के साथ अपने उत्तर का समर्थन करें।
5. फिल्म पत्रकारिता से आप क्या समझते हैं ?

प्रश्न पत्र - तीन
जनसंचार शोध प्रविधि (MJ – 103)

अधिकतम अंक ॥ 30
Maximum Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

- 1 . एक राष्ट्रीय/अंतरराष्ट्रीय स्तर पर मान्यता प्राप्त पत्रकारिता / संचार पत्रिका ले लो। एक शोध लेख पढ़ें जो 2015 के बाद इस पत्रिका में प्रकाशित हुआ था। इस विशेष शोध लेख के विभिन्न घटकों की पहचान करें। संदर्भ सहित इसकी समीक्षा करें
- 2 . कोविड/महामारी पर दस इंटरनेट मीम्स की पहचान करें। इन मीम्सका विश्लेषण करें और मौखिक और दृश्य संकेतों और प्रतीकों की व्याख्या करें। अपने विश्लेषण और व्याख्याओं के आधार पर रिपोर्ट लिखें। अपनी रिपोर्ट में पहचाने गए सभी मीम्स शामिल करें।
- 3 . गुणात्मक शोध और मात्रात्मक शोध में क्या अंतर है ?
- 4 . एक रिपोर्ट की पहचान करें जो एकजट पोल या जनमत सर्वेक्षणों पर आधारित हो। इसमें उपयोग किए गए नमूना डिजाइन की प्रकृति की जांच करें। इन एग्जिट पोल/ओपिनियन पोल में अपनाई गई सैंपलिंग विधि के बारे में विस्तृत स्पष्टीकरण दें।
- 5 . अपनी पसंद के एक विषय पर 15-20 प्रश्नों से युक्त एक प्रश्नावली डिजाइन करें ?

प्रश्न पत्र - चार
जनसंचार के सिद्धांत(MJ – 104)

अधिकतम अंक ॥ 30
Maximum Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

1. जनसंचार के सिद्धांतों का महत्व बताते हुए किन्हीं दो सिद्धांतों की तुलना और उसकी प्रासंगिकता को स्पष्ट कीजिए।
2. वैश्वीकरण का संचार पर क्या प्रभाव पड़ा है विस्तार से समझाएं।
3. मीडिया में अभिव्यक्ति की स्वतंत्रता पर अपने विचारों की व्याख्या करें।
4. संचार के साधनों पर अधिकार का क्या तात्पर्य है? किसी भी सत्ता व्यवस्था के लिए यह शब्दावली कब और किन अर्थों में प्रयुक्त की जाती है ?
5. सोशल मीडिया और पोस्ट ट्रुथ के संबंधों पर विस्तार से लिखें।

प्रश्न पत्र –पांच
विशेषीकृत पत्रकारिता एवं समाज (MJ – 105)

अधिकतम अंक ॥ 30
Maximum Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

1. किसी भी हाशिए के वर्गों की समस्या पर अपनी पसंद के किसी भी ऑनलाइन मीडिया मंच की सामग्री का अन्वेषण करें। स्रोतों के लिए विश्लेषणसामग्री और पाठ्य तत्वों की संरचना बताएं और यह देखें कि आप स्रोतों और पाठ के बीच क्या संबंध बनाते हैं। अपना विश्लेषण रिपोर्ट के रूप में लिखें।
2. रूस द्वारा यूक्रेन पर किये गए हमले के दौरान भारतीय पत्रकारिता पर अपने विचार लिखें।
3. युद्ध पत्रकारिता और रक्षा पत्रकारिता में अंतर लिखते हुए इसमें बरती जाने वाली सावधानियों का वर्णन कीजिए।
4. खेल और राष्ट्रवाद विषय पर निबंध लिखें।
5. कोविड-19 के दौरान सोशल मीडिया रिपोर्टिंग पर विस्तार से लिखें।

प्रश्न पत्र – छह
न्यू मीडिया प्रोडक्शन (MJ – 106)

अधिकतम अंक ॥ 30
Maximum Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

1. विज्ञान और प्रौद्योगिकी (नई प्रौद्योगिकी, आविष्कार और खोजों) के क्षेत्र में एक लेख लिखें। आप प्रसिद्ध वैज्ञानिक प्रकाशनों / संस्थानों के साहित्य का उपयोग कर सकते हैं।
2. क्या टी.आर.पी. के दबाव में भारतीय टेलीविजन मुद्दों से भटक रहा है? समीक्षा लिखिए।
3. ऑनलाइन जर्नलिज्म में रोजगार के अवसरों पर विस्तार से टिप्पणी करें।
4. हाल ही में कुछ विज्ञापनों को कथित तौर पर सांस्कृतिक भावनाओं को आहत करने के लिए ट्रोल किया गया था। उन्हें अंततः वापस ले लिया गया। इन विज्ञापनों में से किसी एक पर अपना विचार बताएं: 1. डाबर का फेम क्रेम गोल्ड ब्लिच करवाचौथ विज्ञापन 2. सिएट के रोड क्रैकर्स विज्ञापन में आमिर खान 3. फैबईंडिया द्वारा जश्न-ए-रिहाज़ अभियान।
5. “सामाजिक आंदोलनों की एक मुख्य विशेषता यह है कि वे सामूहिक पहचान की भावना प्रदान करने वाले एक केंद्रीय विचार या लक्ष्य के आसपास लोगों और संगठनों को एक साथ लाते हैं”। किसी भी सोशल मीडिया-आधारित हैशटैग अभियानों का चयन करें। उपयुक्त खोज उपकरणों की मदद से, उस विशेष हैशटैग सक्रियता का पता लगाएं और इस अभियान की विशेषताओं को लिखें।

प्रश्न पत्र –सात
न्यू मीडिया एवं समाज(MJ – 107)

अधिकतम अंक || 30
Maximum Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

1. किसी एक राजनीतिक पार्टी द्वारा ऑनलाइन एक प्रेस सम्मेलन को देखें और बताएं कि यदि आप इस प्रेस कांफ्रेंस के आयोजकों में से होते, तो आप प्रेस को वितरित किए जाने के लिए क्या प्रेस विज्ञप्ति लिखते? इस प्रेस विज्ञप्ति को लिखें।
2. भारत या दुनिया भर के किसी भी ब्रांड के कॉर्पोरेट सामाजिक जिम्मेदारी मामले पर चर्चा करें। इस अभियान और इसकी सफलता के कारणों का मूल्यांकन करें।
3. पेगासस मुद्दा क्या है? इसको लेकर की गयी पत्रकारिता के संदर्भ में अपने विचार विस्तारपूर्वक लिखें।
4. किसी वेबसाइट से लिए गए डाटा के आधार पर पर्यावरण में हो रहे बदलावों में मनुष्य की भूमिका विषय पर संदर्भ सहित अपनी विस्तृत रिपोर्ट प्रस्तुत करें।
5. 'न्यू मीडिया की ताकत ही उसकी कमजोरी बन रही है', के संबंध में अपने विचार लिखें।

प्रश्न पत्र –आठ
शोध एवं परियोजना कार्य (MJ – 108)

अधिकतम अंक-100 Maximum Marks : 100
--

पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर पाठ्यक्रम का प्रश्न पत्र -08 एक परियोजना कार्य है। आप अपनी पसंद के एक विषय पर परियोजना कार्य कर सकते हैं। परियोजना कार्य, पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर कार्यक्रम में अत्यंत महत्वपूर्ण स्थान रखता है। यह एक ऐसा अप्रत्यक्ष तरीका है जिसके माध्यम से आपको मीडिया से संबंधित व्यवस्थित रूप से नई जानकारी मिलने में मदद मिलेगी। यह नए तथ्य एकत्र करने, उनकी तालिका बनाने, विश्लेषण करने और उपलब्धियों पर विचार-विमर्श करने की व्यवस्थित पद्धति है। परियोजना कार्य के द्वारा आपको मीडिया से संबंधित क्षेत्र की कुछ समस्याओं को अच्छी तरह से जानने में मदद मिलेगी। परियोजना कार्य के अंत में आपको परियोजना रिपोर्ट लिखनी होती है।

परियोजना कार्य के विभिन्न चरण

परियोजना कार्य को पूरा करने में कुछ चरण शामिल हैं-

1. विषय का चयन:-

किसी भी शोध कार्य के लिए पहला चरण, विषय का चयन होता है। हमारी सलाह है कि आप ऐसा विषय चुनिए जिसके अपेक्षित संसाधन आपको उपलब्ध हों। शीर्षक चुनने का एक तरीका यह होगा कि आप बी.जेएम.सी. कार्यक्रम की पाठ्यक्रम सामग्री में दी हुई विभिन्न इकाईयों का अध्ययन करें। ये इकाईयां आपको विस्तृत विकल्प प्रदान करेंगी, जिसके आधार पर आप ग्राम विकास से संबंधित किसी भी पहलू का अध्ययन कर सकते हैं। ऐसा विषय चुनिए जो आपकी रुचि का हो, अति महत्वाकांक्षी नहीं हों।

2. आंकड़ा संग्रहण के साधन तैयार करना:-

पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर के विद्यार्थी अनुभवजन्य (आनुभावि) अध्ययन कर सकते हैं। अनुभवजन्य अध्ययनों में आप साक्षात्कार, अनुसूची, साक्षात्कार गाइड और प्रेक्षण जैसे साधनों का प्रयोग कर सकते हैं।

3. आंकड़ा संग्रहण:-

‘पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर’ कार्यक्रम का एक उद्देश्य यह है कि मीडिया से संबंधित क्षेत्रों के व्यावहारिक ज्ञान से आप परिचित हो सकें, उनकी समस्याओं को जान सकें और अपनी जानकारीयों में नये ज्ञान का समावेश कर सकें। जब आपके पास आंकड़ा संग्रहण के साधन हो जाएं तो आप आंकड़ा संग्रहण का वास्तविक कार्य

आरंभ कर सकते हैं। आपको अपने उत्तरदाताओं के साथ तालमेल स्थापित करना होगा और विस्तृत क्षेत्र नोट (Extensive Notes) तैयार करने होंगे। वांछित आंकड़ों को एकत्र करने के लिए आपको कई बार अपने अध्ययन क्षेत्र में जाना होगा। इससे आपको हतोत्साहित नहीं होना है। जितना अधिक परस्पर संपर्क होगा उतने अधिक अच्छे परिणाम होंगे।

4. आंकड़ा विश्लेषण:-

परियोजना कार्य में आंकड़ा विश्लेषण बहुत ही महत्वपूर्ण चरण है। आपको अपनी अनुसूचियों और फील्ड नोट की संवीक्षा करनी चाहिए उन्हें ठीक करना चाहिए और प्रत्येक उत्तर के साथ उचित कोड देना चाहिए तथा संगणना एवं तालिका के लिए मुख्य चार्ट में इन्हें सावधानीपूर्वक अंकित करना चाहिए। तब तालिका कार्य पूरा हो जाए तो तालिकाबद्ध आंकड़ों का विश्लेषण करने के लिए विभिन्न सांख्यिकीय तकनीकों का प्रयोग करना चाहिए। प्रेक्षण, साक्षात्कार गाइड और केस अध्ययनों के माध्यम से एकत्र की गई सूचना को सहायक साक्ष्य के रूप में प्रयोग करें।

5. परियोजना कार्य लेखन:-

आंकड़ा संग्रहण और तालिका पूरी करने के बाद आप परियोजना रिपोर्ट लिखें। परियोजना कार्य को निम्न शीर्षकों के अंतर्गत तैयार करना आवश्यक है।

a. प्रस्तावना:-

इस शीर्षक के अंतर्गत अपनी परियोजना के बारे में सक्षिप्त में संपूर्ण जानकारी देनी है।

b. अवधारणा:-

किसी भी परियोजना को करने से पूर्व शोधार्थी अपने विषय क्षेत्र से संबंधित एक धारणा निर्माण करता है, जो परियोजना कार्य की संपूर्णता के उपरांत सही या गलत दोनों तरह के निर्णय पर पहुँच सकती है। यहां उस क्षेत्र से संबंधित अवधारणा को रखना आवश्यक है।

c. अध्ययन क्षेत्र:-

परियोजना कार्य किस क्षेत्र को ध्यान में रखकर केंद्रित किया गया है, उसकी जानकारी देना भी परियोजना कार्य के लिए महत्वपूर्ण होता है।

d. शोध-प्रविधि:-

परियोजना कार्य के लिए उपयोग में लायी गयी शोध-प्रविधियों के बारे में इस शीर्षक के अंतर्गत जानकारी देना है।

e. अध्याय विभाजन:-

शोध परियोजना को विभिन्न अध्यायों के माध्यम से पूरी तरह व्यक्त किया जा सकता है एवं शोध से संबंधित विभिन्न क्षेत्रों पर अलग-अलग अध्यायों में प्रकाश डाला जाता है।

प्रस्तावना

- i) अध्याय - 1
- ii) अध्याय - 2
- iii) अध्याय - 3
- iv) अध्याय - 4

f. विश्लेषण:-

इस अध्याय में शोध से संबंधित आंकड़ों या तथ्यों का विश्लेषण दिया जाना शोध को बेहतर बनाता है।

g. उपसंहार:-

इस अध्याय में शोध को लेकर बनायी गयी अवधारणा के संबंध में क्या-क्या तथ्य सामने आये, यह शोध क्या लक्ष्य को प्राप्त करने में सफल हो पाया या नहीं, इसका विश्लेषण करना आवश्यक है।

h. संदर्भ सूची:-

इस शीर्षक के अंतर्गत शोध के दौरान किन पुस्तकों, साहित्य, पत्र-पत्रिकाओं, डायरी आदि से तथ्यों का एकत्रीकरण किया गया है, उनका विवरण दिया जाना आवश्यक है।

परियोजना कार्य भेजना:-

60-70 पृष्ठों में डबल स्पेस में टाइप हुई रिपोर्ट अच्छी प्रकार जिल्द में बांधकर भेजनी होगी। रिपोर्ट का प्रथम पृष्ठ (संलग्न परिशिष्ट -1) के प्रारूप में होगा।

आप रिपोर्ट के में इस आशय का एक घोषणा-पत्र (संलग्न परिशिष्ट -2) प्रस्तुत करें कि किया गया कार्य, मूल कार्य है और किसी भी अध्ययन पाठ्यक्रम की शर्त को पूरा करने के लिए किसी भी विश्वविद्यालय या अन्य संस्था को पहले प्रस्तुत नहीं किया गया है।

परियोजना कार्य में विद्यार्थी की नामांकन संख्या, कार्यक्रम, नाम और पता अवश्य होना चाहिए। आपको परियोजना रिपोर्ट और स्वीकृत परियोजना प्रस्ताव की एक प्रति रखनी चाहिए। विश्वविद्यालय को भेजी गई रिपोर्ट, विद्यार्थी को लौटाई नहीं जाएगी।

विश्वविद्यालय के दूर शिक्षा निदेशालय के अंतर्गत

‘पत्रकारिता में स्नातकोत्तर(एम.जे.)’

हेतु प्रस्तावित लघु शोध परियोजना कार्य

लघु शोध परियोजना- विषय:-

“.....”

नाम

प्राप्ति

निदेशक

प्रस्तुतकर्ता

डॉ. अमित राय
एसोसिएट प्रोफेसर, दूर शिक्षा निदेशालय
पाठ्यक्रम संयोजक
म.ग.अ.हि.वि., वर्धा

शोधार्थी का नाम -----
सत्र -----
पाठ्यक्रम -----
नामांकन संख्या -----
अध्ययन केंद्र का नाम -----

§

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय

घोषणा

मैं एतद् द्वारा यह घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा दू शिक्षा निदेशालय, वर्धा को भेजा गया परियोजना कार्य जिसका शीर्षक

.....

..... है, पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर का आंशिक भाग है और यह मेरा स्वयं का मूल कार्य है और किसी अन्य अध्ययन कार्यक्रम की शर्त को पूरा करने के लिए न तो दू शिक्षा निदेशालय, वर्धा और न ही किसी अन्य संस्था को पहले भेजा गया है।

हस्ताक्षर

विद्यार्थी की नामांकन संख्या.....

नाम और पता

स्थान

तारीख

सत्रीय कार्य

पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर डिप्लोमा

पाठ्यक्रम : पी.जी.डी.जे.एम.सी.

सत्र- जुलाई 2021-2022

§

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152-247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997] क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित)
Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya
(Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

डॉ.अमित राय
एसोसिएट प्रोफेसर

पी.जी.डी.जे.एम.सी. सत्रीय कार्य
सत्रीय कार्य करने के दिशा निर्देश

दूरभाष@Phone: + 07152-247146
फैक्स@Fax: + 07152-247146
ई-मेल@raiamit14@gmail.com
पत्रांक: 023@09@I-dk-Qk@31@
दिनांक :

प्रिय विद्यार्थी,

आपको प्रत्येक पत्र के लिए सत्रीय कार्य करना है। आपको प्रत्येक प्रश्न का उत्तर भेजी गई अध्ययन सामग्री के आधार पर ही देना है। कहीं-कहीं आपको अतिरिक्त पाठ्यसामग्री की सहायता लेनी पड़ सकती है। आप चाहें तो कार्यक्रम संयोजक की मदद पत्राचार, ई-मेल, दूरभाष माध्यम से ले सकते हैं।

सत्रीय कार्य शुरू करने से पूर्व आप निम्नलिखित बातों का ध्यान रखिए। यह आपके लिए उपयोगी होगा

1. योजना : सत्रीय कार्यों को ध्यानपूर्वक पढ़िए। इनसे सम्बद्ध इकाईयों का दोबारा अध्ययन कीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए प्रमुख मुद्दों को एक कागज पर नोट कीजिए। उसके बाद उन्हें क्रम दीजिए।
2. संगठन : अपने उत्तर की मोटी रूपरेखा बनाने से पहले अपना ध्यान कुछ मुद्दों पर केंद्रित कीजिए। और उनका विश्लेषण कीजिए। प्रस्तावना और सारांश पर विशेष ध्यान दीजिए।
क. तर्क संगत और प्रवाहपूर्ण हो,
ख. वाक्यों और अनुच्छेदों के बीच स्पष्ट संबंध हो,
ग. आपकी अभिव्यक्ति, शैली और प्रस्तुति सटीक हो।
3. प्रस्तुति : अपने उत्तर से संतुष्ट होने पर इसका अंतिम प्रारूप तैयार कीजिए। उत्तर साफ-साफ A-4 कागज पर लिखिए और जिन मुद्दों पर बल देना चाहते हैं उन्हें रेखांकित कीजिए। **सत्रीय कार्य की एक छायाप्रति अपने पास अनिवार्य रूप से रखें।**

शुभकामनाओं के साथ,

(डॉ.अमित राय)

सत्रीय कार्य निर्धारित पता पर प्राप्ति की अंतिम तिथि – 30 अप्रैल, 2022 तक अवश्य भेज दें। के बाद प्राप्त सत्रीय कार्य किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

पता

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152-247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

निर्देश : प्रिय विद्यार्थी, सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए।

1. अपनी उत्तर-पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाहिने सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
2. अपनी उत्तर पुस्तिकाओं के प्रथम पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, सत्रीय कार्य संख्या अवश्य दीजिए।

उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा।

नामांकन संख्या : -----

नाम : -----

पता : -----

पाठ्यक्रम का नाम/कोड : -----

सत्रीय कार्य कोड : -----

दिनांक : -----

1. उत्तर के लिए केवल A-4 साइज के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बांध लें।
2. प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
3. अपनी लिखावट में उत्तर दें।
4. सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका जाँच के लिए संबंधित अध्ययन केन्द्रों पर या निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय, पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, पिन- 442001 के पास दिनांक 30 अप्रैल, 2022 तक अवश्य भेज दें।

प्रश्न पत्र - एक

जनसंचार एवं पत्रकारिता: स्वरूप और सिद्धांत

विषय : पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर डिप्लोमा

विषय कोड : पी.जी.डी.जे.एम.सी.

Subject: P.G.Diploma in Journalism & Mass
Communication

Subject Code : P.G.D.J.M.C

कुल अंक : 30

Total Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

1. दूरस्थ शिक्षा के प्रति विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के क्या उद्देश्य हैं??
2. महिला पत्रकारिता के वैशिष्ट्य की विवेचना कीजिए।
3. अन्तरक्रियाशीलता(interactivity) क्या है?
ऑनलाइन पत्रकारिता की मुख्य विशेषताओं में से एक के रूप में 'अन्तरक्रियाशीलता' की व्याख्या करें।
4. वैश्वीकरण से संचार के साधनों पर पड़ने वाले प्रभावों को विस्तार से समझाएं।
5. टैग्स (Tags) एंड कीवर्ड (Keywords) से आप क्या समझते हैं? कोई प्रचलित आंदोलन के उदाहरण से विस्तार से समझाएं ?

प्रश्न पत्र - दो
मीडिया और समाज

कुल अंक : 30
Total Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer.

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

1. रचनात्मक और बौद्धिक क्षेत्रों में, साहित्यिक चोरी एक खतरा बन गया है। किसी भी तीन सॉफ्टवेयर और उपकरणों का पता लगाएं और चर्चा करें जिनका उपयोग इन दिनों नकल और साहित्यिक चोरी के कदाचार की जांच करने के लिए किया जा रहा है, उनकी प्रक्रिया को विस्तार से समझाएं।
2. एक पखवाड़े के लिए अपनी पसंद के एक समाचार पत्र / एक समाचार चैनल का अवलोकन करें। उनके कवरेज को इस परिप्रेक्ष्य से देखें कि समाचार पत्र या चैनल किस तरह से अपनी सामाजिक जिम्मेदारी निभा रहा है और उस कवरेज पर सार्वजनिक चिंताओं को प्रसारित करने के लिए समाचार पत्र / समाचार चैनल के प्रयासों का पता लगाएं।
3. राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के संदर्भ से दूरस्थ शिक्षा के महत्त्व पर निबंध लिखें।
4. नई विश्व संचार व्यवस्था से आप क्या समझते हैं? विस्तार से समझाएं।
5. भारत को प्रभावित करने वाले पांच पर्यावरणीय विषयों की पहचान करें। समझाएं कि प्रत्येक के ए) स्थानीय निहितार्थ और (बी) अंतरराष्ट्रीय निहितार्थ कैसे हैं। प्रत्येक मामले में बताएं कि आप जानकारी के लिए प्राप्त कैसे करेंगे। किसी एक मामले की स्टोरी लिखें।

प्रश्न पत्र - तीन
समाचार-संकलन, लेखन एवं संपादन

अधिकतम अंक : 30
Maximum Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

1. एक सप्ताह के लिए राष्ट्रीय दैनिक समाचार पत्र का गंभीरतापूर्वक अवलोकन करें और एक उभरते हुए विषय का पता लगायें, प्रासंगिक पत्रकारिता अनुसंधान के उचित प्रयास करने के बाद उस विषय के लिए एक पृष्ठभूमि लिखें।
2. रूस और यूक्रेन के बीच चल रहे युद्ध के दौरान की जाने वाली युद्ध पत्रकारिता पर विभिन्न चैनलों से जानकारी एकत्रित कर एक लेख लिखें।
3. महामारी की स्थिति में विज्ञान और मेडिकल रिपोर्टिंग बहुत महत्वपूर्ण हो गई। आपके विचार में, इस तरह के समाचार कवरेज की अनूठी विशेषताएं क्या हैं? चिकित्सा से संबंधित कहानियों को कवर करते समय एक रिपोर्टर को क्या विचार और तैयारी करनी चाहिए?
4. भारत को प्रभावित करने वाले पांच पर्यावरणीय विषयों की पहचान करें। समझाएं कि प्रत्येक के ए) स्थानीय निहितार्थ और (बी) अंतरराष्ट्रीय निहितार्थ कैसे हैं। प्रत्येक मामले में बताएं कि आप जानकारी के लिए प्राप्त कैसे करेंगे। किसी एक मामले की स्टोरी लिखें।
5. अपने प्रतिस्पर्धियों के आगे 'ब्रेकिंग न्यूज' साझा करने की अपनी तात्कालिकता में, इलेक्ट्रॉनिक मीडिया को कभी-कभी उचित सत्यापन के बिना समाचार डालने के लिए देखा जाता है। अगर कोई खबर जो टेलीकास्ट की गई है, वह बाद में फर्जी पाई जाती है, तो आपकी राय में मीडिया हाउस का स्टैंड क्या होना चाहिए? विस्तार से लिखें।

प्रश्न पत्र - चार
जनसम्पर्क एवं विज्ञापन

अधिकतम अंक : 30
Maximum Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

1. समाचार पत्र, टेलीविजन, रेडियो और आउटडोर प्रत्येक से अपने एक पसंदीदा विज्ञापन लें और इन विज्ञापनों में से प्रत्येक के लिए उपयोग की गई अपील का विश्लेषण करने का प्रयास करें, यह भी पता लगाएं कि किस एजेंसी ने इनमें से प्रत्येक विज्ञापन बनाया है।
2. 'इंटरनेट विज्ञापनों द्वारा उपभोक्ताओं के माइक्रो लक्ष्यीकरण को सक्षम किया गया है। विभिन्न स्थानों में स्थानीय दुकानदारों के लिए विज्ञापित 'नॉट जस्ट ए कैडबरी एड' ने कई पुरस्कार अर्जित किये हैं। इस अभियान का पता लगाएं और इस पर विस्तार से चर्चा करें।
3. किसी भी प्रसिद्ध कार ब्रांड की वेबसाइट पर जाएं कंपनी के ब्रांडिंग प्रस्ताव के अनुरूप वेबसाइट पर आपको दिखाई देने वाले विभिन्न तत्वों का विश्लेषण करें। गंभीर रूप से प्रत्येक चित्र, पाठ, हाइपरलिंक का मूल्यांकन करें। संचार तत्वों के बारे में क्या अच्छा है और वे कैसे बेहतर हो सकते थे? अपने विचार लिखें।
4. मित्रा (Myntra) 'इन्फ्लुएंसर लीड लाइव कॉमर्स' शुरू करने वाला पहला भारतीय ब्रांड बन गया है। एक लाइव कॉमर्स मॉडल क्या है और यह सोशल मीडिया के मद्देनजर जनसंपर्क अभियानों को निष्पादित करने के तरीके को कैसे बदल रहा है ?
5. कोविड/महामारी पर दस इंटरनेट मीम की पहचान करें। इन मीम्स का विश्लेषण करें और अपने विश्लेषण और व्याख्याओं के आधार पर रिपोर्ट लिखें। अपनी रिपोर्ट में पहचाने गए सभी मीम्स शामिल करें।



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, वर्धा

Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya

॥ In }kj ikfjr vf/kfu;e 1997 Øekd 3 d vrxr LFkfir dæh; fo'ofu|ky;॥

(A Central University established by Parliament by Act No. 3 of 1997)



दिनांक: 11/07/2022

सत्रीय कार्य की सूचना

एम.बी.ए. जनवरी (सत्र-2022-24) दूर शिक्षा

1. एम.बी.ए., (दूर शिक्षा) जनवरी (2022-24) के सभी छात्रों को सूचित किया जाता है कि, इस सूचना के साथ एम.बी.ए. (दूर शिक्षा) प्रथम एवं द्वितीय सेमेस्टर के सत्रीय कार्य संलग्न है।
2. **प्रथम सेमेस्टर** के सत्रीय कार्य सभी छात्रों को प्रश्नपत्र के अनुसार स्वहस्ताक्षर में प्रश्नों के उत्तर A-4, साईज के पृष्ठ/ नोट बुक पर लिखकर आपको आवंटित किए गए अध्ययन केंद्र (Study Centre) पर हार्ड कॉपी/ स्पाइरल बाइंडिंग/ नोट बुक में दिनांक **31 जुलाई 2022** तक जमा करना सुनिश्चित करें सीधे दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में सत्रीय कार्य जमा नहीं करना हैं।
3. **द्वितीय सेमेस्टर** के सत्रीय कार्य सभी छात्रों को प्रश्नपत्र के अनुसार स्वहस्ताक्षर में प्रश्नों के उत्तर A-4, साईज के पृष्ठ/ नोट बुक पर लिखकर आपको आवंटित किए गए अध्ययन केंद्र (Study Centre) पर हार्ड कॉपी/ स्पाइरल बाइंडिंग/ नोट बुक में दिनांक **31 अक्टूबर 2022** तक जमा करना सुनिश्चित करें सीधे दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में सत्रीय कार्य जमा नहीं करना हैं।
4. प्रत्येक विषय के सत्रीय कार्य के प्रथम (पहले) पृष्ठ पर निम्नांकित जानकारी आवश्यक रूप से प्रस्तुत करें।

1. छात्र का नाम :
2. नामांकन संख्या:
3. अध्ययन केंद्र का नाम :
4. विषय/प्रश्नपत्र का नाम एवं कोड संख्या:
5. सत्रीय कार्य अध्ययन केंद्र पर प्रस्तुत करने का दिनांक:
6. छात्र के हस्ताक्षर दिनांक के साथ :
7. अध्ययन केंद्र में प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर दिनांक के साथ :

पाठ्यक्रम संयोजक

डॉ. रविन्द्र टी. बोरकर

एसोशिएट प्रोफेसर/क्षेत्रीय निदेशक

प्रथम पृष्ठ का प्रारूप

(प्रत्येक विषयों के सत्रीय कार्य के प्रथम पृष्ठ पर अनिवार्य)

1. छात्र का नाम :
2. नामांकन संख्या:
3. अध्ययन केंद्र का नाम :
4. विषय/प्रश्नपत्र का नाम एवं कोड संख्या:
5. सत्रीय कार्य अध्ययन केंद्र पर प्रस्तुत करने का दिनांक :
6. छात्र के हस्ताक्षर दिनांक के साथ :
7. अध्ययन केंद्र में प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर दिनांक के साथ :

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : प्रथम सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय : MS 401-प्रबंधन के मूल आधार

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1: हेनरी फ़ोल् द्वारा दिए गए प्रबंधन के सिद्धांत को समझाते हुए इसके महत्व को रेखांकित कीजिए।

प्रश्न 2: उद्देश्य अनुसार प्रबंधन से आप क्या समझते हैं? इसकी प्रक्रिया, विशेषता तथा सीमाओं का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 3: प्रभावी प्रबंधन में नियोजन के महत्व को रेखांकित कीजिए तथा नियोजन के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 4: निम्नलिखित पर संक्षिप्त नोट लिखिए।

नियंत्रण का विस्तार

प्रबंधन का विस्तार

प्रबंधन के विस्तार की जरूरत

प्रश्न 5: समन्वय से आप क्या समझते हैं? प्रबंधन में समन्वय को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 6: प्रबंधन में नियंत्रण से आप क्या समझते हैं? इसके महत्व तथा सीमाओं का वर्णन कीजिए।

पाठ्यक्रम संयोजक

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : प्रथम सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय : MS 402-संगठनात्मक व्यवहार

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1: व्यक्तित्व से आप क्या समझते हैं? इसकी विशेषताएं एवं निर्धारक तत्वों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 2: संगठन में व्यवहार को निर्धारित करने वाले तत्व कौन कौन से हैं? स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 3: नेतृत्व से आप क्या समझते हैं? नेतृत्व के विभिन्न शैलियों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 4: अभिप्रेरणा के अर्थ, परिभाषा एवं महत्व के बारे में लिखिए।

प्रश्न 5: अभिप्रेरणा के संबंध में हेर्जबर्ग और मैकग्रेगर के सिद्धांतों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 6: संगठन में विवाद से आप क्या समझते हैं? इसके कारण और निदान को स्पष्ट कीजिये।

पाठ्यक्रम संयोजक

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

पाठ्यक्रम: **MBA (दूरस्थ शिक्षा)**

सत्र : प्रथम सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय : **MS 403 -प्रबंधकीय लेखांकन**

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1: प्रबंधकीय लेखांकन से आप क्या समझते हैं? इसके उद्देश्यों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 2: लेखांकन के विकास पर टिप्पणी लिखें।

प्रश्न 3: वित्तीय विवरण के विश्लेषण की विधियों के बारे में लिखिए।

प्रश्न 4: बजट से आप क्या समझते हैं? बजटरी नियंत्रण को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 5: कार्यशील पूंजी को प्रभावित करने वाले तत्वों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 6: कोष प्रवाह विवरण से आप क्या समझते हैं? कोष प्रवाह विवरण एवं स्थिति विवरण में अंतर बताइए।

पाठ्यक्रम संयोजक

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : प्रथम सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय : MS 404-प्रबंधकीय अर्थशास्त्र

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1: प्रबंधकीय अर्थशास्त्र से आप क्या समझते हैं? इसकी उपयोगिता एवं महत्व को विस्तार पूर्वक लिखिए।

प्रश्न 2: व्यवसाय में प्रबंधकीय अर्थशास्त्री की भूमिका पर टिप्पणी लिखिए।

प्रश्न 3: मांग से आपके का क्या आशय है? मांग के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 4: उपभोक्ता व्यवहार को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 5: उपभोक्ता व्यवहार के सिद्धांत पर टिप्पणी लिखिए।

प्रश्न 6: निम्नलिखित को स्पष्ट कीजिए

अपरिवर्तनशील लागत

परिवर्तनशील लागत

कुल लागत

सीमांत लागत

पाठ्यक्रम संयोजक

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : प्रथम सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय : MS 405-व्यवसाय के कानूनी पहलू

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1: भारतीय अनुबंध अधिनियम 1872 के अंतर्गत व्यर्थ एवं व्यर्थीय अनुबंध को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 2: वस्तु विक्रय अधिनियम 1930 की मुख्य बातों को लिखिए।

प्रश्न 3: साझेदारी फर्म के समापन की प्रक्रिया को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 4: एक उपभोक्ता के अधिकारों को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 5: कंपनी निर्माण की प्रक्रिया को विस्तार पूर्वक लिखिए।

प्रश्न 6: कंपनी अधिनियम 2013 के अधीन कंपनी में अत्याचार एवं कुप्रबंधन की रोकथाम के लिए ट्रिब्यूनल की शक्तियां समझाइए।

पाठ्यक्रम संयोजक

दूर शिक्षानिदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : प्रथम सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय : MS 406-प्रबंधन सूचना प्रणाली एवं संगणक के अनुप्रयोग

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1: संगणक को परिभाषित कीजिए, संगणक के विकास के विभिन्न चरणों को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 2: सेंट्रल प्रोसेसिंग इकाई क्या है? इसके कार्यों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 3: विंडोज ऑपरेटिंग सिस्टम को स्पष्ट कीजिए एवं इसके प्रमुख कार्यों के बारे में लिखिए।

प्रश्न 4: व्यापार में संगणक के योगदान के बारे में लिखिए।

प्रश्न 5: एम एस वर्ड और एम एस एक्सेल क्या है, इससे किस प्रकार का कार्य किया जाता है?

प्रश्न 6: सूचना प्रबंधन प्रणाली के बारे में लिखिए।

पाठ्यक्रम संयोजक

दूर शिक्षानिदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र :द्वितीय सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 411-मानव संसाधन प्रबंधन

सत्रीय कार्य

नोट:सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1: प्रबंधन में मानव संसाधन प्रबंधन के महत्व के बारे में लिखिए।

प्रश्न 2: संपूर्ण गुणवत्ता प्रबंधन से आप क्या समझते हैं? प्रबंधन में संपूर्ण गुणवत्ता प्रबंधन के योगदान के बारे में लिखिए।

प्रश्न 3: मानव संसाधन नियोजन क्या है? संगठन में मानव संसाधन नियोजन की आवश्यकता पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न 4: मानव संसाधन नियोजन को प्रभावित करने वाले घटकों के बारे में लिखिए।

प्रश्न 5 निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए।

कार्य विवरण

कार्य विशिष्टीकरण

कार्य विश्लेषण

प्रश्न 6: मानव संसाधन अंकेक्षण से होने वाले लाभ के बारे में सविस्तार लिखिए।

पाठ्यक्रम संयोजक

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : द्वितीय सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 412-वित्तीय प्रबंधन

सत्रीय कार्य

नोट:सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1: व्यवसायिक संगठन में वित्तीय प्रबंधन के महत्व को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 2: अति पूंजीकरण तथा अल्प पूंजीकरण से आप क्या समझते हैं ? इसके प्रभावों की चर्चा कीजिए।

प्रश्न 3: पूंजी संरचना के नियोजन को स्पष्ट करते हुए इसके निर्धारक तत्वों के बारे में लिखिए।

प्रश्न 4: कार्यशील पूंजी किसे कहते हैं ? कार्यशील पूंजी के प्रबंधन की जरूरत के बारे में स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 5 लाभांश नीति के विभिन्न मॉडलों के बारे में लिखिए।

प्रश्न 6: फर्म का मूल्यांकन क्या है? फर्म मूल्यांकन की विधियों को स्पष्ट कीजिए।

पाठ्यक्रम संयोजक

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : द्वितीय सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय : MS 413 - विपणन प्रबंधन

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1: विपणन से आप क्या समझते हैं ? भारतीय अर्थव्यवस्था में इसके महत्व के बारे में लिखिए।

प्रश्न 2: बाजार विभाजन को स्पष्ट कीजिए और बाजार विभाजन की आवश्यकता के बारे में लिखिए।

प्रश्न 3: विपणन मिश्रण क्या है ? विपणन मिश्रण को प्रभावित करने वाले घटकों के बारे में लिखिए।

प्रश्न 4: उत्पाद जीवन चक्र के बारे में सविस्तार लिखिए।

प्रश्न 5 ब्रांड से आप क्या समझते हैं ? ब्रांड और ट्रेडमार्क में अंतर स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 6: वितरण को परिभाषित कीजिए एवं वितरण चैनल को स्पष्ट कीजिए।

पाठ्यक्रम संयोजक

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : द्वितीय सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय : MS 414-अंतर्राष्ट्रीय व्यापार प्रबंधन

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1: अंतर्राष्ट्रीय व्यवसायिक वातावरण क्या है? इसके अध्ययन के महत्व को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 2: विदेशी बाजारों में प्रवेश के लिए व्यापार प्रारूप तथा निवेश प्रारूप क्या है? इसके सापेक्षिक गुण दोषों के बारे में लिखिए।

प्रश्न 3: भारत की आयात निर्यात नीति का मूल्यांकन सविस्तार कीजिये।

प्रश्न 4: एकल ब्रांड रणनीति और बहुल ब्रांड रणनीति को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 5 ब्रांडिंग से आप क्या समझते हैं? अंतरराष्ट्रीय विपणन में इसके महत्व को रेखांकित कीजिए।

प्रश्न 6: प्रत्यक्ष वितरण माध्यम और अप्रत्यक्ष वितरण माध्यम में अंतर स्पष्ट कीजिए।

पाठ्यक्रम संयोजक

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : द्वितीय सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय : MS 415-आर्थिक वातावरण

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1: आर्थिक वातावरण व उसके तत्वों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 2: निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए।

पूंजीवादी अर्थव्यवस्था

मिश्रित अर्थव्यवस्था

समाजवादी अर्थव्यवस्था

विकासशील अर्थव्यवस्था

विकसित अर्थव्यवस्था

अल्पविकसित अर्थव्यवस्था

प्रश्न 3: निकट भविष्य में भारत एक ज्ञान आधारित अर्थव्यवस्था होगा इस पर अपनी राय व्यक्त कीजिए।

प्रश्न 4: क्षेत्रीय असंतुलन से आप क्या समझते हैं? भारत में क्षेत्रीय असंतुलन के कारणों को विस्तार पूर्वक लिखिए।

प्रश्न 5 भारत की वर्तमान औद्योगिक नीति को स्पष्ट करते हुए यह पहले से किस प्रकार भिन्न है इसकी चर्चा कीजिए।

प्रश्न 6: सिडबी पर विस्तार पूर्वक नोट लिखें।

पाठ्यक्रम संयोजक

सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम- एमएसडब्ल्यू (80 क्रेडिट) (सत्र 2015 -17 से लागू)

प्रथम सत्र

(सत्र जनवरी 2022 में प्रवेशित विद्यार्थियों

एवं पूरक विद्यार्थियों के लिए)



पता:

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा -442001 (महाराष्ट्र)

फोन/फैक्स : 07152-247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित एक केंद्रीय विश्वविद्यालय)

Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya

(A Central University established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

दूर शिक्षा निदेशालय

डॉ. शंभू जोशी
एसोसिएट प्रोफेसर

प्रिय विद्यार्थी,

समाज कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू) पाठ्यक्रम के प्रथम सत्र के सत्रीय कार्य में आपको पाँच प्रश्नपत्रों के लिए सत्रीय कार्य जमा कराने हैं। प्रत्येक सत्रीय कार्य में कुल पाँच प्रश्न होंगे, इनमें से किन्हीं तीन प्रश्नों का उत्तर लिखना है। इन प्रश्नों का उत्तर 800 से 1000 शब्दों में दिया जाना है। सभी प्रश्न किए जाने हैं। सत्रीय कार्यों को आपको अपने अध्ययन केंद्र में जमा करना हैं। सत्रीय कार्य की एक प्रतिलिपि अपने आप अवश्य रखें।

हम आशा करते हैं कि आप सत्रीय कार्यों के लिए दिए गए निर्देशों के अनुसार अपने उत्तर लिखेंगे। सत्रीय कार्यों के उत्तर लिखते समय कृपया निम्नलिखित बातों को ध्यान में रखें :

1. **योजना** : सत्रीय कार्य के प्रश्नों को ध्यान से पढ़िए। जिन इकाइयों पर सत्रीय कार्य आधारित हैं, उन्हें ध्यान से पढ़िए। प्रत्येक उत्तर के बारे में महत्वपूर्ण तथ्य नोट कर लें और फिर उन्हें तार्किक क्रम में व्यवस्थित कर लें।
2. **संगठन** : अपने उत्तर की कच्ची रूपरेखा बनाने से पहले कुछ बेहतर सामग्री चुनने और विश्लेषण का प्रयास कीजिए। उत्तर की प्रस्तावना और समाहार पर विशेष ध्यान दें। आपका उत्तर तर्कसंगत और सुव्यवस्थित हो। वाक्यों की संरचना उचित हो। वर्तनी, भाव व शैली का पर्याप्त ध्यान रखते हुए सही उत्तर लिखें।
3. **प्रस्तुतिकरण** : जब आप अपने उत्तर से संतुष्ट हो जाएं तो जमा कराने के लिए सत्रीय कार्यों के प्रश्नों के उत्तर की साफ प्रति तैयार करें। उत्तर साफ हस्तलिपि में लिखें। जिन बिंदुओं पर जोर देना चाहते हैं, उन्हें रेखांकित कर दें। यह अवश्य सुनिश्चित कर लें कि आपका उत्तर निर्धारित शब्दसीमा के भीतर हो।

शुभकामनाओं सहित,

(पाठ्यक्रम समन्वयक)

निर्देश : सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए :

- 1) अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाएँ सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, अध्ययन केंद्र का नाम, पता और दिनांक लिखिए।
 - 2) अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, प्रश्नपत्र का नाम और कोड अवश्य लिखें।
- उत्तर पुस्तिका का पहला पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा :

नामांकन संख्या:

नाम :

पता :

.....

.....

संपर्क नंबर एवं ई मेल :

अध्ययन केंद्र का नाम एवं पता :

.....

.....

पाठ्यक्रम का नाम /कोड :

प्रश्नपत्र का नाम एवं कोड:

दिनांक :

- उत्तर के लिए केवल फुलस्केप (ए4) के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बाँध लें।
- प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर नए पृष्ठ से प्रारंभ करें। पृष्ठ संख्या अवश्य लिखें।
- पृष्ठ के दोनों ओर लिखें।
- प्रश्नपत्रों के सत्रीय कार्यों को सही क्रम के अनुसार जमाएं। मसलन – **MSW01** के बाद **MSW02** इसी क्रम में सत्रीय कार्य जमाएं।
- अपनी लिखावट में उत्तर दें।
- सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका जाँच के लिए अपने अध्ययन केंद्र पर निर्धारित तिथि 16 जनवरी, 2023 तक जमा कराएं।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
समाज कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू) /MSW
प्रथम सत्र / First Semester
सत्रीय कार्य (Assignment)

प्रश्नपत्र शीर्षक: समाज कार्य का उद्भव और विकास

प्रश्नपत्र कोड : MSW 01

अधिकतम अंक : 30

नोट –निम्नलिखित दीर्घ उत्तरीय पांच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- प्रश्न 1. समाज कार्य की अंतरानुशासनिकता पर प्रकाश डालिए।
प्रश्न 2. समाज कार्य शिक्षा को किस प्रकार बेहतर बनाया जा सकता है? लिखिए।
प्रश्न 3. अमेरिका में समाज कार्य के क्षेत्र में किए गए प्रमुख कार्यों का उल्लेख करते हुए समीक्षा कीजिए।
प्रश्न 4. समाज कार्य के संबंध में स्वैच्छिक बनाम व्यावसायिक अवधारणा पर अपने विचार प्रकट कीजिए।
प्रश्न 5. कैरियर के रूप में आप समाज कार्य को किस प्रकार देखते हैं?

.....

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
समाज कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू) /MSW
प्रथम सत्र / First Semester
सत्रीय कार्य (Assignment)

प्रश्नपत्र शीर्षक: सामाजिक विज्ञान अवधारणाएं

प्रश्नपत्र कोड : MSW 02

अधिकतम अंक : 30

नोट –निम्नलिखित दीर्घ उत्तरीय पांच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- प्रश्न 1. परम्परागत समाज पर विस्तृत टिप्पणी लिखते हुए अपने विचार प्रकट कीजिए।।
प्रश्न 2. सामाजिक नियंत्रण का परिचय देते हुए इसकी आवश्यकता को रेखांकित कीजिए।
प्रश्न 3. भारत में नारीवादी आंदोलन की समीक्षात्मक विवेचना कीजिए।
प्रश्न 4. परिवार के टूटने का भारतीय समाज पर क्या प्रभाव पड़ रहा है?
प्रश्न 5. भारतीय लोकतंत्र पर अपने विचार लिखिए।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
समाज कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू) /MSW
प्रथम सत्र / First Semester
सत्रीय कार्य (Assignment)

प्रश्नपत्र शीर्षक: समाज कार्य के क्षेत्र

प्रश्नपत्र कोड : MSW 03

अधिकतम अंक : 30

नोट –निम्नलिखित दीर्घ उत्तरीय पांच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- प्रश्न 1. भारत में स्त्रियों की बेहतरी के लिए सुझाव लिखिए।
प्रश्न 2. अनुसूचित जाति के उत्थान हेतु अपनी योजना लिखिए।
प्रश्न 3. बाल अपराध को रोकने हेतु सुझाव प्रस्तुत कीजिए।
प्रश्न 4. आपदा प्रबंधन पर प्रकाश डालिए।
प्रश्न 5. वृद्धजनों की समस्याओं को कैसे दूर किया जा सकता है?

.....
.....

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
समाज कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू) /MSW
प्रथम सत्र / First Semester
सत्रीय कार्य (Assignment)

प्रश्नपत्र शीर्षक: व्यक्तित्व एवं मानव व्यवहार की गतिकी

प्रश्नपत्र कोड : MSW 04

अधिकतम अंक : 30

नोट –निम्नलिखित दीर्घ उत्तरीय पांच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- प्रश्न 1. भारत में समाजीकरण की प्रक्रिया से आप क्या समझते? स्पष्ट कीजिए।
प्रश्न 2. समायोजन की समस्या को दूर करने में समाज कार्य कैसे योगदान कर सकता है?
प्रश्न 3. व्यक्तित्व के जैविक निर्धारकों पर प्रकाश डालिए।
प्रश्न 4. जीवन अवधि विकास की विशेषताओं को अपने शब्दों में लिखिए।
प्रश्न 5. एडलर ने किस जीवन शैली अवधारणा को प्रतिपादित किया? उल्लेख कीजिए।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
समाज कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू) /MSW
प्रथम सत्र / First Semester
सत्रीय कार्य (Assignment)

प्रश्नपत्र शीर्षक: भारतीय सामाजिक समस्याएं

प्रश्नपत्र कोड : MSW 05

अधिकतम अंक : 30

नोट –निम्नलिखित दीर्घ उत्तरीय पांच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 1. सामाजिक समस्या के किन कारणों को आप महत्वपूर्ण समझते हैं, लिखिए।

प्रश्न 2. "बेरोजगारी देश के विकास में बाधक है।" इस कथन पर अपने विचार प्रकट कीजिए।

प्रश्न 3. पितृसत्ता की अवधारणा से आप क्या समझते हैं? भारतीय संदर्भों में इसकी समीक्षा कीजिए।

प्रश्न 4. नक्सलवाद को कैसे रोका जा सकता है? बताइए।

प्रश्न 5. सम्पूर्ण क्रांति आंदोलन को बताते हुए इसकी सफलता/असफलता पर प्रकाश डालिए।

.....
.....

सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम- एमएसडब्ल्यू (80 क्रेडिट) (सत्र 2015 -17 से लागू)

द्वितीय सत्र

(सत्र जनवरी 2022 में प्रवेशित विद्यार्थियों)

एवं पूरक विद्यार्थियों के लिए)



ज्ञान शांति मैत्री

पता:

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा -442001 (महाराष्ट्र)

फोन/फैक्स : 07152-247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित एक केंद्रीय विश्वविद्यालय)

Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya

(A Central University established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

दूर शिक्षा निदेशालय

डॉ. शंभू जोशी
एसोशिएट प्रोफेसर

प्रिय विद्यार्थी,

एमएसडब्ल्यू पाठ्यक्रम के द्वितीय सत्र के सत्रीय कार्य में आपको पाँच प्रश्नपत्रों के लिए सत्रीय कार्य जमा कराने हैं। **प्रत्येक सत्रीय कार्य में कुल पाँच प्रश्न होंगे, इनमें से किन्हीं तीन प्रश्नों का उत्तर लिखना है। इन प्रश्नों का उत्तर 800 से 1000 शब्दों में दिया जाना है। सभी प्रश्न किए जाने हैं। सत्रीय कार्यों को आपको अपने अध्ययन केंद्र में जमा करना है। सत्रीय कार्य की एक प्रतिलिपि अपने आप अवश्य रखें।**

हम आशा करते हैं कि आप सत्रीय कार्यों के लिए दिए गए निर्देशों के अनुसार अपने उत्तर लिखेंगे। सत्रीय कार्यों के उत्तर लिखते समय कृपया निम्नलिखित बातों को ध्यान में रखें :

1. **योजना** : सत्रीय कार्य के प्रश्नों को ध्यान से पढ़िए। जिन इकाइयों पर सत्रीय कार्य आधारित हैं, उन्हें ध्यान से पढ़िए। प्रत्येक उत्तर के बारे में महत्वपूर्ण तथ्य नोट कर लें और फिर उन्हें तार्किक क्रम में व्यवस्थित कर लें।
2. **संगठन** : अपने उत्तर की कच्ची रूपरेखा बनाने से पहले कुछ बेहतर सामग्री चुनने और विश्लेषण का प्रयास कीजिए। उत्तर की प्रस्तावना और समाहार पर विशेष ध्यान दें। आपका उत्तर तर्कसंगत और सुव्यवस्थित हो। वाक्यों की संरचना उचित हो। वर्तनी, भाव व शैली का पर्याप्त ध्यान रखते हुए सही उत्तर लिखें।
3. **प्रस्तुतिकरण** : जब आप अपने उत्तर से संतुष्ट हो जाएं तो जमा कराने के लिए सत्रीय कार्यों के प्रश्नों के उत्तर की साफ प्रति तैयार करें। **उत्तर साफ हस्तलिपि में लिखें।** जिन बिंदुओं पर जोर देना चाहते हैं, उन्हें रेखांकित कर दें। यह अवश्य सुनिश्चित कर लें कि आपका उत्तर निर्धारित शब्दसीमा के भीतर हो।

शुभकामनाओं सहित,

(पाठ्यक्रम समन्वयक)

निर्देश : सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए :

- 1) अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाएँ सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, अध्ययन केंद्र का नाम, पता और दिनांक लिखिए।
 - 2) अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, प्रश्नपत्र का नाम और कोड अवश्य लिखें।
- उत्तर पुस्तिका का पहला पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा :

नामांकन संख्या:

नाम :

पता :

.....

.....

संपर्क नंबर एवं ई मेल :

अध्ययन केंद्र का नाम एवं पता :

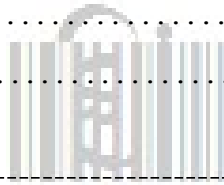
.....

.....

पाठ्यक्रम का नाम /कोड :

प्रश्नपत्र का नाम एवं कोड:

दिनांक :



ज्ञान ज्योति सेंटी

- उत्तर के लिए केवल फुलस्केप (ए4) के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बाँध लें।
- प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें। प्रश्न का उत्तर नए पृष्ठ से प्रारंभ करें। पृष्ठ संख्या अवश्य लिखें।
- पृष्ठ के दोनों ओर लिखें।
- प्रश्नपत्रों के सत्रीय कार्यों को सही क्रम के अनुसार जमाएं। मसलन – **MSW05** के बाद **MSW06** इसी क्रम में सत्रीय कार्य जमाएं।
- अपनी लिखावट में उत्तर दें।
- सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका जाँच के लिए अपने अध्ययन केंद्र पर निर्धारित तिथि 16 जनवरी, 2023 तक जमा कराएं।



दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
समाज कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू) /MSW
द्वितीय सत्र / Second Semester
सत्रीय कार्य (Assignment)

प्रश्नपत्र शीर्षक: सामाजिक वैयक्तिक सेवाकार्य

प्रश्नपत्र कोड : MSW 06

अधिकतम अंक : 30

नोट –निम्नलिखित दीर्घ उत्तरीय पांच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- प्रश्न 1. मनोचिकित्सा सेवा में वैयक्तिक सेवा कार्यकर्ता द्वारा किस प्रकार की सेवाएँ प्रदान की जा सकती है?
- प्रश्न 2. वैयक्तिक समाज कार्य में गोपनीयता के सिद्धांत का पालन किस प्रकार किया जाता है? स्पष्ट करें।
- प्रश्न 3. वैयक्तिक कार्य के उपकरण के रूप में संबंध स्थापन पर प्रकाश डालिए।
- प्रश्न 4. वैयक्तिक समाज कार्य में परामर्श की आवश्यकता क्यों होती है?
- प्रश्न 5. एक प्रभावी साक्षात्कार के गुणों को रेखांकित कीजिए।
-



दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
समाज कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू) /MSW
द्वितीय सत्र / Second Semester
सत्रीय कार्य (Assignment)

प्रश्नपत्र शीर्षक: सामाजिक समूह कार्य

प्रश्नपत्र कोड : MSW 07

अधिकतम अंक : 30

नोट –निम्नलिखित दीर्घ उत्तरीय पांच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- प्रश्न 1. मनुष्य के समूह निर्माण के पीछे क्या कारण होते हैं? उल्लेख कीजिए।
- प्रश्न 2. भारत में समूह कार्य के क्षेत्र में आने वाली प्रमुख चुनौतियों की चर्चा कीजिए।
- प्रश्न 3. समूह विकास में समूह कार्यकर्ता की भूमिका कैसी होनी चाहिए?
- प्रश्न 4. एक अच्छे नेतृत्व में आप किन गुणों को देखना चाहते हैं? स्पष्ट कीजिए।
- प्रश्न 5. स्व-सहायता समूहों और महिला सशक्तिकरण के आपसी संबंधों पर विस्तृत टिप्पणी लिखिए।



दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
समाज कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू) /MSW
द्वितीय सत्र / Second Semester
सत्रीय कार्य (Assignment)

प्रश्नपत्र शीर्षक: सामुदायिक संगठन एवं सामाजिक क्रिया

प्रश्नपत्र कोड : MSW 08

अधिकतम अंक : 30

नोट –निम्नलिखित दीर्घ उत्तरीय पांच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- प्रश्न 1. समुदाय विकास उपागम की समीक्षात्मक विवेचना कीजिए।
- प्रश्न 2. ग्रामीण एवं शहरी समुदाय की पारस्परिक अंतःक्रिया को आप किस तरह देखते हैं? तर्कपूर्ण उत्तर दीजिए।
- प्रश्न 3. सामुदायिक विकास कार्यक्रम की सफलता हेतु सुझाव दीजिए।
- प्रश्न 4. सामुदायिक संगठन की रणनीतियाँ किस प्रकार की होती है? लिखिए।
- प्रश्न 5. सामाजिक क्रिया को समझाते हुए इसकी प्रासंगिकता पर प्रकाश डालिए।



दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
समाज कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू) /MSW
द्वितीय सत्र / Second Semester
सत्रीय कार्य (Assignment)

प्रश्नपत्र शीर्षक: समाज कार्य एवं सामाजिक विकास

प्रश्नपत्र कोड : MSW 09

अधिकतम अंक : 30

नोट –निम्नलिखित दीर्घ उत्तरीय पांच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- प्रश्न 1. 'वैश्वीकरण ने आय असमानता को बढ़ाया है'। इस कथन पर अपने विचार प्रकट कीजिए।
- प्रश्न 2. विकास के जेंडर परिप्रेक्ष्य से आप क्या समझते हैं? विकास व जेंडर के अंतर्संबंधों पर टिप्पणी लिखिए।
- प्रश्न 3. भारतीय न्याय व्यवस्था को किस प्रकार बेहतर बनाया जा सकता है?
- प्रश्न 4. प्रवासन किन कारणों से होता है? स्पष्ट कीजिए।
- प्रश्न 5. विशेष योग्य जन की बेहतरी हेतु सुझाव प्रस्तुत कीजिए।



दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

समाज कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू) /MSW

द्वितीय सत्र / Second Semester

सत्रीय कार्य (Assignment)

प्रश्नपत्र शीर्षक: सामाजिक कल्याण प्रशासन, नीति और नियोजन

प्रश्नपत्र कोड : MSW 10

अधिकतम अंक : 30

नोट –निम्नलिखित दीर्घ उत्तरीय पांच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- प्रश्न 1. सामाजिक विपणन से आप क्या समझते हैं? समाज कार्य में इसकी भूमिका बताइए।
- प्रश्न 2. सामाजिक नीति और समाज कल्याण प्रशासन के अन्तर्संबंधों पर प्रकाश डालिए।
- प्रश्न 3. भारत में सामाजिक नीतियों के बेहतर क्रियान्वयन हेतु उपाय प्रस्तुत कीजिए।
- प्रश्न 4. अर्थव्यवस्था और सामाजिक नीति के बीच अन्तर्संबंधों को समझाइए।
- प्रश्न 5. किन परिस्थितियों में सामाजिक नियोजन अच्छे तरीके से क्रियान्वित हो सकता है? रेखांकित कीजिए।

.....

.....



एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम
पाठ्यक्रम कोड : एम ए एच डी - 010
प्रथम वर्ष – प्रथम सेमेस्टर
सत्रीय कार्य निर्देश-पुस्तिका
सत्र : 2022-2023

क्रमांक	सत्रीय कार्ड कोड	कहाँ प्रेषित करें	संबंधित अध्ययन केंद्र के पते पर सत्रीय कार्य पहुँचने की निर्धारित अंतिम तिथि
01	एम ए एच डी – 01	संबंधित अध्ययन केंद्र के पते पर	16 जनवरी 2023
02	एम ए एच डी – 02		
03	एम ए एच डी – 03		
04	एम ए एच डी – 04		
05	एम ए एच डी – 05		
06	एम ए एच डी – 06		

- अध्ययन केंद्र पर पंजीकृत विद्यार्थी अपने-अपने सत्रीय कार्य अध्ययन केंद्र पर ही जमा कराएँ। ऐसे विद्यार्थियों के सत्रीय कार्य का मूल्यांकन संबंधित अध्ययन केंद्र पर ही किया जाएगा।



ज्ञान शान्ति मैत्री

दूर शिक्षा निदेशालय
पंडित मदनमोहन मालवीय भवन
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
गांधी हिल्स, पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा महाराष्ट्र - 442 001
फोन/फैक्स नं.: 07152-247146
फोन/फैक्स नं.: 07152-247146
वेबसाइट : <http://hindivishwa.org/distance/>

दूर शिक्षा निदेशालय

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम

प्रथम वर्ष – प्रथम सेमेस्टर

सत्रीय कार्य दिशा-निर्देश

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम के प्रथम वर्ष – प्रथम सेमेस्टर की 06 पाठ्यचर्याओं में से विद्यार्थी को प्रथम 04 अनिवार्य पाठ्यचर्याओं तथा पंचम (वैकल्पिक) पाठ्यचर्याओं के निर्धारित 02 विकल्पों में से किसी 01 पाठ्यचर्या का चयन करना है। विद्यार्थी को प्रथम 04 अनिवार्य पाठ्यचर्याओं तथा पंचम वैकल्पिक पाठ्यचर्या (विद्यार्थी द्वारा चयनित) में प्रत्येक में 01-01 अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य सम्पूर्ण कर जमा कराना अनिवार्य है। इस प्रकार विद्यार्थी को प्रथम वर्ष - प्रथम सेमेस्टर में कुल 05 सत्रीय कार्य सम्पन्न कर जमा कराने हैं।

सत्रांत परीक्षा में विद्यार्थी को उसी पाठ्यचर्या का प्रश्नपत्र हल करने के लिए दिया जाएगा जिस वैकल्पिक पाठ्यचर्या का चयन विद्यार्थी द्वारा सत्रीय कार्य हेतु पंचम पाठ्यचर्या के लिए किया जाएगा। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे परीक्षा आवेदन पत्र में अपने द्वारा पंचम पाठ्यचर्या के लिए चयनित वैकल्पिक पाठ्यचर्या का क्रमांक, शीर्षक एवं कोड स्पष्ट रूप से प्रदर्शित करें। यथा- लोक साहित्य पाठ्यचर्या के लिए विकल्प - 02, पाठ्यचर्या का शीर्षक – लोक साहित्य, पाठ्यचर्या कोड - MAHD – 06 लिखिए।

प्रत्येक सत्रीय कार्य में विद्यार्थी को कुल 03 प्रश्नों के विश्लेषणात्मक उत्तर लिखने हैं। प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखना है।

पूर्ण किये गए सत्रीय कार्यों को मूल्यांकन हेतु निर्धारित अंतिम तिथि से पूर्व सम्बन्धित अध्ययन केंद्र पर दिनांक **16 जनवरी, 2023** तक जमा कराएँ तथा उनकी **एक छायाप्रति अपने पास अनिवार्यतः सुरक्षित रखें।**

सत्रीय कार्य का उद्देश्य :

- सत्रीय कार्य का उद्देश्य विश्वविद्यालय द्वारा विद्यार्थी को उपलब्ध करायी गई पाठ्य-सामग्री को विद्यार्थी की हस्तलिपि में पुनः प्राप्त करना नहीं है अपितु विद्यार्थी की अध्ययन-प्रवृत्ति में निरन्तरता बनाए रखने के साथ ही उसके द्वारा अब तक किए गए अध्ययन का मूल्यांकन करना है।
- विद्यार्थी ने पाठ्यक्रम हेतु निर्धारित पाठ्य-पुस्तकों तथा सम्बन्धित पाठ्य-सामग्री को कितन पढ़ा-समझा है, उसका विवेचन-विश्लेषण करने की कितनी क्षमता अर्जित की है तथा सम्बन्धित पाठ्य के विषय में उसका अपना दृष्टिकोण कितन विकसित हुआ है, आदि उद्देश्यों को दृष्टि में रखने के साथ-साथ विद्यार्थी की लेखन-क्षमता का मूल्यांकन करना भी सत्रीय कार्य का लक्ष्य है।
- विद्यार्थियों को सत्रीय कार्यों में पूछे गए प्रश्नों के उत्तर लिखते समय उपर्युक्त उद्देश्यों को स्मरण रखना चाहिए तथा प्राप्त पाठ्य-सामग्री का पुनर्प्रस्तुतीकरण न करते हुए अध्ययन उपरान्त अपनी विकसित विचार-क्षमता के आधार पर ही उत्तर लिखने का प्रयास करना चाहिए।
- पूछे गए प्रश्न के उत्तर में विद्यार्थी का अध्ययन, उसकी आलोचनात्मक दृष्टि, पाठ्य के विषय में उसकी अपनी समझ आदि के साथ ही भाषा एवं वर्तनी सम्बन्धी ज्ञान की अपेक्षा की जाती है। उपर्युक्त अपेक्षाओं को दृष्टि में रखकर ही विद्यार्थी द्वारा प्रेषित सत्रीय कार्यों का मूल्यांकन किया जाएगा।

सत्रीय कार्य लेखन :

विद्यार्थी सत्रीय कार्य लिखने से पूर्व कृपया निम्नलिखित निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें :-

01. योजना :-

- प्रथमतः सत्रीय कार्य के सभी प्रश्नों को पढ़कर उनका आशय समझ लीजिए। उसके बाद सम्बन्धित पाठ्य-सामग्री को ध्यानपूर्वक पढ़िए।
- पूछे गए प्रश्नों से सम्बन्धित इकाइयों को मनोयोग से पढ़िए। निर्धारित पाठ्य-पुस्तकों का गहन अध्ययन कीजिए।
- साथ ही, सुझायी गई सहायक पुस्तकों को भी रुचिपूर्वक पढ़िए।
- पढ़ते समय प्रत्येक उत्तर से सम्बन्धित महत्वपूर्ण तथ्य चिह्नित कर लीजिए और अन्तिम प्रति तैयार करने से पूर्व उन्हें तार्किक क्रम में व्यवस्थित कर लीजिए।

02. संगठन कौशल :-

- अपने उत्तर को अन्तिम रूप देने से पूर्व एक कच्ची रूपरेखा बना लीजिए, श्रेष्ठतम तथ्य संकलित करने का प्रयास कीजिए और उसके समुचित विवेचन-विश्लेषण हेतु चिन्तन कीजिए।
- उत्तर लिखते समय प्रस्तावना और समाहार पर विशेष ध्यान दीजिए।
- कृपया ध्यान रखिए कि पूछे गए प्रश्नों के उत्तर तर्कसंगत हों, वाक्य-विन्यास और वर्तनी सम्बन्धी त्रुटियाँ न हों, अनुच्छेदों में परस्पर तारतम्यता हो तथा भाव, शैली और प्रस्तुति का पर्याप्त संयोजन किया गया हो।

03. सत्रीय कार्य लेखन :-

- सत्रीय कार्य विद्यार्थी द्वारा स्वयं की हस्तलिपि में सम्पन्न किया जाना है।
- पूछे गए प्रश्नों की अन्तिम प्रति स्वच्छ, स्पष्ट, पठनीय अक्षरों में लिखित, वर्तनी सम्बन्धी दोषों से रहित, प्रारूपबद्ध और बिना काट-छाँट किए तथा भली प्रकार नत्थी/स्पाइरल बाइंडिंग की गई हो।
- आवश्यकता प्रतीत होने पर मुख्य बिन्दुओं को रेखांकित किया जा सकता है।
- उत्तर-पुस्तिका में केवल नीले अथवा काले रंग की स्याही वाले पेन अथवा बॉलपेन का ही प्रयोग कीजिए।
- उत्तर-पुस्तिका में प्रश्नों के उत्तर पूछे गए प्रश्नों के क्रमानुसार ही लिखिए। किसी भी प्रश्न का उत्तर लिखना प्रारम्भ करने से पूर्व सम्बन्धित प्रश्न क्रमांक अवश्य लिखिए।
- प्रत्येक नए उत्तर का प्रारम्भ नए पृष्ठ से कीजिए।
- उत्तर-पुस्तिका हेतु A-4 साइज के कागज का प्रयोग करें।
- कार्य सम्पन्नोपरान्त सभी कागजों को भली प्रकार नत्थी कर लीजिए। विद्यार्थियों को सलाह दी जाती है कि अपनी उत्तर-पुस्तिका की सुरक्षित प्रस्तुति हेतु वे समस्त कागजों को स्पाइरल बाइंडिंग करा लें। विद्यार्थी अपनी सुविधानुसार गुणवत्तापूर्ण कागज के बड़े आकार के जिल्दबंद रजिस्टर में भी सत्रीय कार्य प्रस्तुत कर सकते हैं।
- सत्रीय कार्य के अन्तिम पृष्ठ पर कुल पृष्ठ संख्या लिखकर अपने हस्ताक्षर कीजिए।
- सत्रीय कार्य की विद्यार्थी द्वारा स्वयं की हस्तलिपि में लिखित प्रति ही स्वीकार की जाएगी।
- आवश्यकता प्रतीत होने पर विद्यार्थी द्वारा प्रस्तुत सत्रीय कार्य में लिखित हस्तलिपि (हैंड राइटिंग) का मिलान करवाया जाएगा। दोनों की हस्तलिपि (हैंड राइटिंग) में भिन्नता पाए जाने पर ऐसे सत्रीय कार्यों का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।
- सत्रीय कार्य की कंप्यूटर टंकित प्रति अस्वीकार्य है। कंप्यूटर टंकित सत्रीय कार्यों का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।

सत्रीय कार्य प्रस्तुतीकरण :

सत्रीय कार्य प्रस्तुतीकरण से पूर्व निम्नलिखित निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़िए :-

01. सत्रीय कार्य उत्तर-पुस्तिका के मुख पृष्ठ के लिए निम्नलिखित प्रारूप निर्धारित हैं, कृपया निम्नलिखित प्रारूप में ध्यान से जानकारी भरें.

सत्रीय कार्य उत्तर-पुस्तिका के मुख पृष्ठ का प्रारूप

.....



दूर शिक्षा निदेशालय, महामना मदनमोहन मालवीय भवन

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

गांधी हिल्स, पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा महाराष्ट्र- 442001

फोन / फैक्स नं. : 07152-247146 वेबसाइट : <http://hindvishwa.org/distance>

.....
एम. ए. हिंदी पाठ्यक्रम , प्रथम वर्ष – प्रथम सेमेस्टर , पाठ्यक्रम कोड: एम ए एच डी – 010

सत्रीय कार्य प्रश्नपत्र क्रमांक :

सत्रीय कार्य कोड :

पाठ्यचर्या क्रमांक :

पाठ्यचर्या का शीर्षक :

.....

विद्यार्थी का नाम :

अनुक्रमांक :

नामांकन संख्या :

पत्राचार पता :

मोबाईल नं. :

ई- मेल :

.....

संबंधित अध्ययन केंद्र का नाम एवं पता :

दिनांक :

स्थान:

विद्यार्थी के हस्ताक्षर :

हम यह विश्वास करते हैं कि आप उपर्युक्त दिशा-निर्देशों का पालन करते हुए गुणवत्तापूर्ण सत्रीय-कार्य निर्धारित समय पर प्रस्तुत करेंगे और एम. ए. हिंदी पाठ्यक्रम सफलता पूर्वक संपन्न करेंगे।

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम

प्रथम वर्ष – प्रथम सेमेस्टर

सत्रीय कार्य प्रश्नपत्र क्रमांक - 1

सत्रीय कार्य कोड : एम ए एच डी – 01

अधिकतम अंक : 30%

प्रथम सेमेस्टर

प्रथम पाठ्यचर्या (अनिवार्य)

पाठ्यचर्या कोड : MAHD – 01

पाठ्यचर्या का शीर्षक : प्रारम्भिक हिंदी काव्य

- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।

1. प्रारम्भिक हिंदी साहित्य की काव्य प्रवृत्तियों का उदाहरण सहित विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।
2. 'पृथ्वीराज रासो' का मूल्यांकन महाकाव्य की कसौटी का उल्लेख करते हुए कीजिए।
3. विद्यापति के काव्य में राधा-कृष्ण प्रेम के स्वरूप का उदाहरण सहित चर्चा कीजिए।
4. अमीर खुसरो के हिंदी के प्रति निष्ठा और प्रेम को उनकी रचनाओं के आधार पर समझाएँ।
5. हिंदी के प्रारम्भिक काव्य में मुक्तक काव्य परम्परा का परिचय प्रस्तुत कीजिए।

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम

प्रथम वर्ष – प्रथम सेमेस्टर

सत्रीय कार्य प्रश्नपत्र क्रमांक – 02

सत्रीय कार्य कोड : एम ए एच डी – 02

अधिकतम अंक : 30%

प्रथम सेमेस्टर

द्वितीय पाठ्यचर्या (अनिवार्य)

पाठ्यचर्या कोड : MAHD – 02

पाठ्यचर्या का शीर्षक : हिंदी उपन्यास एवं कहानी

- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।

1. प्रेमचंदयुगीन हिंदी उपन्यास की प्रकृति का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।
2. हिंदी कहानी की विकास यात्रा का परिचय देते हुए वर्तमान के महिला कथाकारों की प्रसिद्ध कहानियों का उल्लेख कीजिए।
3. 'गोदान' किसान जीवन की संघर्षमय गाथा किन आधारों पर है ? उन आधारों का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।
4. 'वाणभट्ट की आत्मकथा' की स्त्री पात्रों के आधार पर आचार्य हजारीप्रसाद द्विवेदी के स्त्री संबंधी दृष्टिकोण को विश्लेषित कीजिए।
5. 'यही सच है' कहानी में स्त्री-मन के परिप्रेक्ष्य को विश्लेषित कीजिए।

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम

प्रथम वर्ष – प्रथम सेमेस्टर

सत्रीय कार्य प्रश्नपत्र क्रमांक – 03

सत्रीय कार्य कोड : एम ए एच डी – 03

अधिकतम अंक : 30%

प्रथम सेमेस्टर

तृतीय पाठ्यचर्या (अनिवार्य)

पाठ्यचर्या कोड : MAHD – 03

पाठ्यचर्या का शीर्षक : भारतीय काव्यशास्त्र

- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।

1. भारतीय काव्यशास्त्र में काव्य के कितने भेद बताए गए हैं ? सभी काव्य-भेदों का परिचय प्रस्तुत कीजिए।
2. भारतीय काव्यशास्त्र में रीति-सिद्धांत के महत्त्व को रेखांकित करते हुए रीति एवं शैली में अंतर प्रस्तुत कीजिए।
3. भारतीय काव्यशास्त्र में रस की परिभाषा का उल्लेख करते हुए सहृदय की अवधारणा प्रस्तुत कीजिए।
4. भारतीय काव्यशास्त्र में ध्वनि तथा रस के संबंधों का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।
5. भारतीय काव्यशास्त्र में औचित्य की परिभाषा देते हुए औचित्य के भेद बताइए।

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम

प्रथम वर्ष – प्रथम सेमेस्टर

सत्रीय कार्य प्रश्नपत्र क्रमांक – 04

सत्रीय कार्य कोड : एम ए एच डी – 04

अधिकतम अंक : 30%

प्रथम सेमेस्टर

चतुर्थ पाठ्यचर्या (अनिवार्य)

पाठ्यचर्या कोड : MAHD – 04

पाठ्यचर्या का शीर्षक : हिंदी साहित्य का इतिहास -1

- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।

1. हिंदी साहित्य के इतिहास लेखन की विभिन्न पद्धतियों का विश्लेषण कीजिए।
2. आदिकालीन हिंदी साहित्य की प्रमुख प्रवृत्तियों को रेखांकित कीजिए।
3. भक्तिकाव्य के स्वरूप बताते हुए भक्तिकालीन काव्य-मूल्यों का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।
4. हिंदी संत काव्य-परम्परा का मूल्यांकन करते हुए प्रमुख संत कवियों का परिचय दीजिए।
5. रामभक्ति काव्य का वैचारिक आधार बताते हुए रामभक्ति काव्य-परम्परा का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम

प्रथम वर्ष – प्रथम सेमेस्टर

सत्रीय कार्य प्रश्नपत्र क्रमांक – 05 (विकल्प-01)

सत्रीय कार्य कोड : एम ए एच डी – 05

अधिकतम अंक : 30%

प्रथम सेमेस्टर

पंचम पाठ्यचर्या (वैकल्पिक)

पाठ्यचर्या कोड : MAHD – 05

पाठ्यचर्या का शीर्षक : प्रयोजनमूलक हिंदी

- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।

1. प्रयोजनमूलक हिंदी की परिभाषा देते हुए प्रयोजनमूलक हिंदी के विषय-क्षेत्र को स्पष्ट कीजिए।
2. संविधान में राजभाषा संबंधी प्रावधानों को प्रस्तुत कीजिए।
3. राजभाषा प्रबंधन में वार्षिक वित्त प्रबंधन की विधि का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।
4. अनुवाद प्रक्रिया में संप्रेषण कला एवं कौशल के महत्त्व का विश्लेषण कीजिए।
5. प्रशासनिक भाषा के रूप में खड़ी बोली के विकास का परिचय दीजिए।

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम

प्रथम वर्ष – प्रथम सेमेस्टर

सत्रीय कार्य प्रश्नपत्र क्रमांक – 05 (विकल्प-02)

सत्रीय कार्य कोड : एम ए एच डी – 06

अधिकतम अंक : 30%

प्रथम सेमेस्टर

पंचम पाठ्यचर्या (वैकल्पिक)

पाठ्यचर्या कोड : MAHD – 06

पाठ्यचर्या का शीर्षक : लोक साहित्य

- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।

1. लोक साहित्य क्या है और वह अभिजात साहित्य से भिन्न कैसे है, समझाते हुए लोक साहित्य के महत्त्व को रेखांकित कीजिए।
2. लोक गीत एवं शिष्ट गीत में अंतर स्पष्ट करते हुए श्रम गीत के उदाहरण प्रस्तुत कीजिए।
3. हिंदी साहित्य में हिंदी नाटक और रंगमंच के स्वरूप का विश्लेषण कीजिए।
4. भारत में लोकोत्सव के महत्त्व को रेखांकित करते हुए विशिष्ट लोकोत्सव का परिचय प्रस्तुत कीजिए।
5. लोक कलाओं के शिल्प और उसकी विशेषताओं का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम
पाठ्यक्रम कोड : एम ए एच डी - 010
प्रथम वर्ष – द्वितीय सेमेस्टर
सत्रीय कार्य निर्देश-पुस्तिका
सत्र : 2022-2023

क्रमांक	सत्रीय कार्ड कोड	कहाँ प्रेषित करें	संबंधित अध्ययन केंद्र के पते पर सत्रीय कार्य पहुँचने की निर्धारित अंतिम तिथि
01	एम ए एच डी – 07	संबंधित अध्ययन केंद्र के पते पर	16 जनवरी 2023
02	एम ए एच डी – 08		
03	एम ए एच डी – 09		
04	एम ए एच डी – 10		
05	एम ए एच डी – 11		
06	एम ए एच डी – 12		

- अध्ययन केंद्र पर पंजीकृत विद्यार्थी अपने-अपने सत्रीय कार्य अध्ययन केंद्र पर ही जमा कराएँ। ऐसे विद्यार्थियों के सत्रीय कार्य का मूल्यांकन संबंधित अध्ययन केंद्र पर ही किया जाएगा।



दूर शिक्षा निदेशालय
पंडित मदनमोहन मालवीय भवन
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
गांधी हिल्स, पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा महाराष्ट्र - 442 001
फोन/फैक्स नं.: 07152-247146
वेबसाइट : <http://hindivishwa.org/distance/>

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम

प्रथम वर्ष : द्वितीय सेमेस्टर

सत्रीय कार्य

दिशा-निर्देश

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम के प्रथम वर्ष (द्वितीय सेमेस्टर) की 06 पाठ्यचर्याओं में से विद्यार्थी को प्रथम 04 अनिवार्य पाठ्यचर्याओं तथा पंचम (वैकल्पिक) पाठ्यचर्याओं के निर्धारित 02 विकल्पों में से किसी 01 पाठ्यचर्या का चयन करना है। विद्यार्थी को प्रथम 04 अनिवार्य पाठ्यचर्याओं तथा पंचम वैकल्पिक पाठ्यचर्या (विद्यार्थी द्वारा चयनित) में प्रत्येक में 01-01 अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य सम्पूर्ण कर जमा कराना अनिवार्य है। इस प्रकार विद्यार्थी को प्रथम वर्ष - द्वितीय सेमेस्टर में कुल 05 सत्रीय कार्य सम्पन्न कर जमा कराने हैं।

सत्रांत परीक्षा में विद्यार्थी को उसी पाठ्यचर्या का प्रश्नपत्र हल करने के लिए दिया जाएगा जिस वैकल्पिक पाठ्यचर्या का चयन विद्यार्थी द्वारा सत्रीय कार्य हेतु पंचम पाठ्यचर्या के लिए किया जाएगा। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे परीक्षा आवेदन पत्र में अपने द्वारा पंचम पाठ्यचर्या के लिए चयनित वैकल्पिक पाठ्यचर्या का क्रमांक, शीर्षक एवं कोड स्पष्ट रूप से प्रदर्शित करें। यथा- हिंदी पत्रकारिता पाठ्यचर्या के लिए विकल्प – 01, पाठ्यचर्या का शीर्षक – हिंदी पत्रकारिता, पाठ्यचर्या कोड - MAHD – 11 लिखिए।

प्रत्येक सत्रीय कार्य में विद्यार्थी को कुल 03 प्रश्नों के विश्लेषणात्मक उत्तर लिखने हैं। प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखना है।

पूर्ण किये गए सत्रीय कार्यों को मूल्यांकन हेतु निर्धारित अंतिम तिथि से पूर्व सम्बन्धित अध्ययन केंद्र पर दिनांक : **16 जनवरी, 2023** तक जमा कराएँ तथा उनकी एक छायाप्रति अपने पास अनिवार्यतः सुरक्षित रखें।

सत्रीय कार्य का उद्देश्य :

- सत्रीय कार्य का उद्देश्य विश्वविद्यालय द्वारा विद्यार्थी को उपलब्ध करायी गई पाठ्य-सामग्री को विद्यार्थी की हस्तलिपि में पुनः प्राप्त करना नहीं है अपितु विद्यार्थी की अध्ययन-प्रवृत्ति में निरन्तरता बनाए रखने के साथ ही उसके द्वारा अब तक किए गए अध्ययन का मूल्यांकन करना है।
- विद्यार्थी ने पाठ्यक्रम हेतु निर्धारित पाठ्य-पुस्तकों तथा सम्बन्धित पाठ्य-सामग्री को कितन पढ़ा-समझा है, उसका विवेचन-विश्लेषण करने की कितनी क्षमता अर्जित की है तथा सम्बन्धित पाठ्य के विषय में उसका अपना दृष्टिकोण कितन विकसित हुआ है, आदि उद्देश्यों को दृष्टि में रखने के साथ-साथ विद्यार्थी की लेखन-क्षमता का मूल्यांकन करना भी सत्रीय कार्य का लक्ष्य है।
- विद्यार्थियों को सत्रीय कार्यों में पूछे गए प्रश्नों के उत्तर लिखते समय उपर्युक्त उद्देश्यों को स्मरण रखना चाहिए तथा प्राप्त पाठ्य-सामग्री का पुनर्प्रस्तुतीकरण न करते हुए अध्ययन उपरान्त अपनी विकसित विचार-क्षमता के आधार पर ही उत्तर लिखने का प्रयास करना चाहिए।
- पूछे गए प्रश्न के उत्तर में विद्यार्थी का अध्ययन, उसकी आलोचनात्मक दृष्टि, पाठ्य के विषय में उसकी अपनी समझ आदि के साथ ही भाषा एवं वर्तनी सम्बन्धी ज्ञान की अपेक्षा की जाती है। उपर्युक्त अपेक्षाओं को दृष्टि में रखकर ही विद्यार्थी द्वारा प्रेषित सत्रीय कार्यों का मूल्यांकन किया जाएगा।

सत्रीय कार्य लेखन :

विद्यार्थी सत्रीय कार्य लिखने से पूर्व कृपया निम्नलिखित निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें :-

01. योजना :-

- प्रथमतः सत्रीय कार्य के सभी प्रश्नों को पढ़कर उनका आशय समझ लीजिए। उसके बाद सम्बन्धित पाठ्य-सामग्री को ध्यानपूर्वक पढ़िए।
- पूछे गए प्रश्नों से सम्बन्धित इकाइयों को मनोयोग से पढ़िए। निर्धारित पाठ्य-पुस्तकों का गहन अध्ययन कीजिए।
- साथ ही, सुझायी गई सहायक पुस्तकों को भी रुचिपूर्वक पढ़िए।
- पढ़ते समय प्रत्येक उत्तर से सम्बन्धित महत्वपूर्ण तथ्य चिह्नित कर लीजिए और अन्तिम प्रति तैयार करने से पूर्व उन्हें तार्किक क्रम में व्यवस्थित कर लीजिए।

02. संगठन कौशल :-

- अपने उत्तर को अन्तिम रूप देने से पूर्व एक कच्ची रूपरेखा बना लीजिए, श्रेष्ठतम तथ्य संकलित करने का प्रयास कीजिए और उसके समुचित विवेचन-विश्लेषण हेतु चिन्तन कीजिए।
- उत्तर लिखते समय प्रस्तावना और समाहार पर विशेष ध्यान दीजिए।
- कृपया ध्यान रखिए कि पूछे गए प्रश्नों के उत्तर तर्कसंगत हों, वाक्य-विन्यास और वर्तनी सम्बन्धी त्रुटियाँ न हों, अनुच्छेदों में परस्पर तारतम्यता हो तथा भाव, शैली और प्रस्तुति का पर्याप्त संयोजन किया गया हो।

03. सत्रीय कार्य लेखन :-

- सत्रीय कार्य विद्यार्थी द्वारा स्वयं की हस्तलिपि में सम्पन्न किया जाना है।
- पूछे गए प्रश्नों की अन्तिम प्रति स्वच्छ, स्पष्ट, पठनीय अक्षरों में लिखित, वर्तनी सम्बन्धी दोषों से रहित, प्रारूपबद्ध और बिना काट-छाँट किए तथा भली प्रकार नत्थी/स्पाइरल बाइंडिंग की गई हो।
- आवश्यकता प्रतीत होने पर मुख्य बिन्दुओं को रेखांकित किया जा सकता है।
- उत्तर-पुस्तिका में केवल नीले अथवा काले रंग की स्याही वाले पेन अथवा बॉलपेन का ही प्रयोग कीजिए।
- उत्तर-पुस्तिका में प्रश्नों के उत्तर पूछे गए प्रश्नों के क्रमानुसार ही लिखिए। किसी भी प्रश्न का उत्तर लिखना प्रारम्भ करने से पूर्व सम्बन्धित प्रश्न क्रमांक अवश्य लिखिए।
- प्रत्येक नए उत्तर का प्रारम्भ नए पृष्ठ से कीजिए।
- उत्तर-पुस्तिका हेतु A-4 साइज के कागज का प्रयोग करें।
- कार्य सम्पन्नोपरान्त सभी कागजों को भली प्रकार नत्थी कर लीजिए। विद्यार्थियों को सलाह दी जाती है कि अपनी उत्तर-पुस्तिका की सुरक्षित प्रस्तुति हेतु वे समस्त कागजों को स्पाइरल बाइंडिंग करा लें। विद्यार्थी अपनी सुविधानुसार गुणवत्तापूर्ण कागज के बड़े आकार के जिल्दबंद रजिस्टर में भी सत्रीय कार्य प्रस्तुत कर सकते हैं।
- सत्रीय कार्य के अन्तिम पृष्ठ पर कुल पृष्ठ संख्या लिखकर अपने हस्ताक्षर कीजिए।
- सत्रीय कार्य की विद्यार्थी द्वारा स्वयं की हस्तलिपि में लिखित प्रति ही स्वीकार की जाएगी।
- आवश्यकता प्रतीत होने पर विद्यार्थी द्वारा प्रस्तुत सत्रीय कार्य में लिखित हस्तलिपि (हैंड राइटिंग) का मिलान करवाया जाएगा। दोनों की हस्तलिपि (हैंड राइटिंग) में भिन्नता पाए जाने पर ऐसे सत्रीय कार्यों का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।
- सत्रीय कार्य की कंप्यूटर टंकित प्रति अस्वीकार्य है। कंप्यूटर टंकित सत्रीय कार्यों का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।

सत्रीय कार्य प्रस्तुतीकरण :

सत्रीय कार्य प्रस्तुतीकरण से पूर्व निम्नलिखित निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़िए :-

01. सत्रीय कार्य उत्तर-पुस्तिका के मुख पृष्ठ के लिए निम्नलिखित प्रारूप निर्धारित हैं, कृपया निम्नलिखित प्रारूप में ध्यान से जानकारी भरें.

सत्रीय कार्य उत्तर-पुस्तिका के मुख पृष्ठ का प्रारूप

दूर शिक्षा निदेशालय, महामना मदनमोहन मालवीय भवन

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

गांधी हिल्स, पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा महाराष्ट्र- 442001

फोन / फैक्स नं. : 07152-247146 वेबसाइट : <http://hindvishwa.org/distance>

.....
एम. ए. हिंदी पाठ्यक्रम , प्रथम वर्ष – द्वितीय सेमेस्टर , पाठ्यक्रम कोड: एम ए एच डी – 010

सत्रीय कार्य प्रश्नपत्र क्रमांक :

सत्रीय कार्य कोड :

पाठ्यचर्या क्रमांक :

पाठ्यचर्या का शीर्षक :

.....
विद्यार्थी का नाम :

अनुक्रमांक :

नामांकन संख्या :

पत्राचार पता :

मोबाईल नं. :

ई-मेल :

.....
संबंधित अध्ययन केंद्र का नाम एवं पता :

दिनांक :

स्थान:

विद्यार्थी के हस्ताक्षर :

हम यह विश्वास करते हैं कि आप उपर्युक्त दिशा-निर्देशों का पालन करते हुए गुणवत्तापूर्ण सत्रीय-कार्य निर्धारित समय पर प्रस्तुत करेंगे और एम. ए. हिंदी पाठ्यक्रम सफलता पूर्वक संपन्न करेंगे।

द्वितीय सेमेस्टर

प्रथम पाठ्यचर्या (अनिवार्य)

पाठ्यचर्या कोड : MAHD - 07

पाठ्यचर्या का शीर्षक : मध्यकालीन हिंदी काव्य

- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।

1. मध्यकालीन हिंदी काव्य में निर्गुण काव्यधारा की प्रवृत्तियों का उदाहरण सहित विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।
2. मध्यकालीन हिंदी काव्य में सगुण काव्यधारा का परिचय देते हुए कबीरदास और तुलसीदास के राम में साम्य-वैषम्य का आकलन प्रस्तुत कीजिए।
3. केशवदास की राम-चंद्रिका के आधार पर केशवदास की काव्य-दृष्टि का विश्लेषण कीजिए।
4. मध्यकालीन हिंदी काव्य में बिहारीदास के काव्य की विशेषताओं का विश्लेषण कीजिए।
5. तुलसीदास के 'रामचरितमानस' के वैशिष्ट्य पर विश्लेषणात्मक निबंध लिखिए।

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम

प्रथम वर्ष – द्वितीय सेमेस्टर

सत्रीय कार्य प्रश्नपत्र क्रमांक – 02

सत्रीय कार्य कोड : एम ए एच डी – 08

अधिकतम अंक : 30%

द्वितीय सेमेस्टर

द्वितीय पाठ्यचर्या (अनिवार्य)

पाठ्यचर्या कोड : MAHD – 08

पाठ्यचर्या का शीर्षक : हिंदी नाटक एवं रंगमंच

- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।

1. हिंदी नाटक के उद्भव और विकास का परिचय देते हुए भारतेंदु युग के नाटकों के स्वरूप का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।
2. नुक्कड़ नाटक क्या है ? नाटक में संप्रेषणीयता के महत्त्व को रेखांकित करते हुए नुक्कड़ नाटक के महत्त्व का उल्लेख कीजिए।
3. रंगमंच की परिकल्पना में प्रदर्शन की विविध विधियों के महत्त्व का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।
4. 'अंधेर नगरी' नाटक की कथा में शामिल व्यंग्य-विधान की समकालीन व्याख्या कीजिए।
5. 'चन्द्रगुप्त' नाटक में अभिव्यक्त सामाजिक-सांस्कृतिक चेतना का विश्लेषण कीजिए।

सत्रीय कार्य प्रश्नपत्र क्रमांक – 03

सत्रीय कार्य कोड : एम ए एच डी – 09

अधिकतम अंक : 30%

द्वितीय सेमेस्टर

तृतीय पाठ्यचर्या (अनिवार्य)

पाठ्यचर्या कोड : MAHD – 09

पाठ्यचर्या का शीर्षक : पाश्चात्य काव्यशास्त्र

- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।

1. अरस्तु के सिद्धांत में त्रासदी के विचार और अनुकरण सिद्धांत की मुख्य स्थापनाएँ प्रस्तुत कीजिए।
2. पाश्चात्य काव्यशास्त्र में लॉजाइनस के उद्घात सिद्धांत की उपादेयता क्या है, स्पष्ट कीजिए।
3. विलियम वर्ड्सवर्थ के काव्य-चिंतन की विशेषताओं को प्रस्तुत कीजिए।
4. बेनेदितो क्रोचे के अभिव्यंजना सिद्धांत को स्पष्ट करते हुए कला-सृजन की प्रक्रिया में उसकी भूमिका का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।
5. टी.एस. इलियट का परिचय देते हुए निर्वैयक्तिकता की अवधारणा का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।

एम.ए. हिंदी पाठ्यक्रम

प्रथम वर्ष – द्वितीय सेमेस्टर

सत्रीय कार्य प्रश्नपत्र क्रमांक – 04

सत्रीय कार्य कोड : एम ए एच डी – 10

अधिकतम अंक : 30%

द्वितीय सेमेस्टर

चतुर्थ पाठ्यचर्या (अनिवार्य)

पाठ्यचर्या कोड : MAHD – 10

पाठ्यचर्या का शीर्षक : हिंदी साहित्य का इतिहास – II

- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।

1. रीतिकालीन काव्य के स्वरूप और रीतिकालीन काव्य के विभिन्न आयामों को विश्लेषित कीजिए।
2. आधुनिक हिंदी साहित्य की प्रमुख प्रवृत्तियों को रेखांकित कीजिए।
3. हिंदी नवजागरण में भारतेन्दु हरिश्चंद्र की भूमिका का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।
4. छायावाद क्या है ? छायावादी कवियों और उनके प्रमुख काव्यों का परिचय दीजिए।
5. आधुनिक हिंदी साहित्य के इतिहास में स्वतंत्रता के बाद विकसित हिंदी उपन्यास के स्वरूप का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।

सत्रीय कार्य प्रश्नपत्र क्रमांक – 05 (विकल्प-01)

सत्रीय कार्य कोड : एम ए एच डी – 11

अधिकतम अंक : 30%

द्वितीय सेमेस्टर

पंचम पाठ्यचर्या (वैकल्पिक)

पाठ्यचर्या कोड : MAHD – 11

पाठ्यचर्या का शीर्षक : हिंदी पत्रकारिता

- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।

1. भारतीय नवजागरण में हिंदी पत्रकारिता के महत्त्व को स्पष्ट कीजिए।
2. भारत की आजादी में हिंदी पत्रकारिता की भूमिका को कुछ प्रमुख अखबारों, पत्रिकाओं के माध्यम से स्पष्ट कीजिए।
3. हिंदी पत्रकारिता के प्रसार क्षेत्र में रेडियो के विभिन्न कार्यक्रमों की भूमिका का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।
4. हिंदी पत्रकारिता में ई-पत्र, ई-पत्रिकाओं की संपादन-कला और ई-पत्र, ई-पत्रिकाओं के बढ़ते महत्त्व के कारणों का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।
5. भारतीय टेलीविजन पत्रकारिता के वर्तमान स्वरूप पर निबंध प्रस्तुत कीजिए।

प्रथम सेमेस्टर

पंचम पाठ्यचर्या (वैकल्पिक)

पाठ्यचर्या कोड : MAHD – 12

पाठ्यचर्या का शीर्षक : हिंदी अनुप्रयोग: तकनीकी संसाधन एवं उपकरण

- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं 03 प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 1000 शब्दों में लिखिए।
- प्रत्येक प्रश्न के अधिकतम अंक 10 हैं।

1. कम्प्यूटर में हिंदी के विभिन्न प्रयोग की संभावनाओं को स्पष्ट करते हुए हिंदी के प्रमुख सॉफ्टवेयर का परिचय दीजिए।
2. हिंदी ई-पोर्टल और हिंदी ई-पत्रिकाओं के विषय-वस्तु की विभिन्नता और उसकी भाषाई विशिष्टता का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।
3. हिंदी भाषा-शिक्षण में ई-लर्निंग और ई-पाठशाला के महत्त्व का विश्लेषण कीजिए।
4. कम्प्यूटर में हिंदी भाषा लेखन से संबंधित साइबर-कानून का परिचय प्रस्तुत कीजिए।
5. हिंदी वेबसाइट में 'यूनिकोड' हिंदी फॉण्ट के बढ़ते महत्त्व के कारणों का विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।

सत्रीय कार्य

जनसंचार में स्नातक

पाठ्यक्रम : बी.जे.

2022-2023(जनवरी सत्र)

>

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152-247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997] क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित)
Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya
(Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

डॉ.अमित राय
एसोसिएट प्रोफेसर

बी.जे. सत्रीय कार्य
सत्रीय कार्य करने के दिशा निर्देश

दूरभाष@Phone: + 07152-247146
फैक्स@Fax: + 07152-247146
ई-मेल@raiamit14@gmail.com
पत्रांक: 023@09@I-dk-Qk@31@
दिनांक :

प्रिय विद्यार्थी,

आपको प्रत्येक पत्र के लिए सत्रीय कार्य करना है। आपको प्रत्येक प्रश्न का उत्तर भेजी गई अध्ययन सामग्री के आधार पर ही देना है। कहीं-कहीं आपको अतिरिक्त पाठ्यसामग्री की सहायता लेनी पड़ सकती है। आप चाहें तो कार्यक्रम संयोजक की मदद पत्राचार, ई-मेल, दूरभाष माध्यम से ले सकते हैं।

सत्रीय कार्य शुरू करने से पूर्व आप निम्नलिखित बातों का ध्यान रखिए। यह आपके लिए उपयोगी होगा

1. योजना : सत्रीय कार्यों को ध्यानपूर्वक पढ़िए। इनसे सम्बद्ध इकाईयों का दोबारा अध्ययन कीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए प्रमुख मुद्दों को एक कागज पर नोट कीजिए। उसके बाद उन्हें क्रम दीजिए।
2. संगठन : अपने उत्तर की मोटी रूपरेखा बनाने से पहले अपना ध्यान कुछ मुद्दों पर केंद्रित कीजिए। और उनका विश्लेषण कीजिए। प्रस्तावना और सारांश पर विशेष ध्यान दीजिए।
क. तर्क संगत और प्रवाहपूर्ण हो,
ख. वाक्यों और अनुच्छेदों के बीच स्पष्ट संबंध हो
ग. आपकी अभिव्यक्ति, शैली और प्रस्तुति सटीक हो।
3. प्रस्तुति : अपने उत्तर से संतुष्ट होने पर इसका अंतिम प्रारूप तैयार कीजिए। उत्तर साफ-साफ A-4 कागज पर लिखिए और जिन मुद्दों पर बल देना चाहते हैं उन्हें रेखांकित कीजिए। **सत्रीय कार्य की एक छायाप्रति अपने पास अनिवार्य रूप से रखें।**

शुभकामनाओं के साथ,

(डॉ.अमित राय)

सत्रीय कार्य निर्धारित पता पर प्राप्ति की **अंतिम तिथि - 16 जनवरी, 2023** तक अवश्य भेज दें। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त सत्रीय कार्य किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

पता

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152&247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

निर्देश : प्रिय विद्यार्थी, सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए।

1. अपनी उत्तर-पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाहिने सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
2. अपनी उत्तर पुस्तिकाओं के प्रथम पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, सत्रीय कार्य संख्या अवश्य दीजिए।

उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा।

नामांकन संख्या: -----

नाम : -----

पता : -----

पाठ्यक्रम का नाम/कोड : -----

सत्रीय कार्य कोड : -----

दिनांक : -----

1. उत्तर के लिए केवल **A-4** साइज के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बांध लें।
2. प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
3. अपनी लिखावट में उत्तर दें।
4. सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका जाँच के लिए **संबंधित अध्ययन केन्द्रों पर या निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय, पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, पिन- 442001** के पास **दिनांक 16 जनवरी, 2023** तक अवश्य भेज दें।

प्रश्न पत्र – एक

कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं सायबर मीडिया

विषय : जनसंचार में स्नातक

Subject: Bachelor in Journalism

विषय कोड : बी. जे.

Subject Code :BJ-01

कुल अंक : 30
Total Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

- प्रश्न 1. वेब पत्रकारिता से आप क्या समझते हैं, विस्तार से समझाएं।
- प्रश्न 2. कम्प्यूटर के प्रयोग से जनसंचार माध्यमों की बदलती संस्कृति पर विस्तार से लिखें।
- प्रश्न 3. ई-संपादन और ई-प्रकाशन का वर्णन करें।
- प्रश्न 4. प्रिंट मीडिया में कम्प्यूटर की भूमिका को समझाएं।
- प्रश्न 5. 'साइबर क्राइम' से आप क्या समझते हैं इससे सुरक्षा के उपायों का वर्णन करें।

प्रश्न पत्र – दो

संचार एवं विकासात्मक संचार (BJ-02)

कुल अंक : 30
Total Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer.

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

- प्रश्न 1. वैश्वीकरण की प्रक्रिया ने संचार को किस प्रकार प्रभावित किया है? आलोचनात्मक विश्लेषण कीजिए।
- प्रश्न 2. फिल्म पत्रकारिता से आप क्या समझते हैं?
- प्रश्न 3. भारत में संचार क्रांति पर निबंध लिखें।

प्रश्न .4जनसंचार क्या है? जनसंचार के अर्थ एवं स्वरूप को स्पष्ट करें।

प्रश्न .5विकास के विभिन्न आयामों में मीडिया की भूमिका पर विस्तार से लिखें।

प्रश्न पत्र - तीन
जनसंचार माध्यमों का इतिहास (BJ - 03)

अधिकतम अंक ॥ 30
Maximum Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

प्रश्न .1भारत में जनसंचार शिक्षा के महत्व पर प्रकाश डालें।

प्रश्न .2भारत में टेलीविजन के उद्भव एवं विकास के इतिहास को बताएं।

प्रश्न .3भारतीय प्रेस की चुनौतियां और संभावनाओं पर विस्तार से लिखें।

प्रश्न .4समाचार समिति के अवधारणा,विकास और स्वरूप पर आलोचनात्मक लेख कीजिए।

प्रश्न .5एफ रेडियो और.एम.सामुदायिक रेडियो से आप क्या समझते हैं?

प्रश्न पत्र - चार
मीडिया लेखन(BJ - 04)

अधिकतम अंक ॥ 30
Maximum Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

प्रश्न .1रेडियो समाचार लेखन की तकनीक पर विस्तृत निबंध लिखिए।

प्रश्न .2साक्षात्कार के उद्देश्यों और महत्व पर विस्तृत प्रकाश डालिए।

प्रश्न .3समाचार के तत्वों का वर्णन करें।

प्रश्न .4फिल्म समीक्षा लिखने के लिए किन बातों का ध्यान रखना आवश्यक है ?

प्रश्न .5संवाददाता की श्रेणियों और कार्य विभाजन पर को विस्तारपूर्वक समझाएं।

प्रश्न पत्र -पांच
जनसंपर्क एवं विज्ञापन(BJ - 05)

अधिकतम अंक ॥ 30
Maximum Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

प्रश्न .1विज्ञापन से आप क्या समझते हैं? इनके प्रकारों और उद्देश्यों को स्पष्ट करें।

प्रश्न .2विज्ञापन एजेंसियों से आप क्या समझते हैं वर्णन करें ?।

प्रश्न .3कारपोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व क्या हैं इनके महत्व को विस्तार से लिखें।

प्रश्न .4प्रचार और प्रोपेगेंडा से आप क्या समझते हैं विस्तार से लिखें ?

प्रश्न .5जनसंपर्क और विज्ञापन के संबंधों पर अपने विचार लिखें।

प्रश्न पत्र -छह
संपादन,पृष्ठ सज्जा एवं मुद्रण(BJ - 06)

अधिकतम अंक ॥ 30
Maximum Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

प्रश्न .1जनसंचार माध्यमों में फोटोग्राफी के महत्व को विस्तार से समझाएं।

प्रश्न .2संपादकीय लेखन के लिए क्या आवश्यक है?विस्तार से समीक्षा कीजिए।

प्रश्न .3मीडिया लेखन में संदर्भ पत्रकारिता की आवश्यकता एवं महत्व को प्रतिपादित कीजिए।

प्रश्न .4 समाचार पत्र और साहित्यिक पत्रिका की पृष्ठ किन बातों को ध्यान में रखना -सज्जा करते समय किन-
आवश्यक है। विस्तार से समझाइए।

प्रश्न .5 फोटोग्राफी की तकनीक एवं संपादन पर एक विस्तृत लेख लिखिए।

प्रश्न पत्र -सात
मीडिया संस्थान प्रबंधन एवं मीडिया कानून(BJ - 07)

अधिकतम अंक ॥ 30
Maximum Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

प्रश्न .1 प्रेस की स्वतंत्रता और और नैतिकता के संदर्भ में मीडिया कानूनों के महत्व पर विस्तार से लिखें।

प्रश्न .2 कर्तव्य और अधिकारों के अर्थ को समझाते हुए पत्रकारों के अधिकारों को विस्तार से समझाएं।

प्रश्न .3 भारतीय संविधान की विशेषताओं का वर्णन कीजिये।

प्रश्न .4 सूचना के अधिकार अधिनियम को समझाते हुए इसकी सीमाओं का उल्लेख कीजिए।

प्रश्न .5 जनसंचार माध्यमों से संदर्भ से गोपनीयता कानून को समझाएं।

प्रश्न पत्र -आठ
परियोजना कार्य (BJ - 08)

अधिकतम अंक - 100
Maximum Marks : 100

जनसंचार में स्नातक पाठ्यक्रम का प्रश्न पत्र -08 एक परियोजना कार्य है। आप अपनी पसंद के एक विषय पर परियोजना कार्य कर सकते हैं। परियोजना कार्य, जनसंचार में स्नातक कार्यक्रम में अत्यंत महत्वपूर्ण स्थान रखता है। यह एक ऐसा अप्रत्यक्ष तरीका है जिसके माध्यम से आपको मीडिया से संबंधित व्यवस्थित रूप से नई जानकारी मिलने में मदद मिलेगी। यह नए तथ्य एकत्र करने, उनकी तालिका बनाने, विश्लेषण करने और उपलब्धियों पर विचार-

विमर्श करने की व्यवस्थित पद्धति है। परियोजना कार्य के द्वारा आपको मीडिया से संबंधित क्षेत्र की कुछ समस्याओं को अच्छी तरह से जानने में मदद मिलेगी। परियोजना कार्य के अंत में आपको परियोजना रिपोर्ट लिखनी होती है।

परियोजना कार्य के विभिन्न चरण

परियोजना कार्य को पूरा करने में कुछ चरण शामिल हैं-

1. विषय का चयन:-

किसी भी शोध कार्य के लिए पहला चरण, विषय का चयन होता है। हमारी सलाह है कि आप ऐसा विषय चुनिए जिसके अपेक्षित संसाधन आपको उपलब्ध हों। शीर्षक चुनने का एक तरीका यह होगा कि आप बी.जेएम.सी. कार्यक्रम की पाठ्यक्रम सामग्री में दी हुई विभिन्न इकाईयों का अध्ययन करें। ये इकाईयां आपको विस्तृत विकल्प प्रदान करेंगी, जिसके आधार पर आप ग्राम विकास से संबंधित किसी भी पहलू का अध्ययन कर सकते हैं। ऐसा विषय चुनिए जो आपकी रुचि का हो, अति महत्वाकांक्षी नहीं हों।

2. आंकड़ा संग्रहण के साधन तैयार करना:-

जनसंचार में स्नातक के विद्यार्थी अनुभवजन्य (आनुभाषिक) अध्ययन कर सकते हैं। अनुभवजन्य अध्ययनों में आप साक्षात्कार, अनुसूची, साक्षात्कार गाइड और प्रेक्षण जैसे साधनों का प्रयोग कर सकते हैं।

3. आंकड़ा संग्रहण:-

‘जनसंचार में स्नातक’ कार्यक्रम का एक उद्देश्य यह है कि मीडिया से संबंधित क्षेत्रों के व्यावहारिक ज्ञान से आप परिचित हो सकें, उनकी समस्याओं को जान सकें और अपनी जानकारी में नये ज्ञान का समावेश कर सकें। जब आपके पास आंकड़ा संग्रहण के साधन हो जाएं तो आप आंकड़ा संग्रहण का वास्तविक कार्य आरंभ कर सकते हैं। आपको अपने उत्तरदाताओं के साथ तालमेल स्थापित करना होगा और विस्तृत क्षेत्र नोट (Extensive Notes) तैयार करने होंगे। वांछित आंकड़ों को एकत्र करने के लिए आपको कई बार अपने अध्ययन क्षेत्र में जाना होगा। इससे आपको हतोत्साहित नहीं होना है। जितना अधिक परस्पर संपर्क होगा उतने अधिक अच्छे परिणाम होंगे।

4. आंकड़ा विश्लेषण:-

परियोजना कार्य में आंकड़ा विश्लेषण बहुत ही महत्वपूर्ण चरण है। आपको अपनी अनुसूचियों और फील्ड नोट की संवीक्षा करनी चाहिए उन्हें ठीक करना चाहिए और प्रत्येक उत्तर के साथ उचित कोड देना चाहिए तथा संगणना एवं तालिका के लिए मुख्य चार्ट में इन्हें सावधानीपूर्वक अंकित करना चाहिए। तब तालिका कार्य पूरा हो जाए तो तालिकाबद्ध आंकड़ों का विश्लेषण करने के लिए विभिन्न सांख्यिकीय तकनीकों का प्रयोग करना चाहिए। प्रेक्षण, साक्षात्कार गाइड और केस अध्ययनों के माध्यम से एकत्र की गई सूचना को सहायक साक्ष्य के रूप में प्रयोग करें।

5. परियोजना कार्य लेखन:-

आंकड़ा संग्रहण और तालिका पूरी करने के बाद आप परियोजना रिपोर्ट लिखें। परियोजना कार्य को निम्न शीर्षकों के अंतर्गत तैयार करना आवश्यक है।

a. प्रस्तावना:-

इस शीर्षक के अंतर्गत अपनी परियोजना के बारे में संक्षिप्त में संपूर्ण जानकारी देनी है।

b. अवधारणा:-

किसी भी परियोजना को करने से पूर्व शोधार्थी अपने विषय क्षेत्र से संबंधित एक धारणा निर्माण करता है, जो परियोजना कार्य की संपूर्णता के उपरांत सही या गलत दोनों तरह के निर्णय पर पहुँच सकती है। यहां उस क्षेत्र से संबंधित अवधारणा को रखना आवश्यक है।

c. अध्ययन क्षेत्र:-

परियोजना कार्य किस क्षेत्र को ध्यान में रखकर केंद्रित किया गया है, उसकी जानकारी देना भी परियोजना कार्य के लिए महत्वपूर्ण होता है।

d. शोध-प्रविधि:-

परियोजना कार्य के लिए उपयोग में लायी गयी शोध-प्रविधियों के बारे में इस शीर्षक के अंतर्गत जानकारी देना है।

e. अध्याय विभाजन:-

शोध परियोजना को विभिन्न अध्यायों के माध्यम से पूरी तरह व्यक्त किया जा सकता है एवं शोध से संबंधित विभिन्न क्षेत्रों पर अलग-अलग अध्यायों में प्रकाश डाला जाता है।

प्रस्तावना

- i) अध्याय - 1
- ii) अध्याय - 2
- iii) अध्याय - 3
- iv) अध्याय - 4

f. विश्लेषण:-

इस अध्याय में शोध से संबंधित आंकड़ों या तथ्यों का विश्लेषण दिया जाना शोध को बेहतर बनाता है।

g. उपसंहार:-

इस अध्याय में शोध को लेकर बनायी गयी अवधारणा के संबंध में क्या-क्या तथ्य सामने आये, यह शोध क्या लक्ष्य को प्राप्त करने में सफल हो पाया या नहीं, इसका विश्लेषण करना आवश्यक है।

h. संदर्भ सूची:-

इस शीर्षक के अंतर्गत शोध के दौरान किन पुस्तकों, साहित्य, पत्र-पत्रिकाओं, डायरी आदि से तथ्यों का एकत्रीकरण किया गया है, उनका विवरण दिया जाना आवश्यक है।

परियोजना कार्य भेजना:-

60-70 पृष्ठों में डबल स्पेस में टाइप हुई रिपोर्ट अच्छी प्रकार जिल्द में बांधकर भेजनी होगी। रिपोर्ट का प्रथम पृष्ठ (संलग्न परिशिष्ट-1) के प्रारूप में होगा। आप रिपोर्ट के में इस आशय का एक घोषणा-पत्र (संलग्न परिशिष्ट-2) प्रस्तुत करें कि किया गया कार्य, मूल कार्य है और किसी भी अध्ययन पाठ्यक्रम की शर्त को पूरा करने के लिए किसी भी विश्वविद्यालय या अन्य संस्था को पहले प्रस्तुत नहीं किया गया है।

परियोजना कार्य में विद्यार्थी की नामांकन संख्या, कार्यक्रम, नाम और पता अवश्य होना चाहिए। आपको परियोजना रिपोर्ट और स्वीकृत परियोजना प्रस्ताव की एक प्रति रखनी चाहिए। विश्वविद्यालय को भेजी गई रिपोर्ट, विद्यार्थी को लौटाई नहीं जाएगी।

विश्वविद्यालय के दूर शिक्षा निदेशालय के अंतर्गत

‘जनसंचार में स्नातकबी.जे.)’

हेतु प्रस्तावित लघु शोध परियोजना कार्य

लघु शोध परियोजना- विषय:-

“**new**”

निदेशक

प्रस्तुतकर्ता

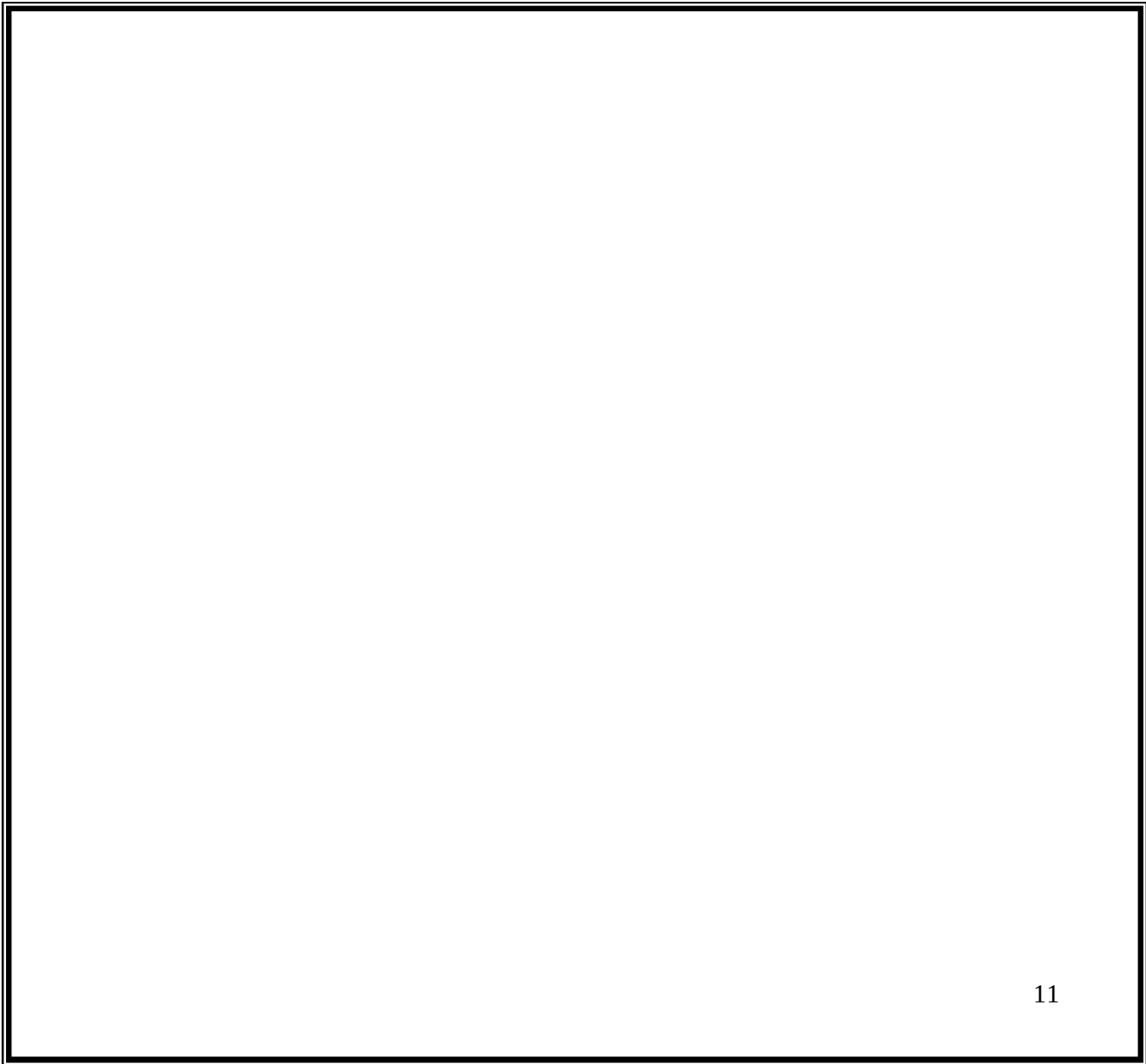
डॉ.अमित राय
एसोसिएट प्रोफेसर, दूर शिक्षा निदेशालय
पाठ्यक्रम संयोजक
म.ग.अ.हि.वि., वर्धा

शोधार्थी का नाम.....
सत्र.....
पाठ्यक्रम
नामांकन संख्या.....
अध्ययन केंद्र का नाम.....

>

>

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय



घोषणा

मैं एतद् द्वारा यह घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा दू शिक्षा निदेशालय, वर्धा को भेजा गया परियोजना कार्य जिसका शीर्षक

..... है, जनसंचार में स्नातक का आंशिक भाग है और यह मेरा स्वयं का मूल कार्य है और किसी अन्य अध्ययन कार्यक्रम की शर्त को पूरा करने के लिए न तो दू शिक्षा निदेशालय, वर्धा और न ही किसी अन्य संस्था को पहले भेजा गया है।

हस्ताक्षर

विद्यार्थी की नामांकन संख्या.....

नाम और पता

स्थान

तारीख

सत्रीय कार्य

कंप्यूटर एप्लिकेशन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (PGDCA)

पाठ्यक्रम : PGDCA

2022-2023(जनवरी सत्र)

›

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152-247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997] क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित)
Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya
(Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

पीजीडिसीए सत्रीय कार्य
सत्रीय कार्य करने के दिशा निर्देश

प्रिय विद्यार्थी,

आपको प्रत्येक पत्र के लिए सत्रीय कार्य करना है। आपको प्रत्येक प्रश्न का उत्तर भेजी गई अध्ययन सामग्री के आधार पर ही देना है। कहीं-कहीं आपको अतिरिक्त पाठ्यसामग्री की सहायता लेनी पड़ सकती है। आप चाहें तो कार्यक्रम संयोजक की मदद पत्राचार, ई-मेल, दूरभाष माध्यम से ले सकते हैं।

सत्रीय कार्य शुरू करने से पूर्व आप निम्नलिखित बातों का ध्यान रखिए। यह आपके लिए उपयोगी होगा

1. योजना : सत्रीय कार्यों को ध्यानपूर्वक पढ़िए। इनसे सम्बद्ध इकाईयों का दोबारा अध्ययन कीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए प्रमुख मुद्दों को एक कागज पर नोट कीजिए। उसके बाद उन्हें क्रम दीजिए।
2. संगठन : अपने उत्तर की मोटी रूपरेखा बनाने से पहले अपना ध्यान कुछ मुद्दों पर केंद्रित कीजिए। और उनका विश्लेषण कीजिए। प्रस्तावना और सारांश पर विशेष ध्यान दीजिए।

क. तर्क संगत और प्रवाहपूर्ण हो,

ख. वाक्यों और अनुच्छेदों के बीच स्पष्ट संबंध हो

ग. आपकी अभिव्यक्ति, शैली और प्रस्तुति सटीक हो।

3. प्रस्तुति : अपने उत्तर से संतुष्ट होने पर इसका अंतिम प्रारूप तैयार कीजिए। उत्तर साफ़साफ़ A-4 कागज पर लिखिए और जिन मुद्दों पर बल देना चाहते हैं उन्हें रेखांकित कीजिए। **सत्रीय कार्य की एक छायाप्रति अपने पास अनिवार्य रूप से रखें।**

शुभकामनाओं के साथ,

(**डॉ.हर्षलता पेटकर**)

सत्रीय कार्य निर्धारित पता पर प्राप्ति की **अंतिम तिथि -16 जनवरी, 2023** तक अवश्य भेज दें। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त सत्रीय कार्य किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

पता

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152&247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

निर्देश : प्रिय विद्यार्थी, सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए।

1. अपनी उत्तर-पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाहिने सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
2. अपनी उत्तर पुस्तिकाओं के प्रथम पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, सत्रीय कार्य संख्या अवश्य दीजिए।

उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा।

नामांकन संख्या: -----

नाम : -----

पता : -----

पाठ्यक्रम का नाम/कोड : -----

सत्रीय कार्य कोड : -----

दिनांक: -----

1. उत्तर के लिए केवल **A-4** साइज के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बांध लें।
2. प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
3. अपनी लिखावट में उत्तर दें।
4. सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका जॉच के लिए **संबंधित अध्ययन केन्द्रों पर या निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय, पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, पिन- 442001** के पास दिनांक **16 जनवरी, 2023** तक अवश्य भेज दें।

1) **PGDCA (पीजीडीसीए)**

Subject: PGDCA 01 - Fundamental of Computer

प्रश्न 1. कंप्यूटर इनपुट डिवाइस को उदाहरण के साथ समझाएं।

What is an input device? Explain with an example.

प्रश्न 2. Multi-User एवं Multi-tasking ऑपरेटिंग सिस्टम को विस्तार से बताएं।

Explain Multi-User and Multi-tasking operating system in detail.

प्रश्न 3. सेकेंडरी स्टोरेज डिवाइस क्या है? उदाहरण के साथ समझाएं।

What is a secondary storage device? Explain with an example.

प्रश्न 4. निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए- / Write short note for following -

2) System Software

3) Application Software

प्रश्न 5. संगकीय नंबर प्रणाली के बारे में विस्तार से समझाएं।

Explain in detail about computer number system.

Subject: PGDCA 02 - Operating System and Application Program

प्रश्न 1. DOS ऑपरेटिंग सिस्टम का विस्तार पूर्वक परिचय दीजिए।

Introduce the DOS operating system in detail.

प्रश्न 2. आंतरिक DOS कमांड को उदाहरण के साथ समझाएं।

Explain the internal DOS command with an example.

प्रश्न 3. माइक्रोसॉफ्ट पावरपॉइंट का विस्तार पूर्वक परिचय दीजिए।

Explain Microsoft powerpoint in details.

प्रश्न 4. लिनक्स ऑपरेटिंग सिस्टम के डिस्क के फिसिकल स्ट्रक्चर, नेमिंग रूल, फ़ाइल एवं डिरेक्टरी स्ट्रक्चर को समझाएं।

Write Physical structure of disk, naming rules, file and directory structure of Linux operating system.

प्रश्न 5. निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए- / Write short note for following -

1) Formatting document (MS Word)

2) Formatting Worksheet (MS Excel)

Subject: PGDCA 03 - ProgrammingLanguage

प्रश्न 1. निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए/ Writeshortnoteforfollowing -

- 1) Character set
- 2) Keywords

प्रश्न 2. बीटवाइजऑपरेटर को सोदाहरण के साथ समझाए।

Explain the bitwiseoperator with examples.

प्रश्न 3. लूप्स के कितने प्रकार हैं? विस्तार से समझाए।

How many types of loops? Explain in detail.

प्रश्न 4. ARRAY क्या है विस्तार से समझाएं।

What is Array explain in detail.

प्रश्न 5. निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखकर उदाहरण के साथ समझाएँ / Writeshortnoteforfollowingwithexample -

- 1) Call by reference
- 2) Call by value

Subject : PGDCA 04 - OOPS(Object oriented Programming) with C#

प्रश्न1. सी# की विशेषता को लिखिए।

Writedownthe characteristic of C#.

प्रश्न2.Switchcaseको विस्तार से लिखिए।

Explain switchcase in detail.

प्रश्न3. For each लूपको उदाहरण के साथ लिखिए।

Explain for each loop with an example.

प्रश्न4. कनस्ट्रक्टर ओवरलोडिंग को उदाहरण के साथ समझाएं।

Explain constructor overloading with an example.

प्रश्न5. /निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए . Writeshortnoteforfollowing-

1) MultilevelInheritance

2) Typeconversions

Subject: PGDCA 05 - Practical on C Programming

1. "Hello World !!!" प्रिंट करने के लिए प्रोग्राम लिखें।
2. Scanf() function का प्रयोग कर एक int, एक float और एक char variable को प्रिंट करें।
3. इनपुट दिया हुआ नंबर odd है या even है प्रोग्राम के द्वारा चेक करें।
4. सभी Arithmetic ऑपरेटर का प्रयोग कर switch case का प्रोग्राम लिखें।
5. दिये हुए इनपुट में से सबसे बड़ा नंबर प्रिंट करने के लिए प्रोग्राम लिखें।
6. एक से दस तक नंबर को जोड़ने (addition) का प्रोग्राम लिखें।
7. 1 से 100 तक ऐसे नंबर प्रिंट करें जिन नंबर को 5 से पूर्ण रूप से भाग जाता हो।
8. For लूप के द्वारा 5 का, while लूप के द्वारा 10 का एवं do...while लूप के द्वारा 20 का पाटा (table) प्रिंट करने के लिए प्रोग्राम लिखें।
9. swap नामक function का प्रयोग कर दो int variable की वैल्यू को अदल-बदल करें।
10. String functions का प्रयोग कर दिये हुए स्ट्रिंग को उलटा (reverse) प्रिंट करें।

Subject: PGDCA 06 - Practical on Application Program and C#

1) Fibonacci Series

Write a c# program to print Fibonacci series without using recursion and using recursion.

Input: 15

Output: 0 1 1 2 3 5 8 13 21 34 55 89 144 233 377

2) Prime number

Write a c# program to check prime number.

Input: 17

Output: prime number

Input: 57

Output: not prime number

3) Palindrome number

Write a c# program to check palindrome number.

Input: 121

Output: palindrome number

Input: 113

Output: not palindrome number

4) Factorial

Write a c# program to print factorial of a number.

Input: 6

Output: 720

5) Armstrong number

Write a c# program to check Armstrong number.

Input: 371

Output: Armstrong

Input: 342

Output: not Armstrong

6) Sum of Digits

Write a c# program to print sum of digits.

Input: 23

Output: 5

Input: 624

Output: 12

7) Reverse Number

Write a c# program to reverse given number.

Input: 234

Output: 432

8) Swap two numbers without using third variable

Write a c# program to swap two numbers without using third variable.

Input: a=5 b=10

Output: a=10 b=5

9) Decimal to Binary

Write a c# program to convert decimal number to binary.

Input: 10

Output: 1010

10) Alphabet Triangle

Write a c# program to print alphabet triangle.

Output:

A

ABA

ABCBA

ABCD CBA

ABCDEDCBA

Subject:PGDCA 07 - Database Programming

प्रश्न 1. RDBMS के बारे में संक्षिप्त में बताइए।

Briefly describe the RDBMS.

प्रश्न 2. निम्नलिखित को परिभाषित कीजिए-/Define the following.

- 1) DDLCommand
- 2) DCLCommand
- 3) Group by join

प्रश्न 3 MySQL क्या है?विस्तार से बताइए।

What is My SQL? Explain in detail.

प्रश्न 4. निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए/ Writeshortnoteforfollowing -

- 1) Table integrity
- 2) Triggers

प्रश्न 5. डाटाबेस में StoredProcedure क्या है?उदाहरण के साथ समझाएं

What is a Stored Procedure in a Data Base? Explain withanexamples.

Subject:PGDCA 08 - C# .NET with Windows & Web Programming

प्रश्न 1. निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए/ Writeshortnote for following -

- 1) Directorycontrol
- 2) Dialogobox

प्रश्न 2. ADO.Net को विस्तार से समझाएं

Explain ADO.Net in details.

प्रश्न 3. ASP.Net की वेब सर्विसेस को विस्तारपूर्वक समझाएं

Explain Web Services of ASP.Net in detail.

प्रश्न 4. ASP.Net का परिचय देते हुए इसमें SessionState की चर्चा कीजिए।

Define ASP.Net and explain the Session State.

प्रश्न 5. निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए. Writeshortnote for following -

- 1) Ajax control
- 2) Validation Control

Subject: PGDCA 09 - Internet and Web page Design

प्रश्न 1. World Wide Web को विस्तार से समझाइए।

Explain World Wide Web in detail.

प्रश्न 2. प्रोटोकॉल्स को विस्तारपूर्वक समझाएं।

Explain Protocols in detail.

प्रश्न 3. सर्च इंजिन को उदाहरण के साथ समझाएं।

Explain search engine with examples.

प्रश्न 4. निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए/ Writeshortnoteforfollowing -

- 1) Font & its attributes
- 2) List types & its tag

प्रश्न 5. HTML के कोई पाँच टैग को उदाहरण के साथ विस्तार से समझाएं।

Explain any five HTML tagswith an example in detail.

Subject: PGDCA 10 - DeskTopPublishing

प्रश्न 1. डीक्या है .पी.टी.? डीके लाभ और उपयोग लिखिए .पी.टी.।

What is D.T.P.? Write the benefits and usage of D.T.P.

प्रश्न 2. पेजमेकर के बारे में विस्तार से समझाए।-

Explain in detail about page maker.

प्रश्न 3. Corel Drawक्या है?CorelDraw के ToolBox को समझाएं।

What is Corel draw? Explain ToolBox of Corel Draw.

प्रश्न 4. लेयर क्या हैं? लेयर के साथ कौन कौन से काम किये जा सकते हैं।

What are layers? What are the things that can be done with the layer?

प्रश्न 5. फोटोशॉप के विभिन्न टूल्स को विस्तार से समझाए।

Explain different tools of Photoshop in detail.

Subject: PGDCA 11 – Project Work

Pages:

1. Front Page
2. Acknowledgement
3. Student Declaration
4. Guide Certificate
5. Index

Sr.No.	Content	Page No.
1	सारांश	
2	परिचय	
3	प्रस्तावना	
4	सिस्टम रिक्वाइरमेंट	
5	सिस्टम डिज़ाइन	
6	अल्गोरिदम एवं फ्लोचार्ट	
7	लाभ	
8	सीमाएं एवं भविष्य की संभावनाएं	
9	निष्कर्ष	
10	संदर्भ सूची	

सत्रीय कार्य

पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर डिप्लोमा

पाठ्यक्रम : पी.जी.डी.जे.एम.सी.

सत्र-जनवरी 2022-2023

›

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152-247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997] क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित)
Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya
(Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

डॉ.अमित राय
एसोसिएट प्रोफेसर

पी.जी.डी.जे.एम.सी. सत्रीय कार्य
सत्रीय कार्य करने के दिशा निर्देश

दूरभाष Phone: + 07152-247146
फैक्स Fax: + 07152-247146
ई-मेल raiamit14@gmail.com
पत्रांक: 023@09@I-dk-Qk@31@
दिनांक:

प्रिय विद्यार्थी,

आपको प्रत्येक पत्र के लिए सत्रीय कार्य करना है। आपको प्रत्येक प्रश्न का उत्तर भेजी गई अध्ययन सामग्री के आधार पर ही देना है। कहीं-कहीं आपको अतिरिक्त पाठ्यसामग्री की सहायता लेनी पड़ सकती है। आप चाहें तो कार्यक्रम संयोजक की मदद पत्राचार, ई-मेल, दूरभाष माध्यम से ले सकते हैं।

सत्रीय कार्य शुरू करने से पूर्व आप निम्नलिखित बातों का ध्यान रखिए। यह आपके लिए उपयोगी होगा

1. योजना : सत्रीय कार्यों को ध्यानपूर्वक पढ़िए। इनसे सम्बद्ध इकाईयों का दोबारा अध्ययन कीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए प्रमुख मुद्दों को एक कागज पर नोट कीजिए। उसके बाद उन्हें क्रम दीजिए।
2. संगठन : अपने उत्तर की मोटी रूपरेखा बनाने से पहले अपना ध्यान कुछ मुद्दों पर केंद्रित कीजिए। और उनका विश्लेषण कीजिए। प्रस्तावना और सारांश पर विशेष ध्यान दीजिए।
- क. तर्क संगत और प्रवाहपूर्ण हो,
ख. वाक्यों और अनुच्छेदों के बीच स्पष्ट संबंध हो
ग. आपकी अभिव्यक्ति, शैली और प्रस्तुति सटीक हो।
3. प्रस्तुति : अपने उत्तर से संतुष्ट होने पर इसका अंतिम प्रारूप तैयार कीजिए। उत्तर साफ-साफ A-4 कागज पर लिखिए और जिन मुद्दों पर बल देना चाहते हैं उन्हें रेखांकित कीजिए। **सत्रीय कार्य की एक छायाप्रति अपने पास अनिवार्य रूप से रखें।**

शुभकामनाओं के साथ,

(डॉ.अमित राय)

सत्रीय कार्य निर्धारित पता पर प्राप्ति की अंतिम तिथि - **16 जनवरी, 2023** तक अवश्य भेज दें। के बाद प्राप्त सत्रीय कार्य किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

पता

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152-247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

निर्देश : प्रिय विद्यार्थी, सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए।

1. अपनी उत्तर-पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाहिने सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
2. अपनी उत्तर पुस्तिकाओं के प्रथम पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, सत्रीय कार्य संख्या अवश्य दीजिए।

उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा।

नामांकन संख्या: -----

नाम : -----

पता : -----

पाठ्यक्रम का नाम/कोड : -----

सत्रीय कार्य कोड : -----

दिनांक: -----

1. उत्तर के लिए केवल **A-4** साइज के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बांध लें।
2. प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
3. अपनी लिखावट में उत्तर दें।
4. सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका जाँच के लिए संबंधित अध्ययन केन्द्रों पर या निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय,पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय,गांधी हिल्स,पिन- **442001** के पास दिनांक: **16 जनवरी, 2023** तक अवश्य भेज दें।

प्रश्न पत्र - एक

जनसंचार एवं पत्रकारिता का स्वरूप और सिद्धांत

विषय : पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर डिप्लोमा

Subject: P.G. Diploma in Journalism & Mass Communication

विषय कोड : पी.जी.डी.जे.एम.सी.

Subject Code : P.G.D.J.M.C

कुल अंक : 30

Total Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

1. संचार के प्रमुख तत्वों को लिखते हुए संचार माडलों को समझाएं?
2. संचार के नियामक सिद्धांतों को समझाएं।
3. समाचार एजेंसियों से क्या तात्पर्य है? वर्णन करें।
4. वैश्वीकरण से संचार के साधनों पर पड़ने वाले प्रभावों को विस्तार से समझाएं।
5. संचार के प्रकारों को समझाते हुए जनसंचार के महत्व पर प्रकाश डालें

प्रश्न पत्र - दो

मीडिया और समाज

कुल अंक : 30

Total Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer.

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

1. कर्तव्यों और अधिकारों से आप क्या समझते हैं, पत्रकारों के सामाजिक उत्तरदायित्वों पर अपने विचार विस्तार से लिखें।
2. किसी राष्ट्रीय राजनीतिक दल की प्रेस विज्ञप्ति को अपने शब्दों में लिखकर समझाएं।

3. समाचार लेखन को किस तरह से प्रभावी बनाया जा सकता है उदाहरण देकर स्पष्ट करें।
4. पीत पत्रकारिता और पेड न्यूज पर अपने विचारों को लिखते हुए समाज पर पड़ने वाले प्रभावों का मूल्यांकन करें
5. न्यू मीडिया से आप क्या समझते हैं? इससे सामाजिक संस्कृति प्रभावित हुई है, विषय पर अपने विचार स्पष्ट करें

प्रश्न पत्र - तीन

समाचार-संकलन, लेखन एवं संपादन

अधिकतम अंक : 30
Maximum Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

1. समाचार संकलन के स्रोतों को लिखते हुए समाचार लेखन में वस्तुनिष्ठता की महत्ता को समझाएं
2. युद्ध पत्रकारिता किसे कहते हैं? पत्रकारिता के दौरान रिपोर्टर के क्या कर्तव्य होने चाहिए वर्णन करें।
3. रिपोर्टिंग बीट से आप क्या समझते हैं? इसके प्रकारों को उदाहरण सहित लिखें?
4. ई संपादन क्या है? किसी पत्रिका के ई संपादन में और मुद्रित पत्रिका के संपादन में क्या अंतर होता है?
5. समाचार लेखन में संपादक की भूमिका के महत्व को अपने शब्दों में लिखें।

प्रश्न पत्र - चार
जनसम्पर्क एवं विज्ञापन

अधिकतम अंक : 30
Maximum Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

- प्रश्न .1. विज्ञापन से आप क्या समझते हैं? इनके प्रकारों और उद्देश्यों को स्पष्ट करें।
- प्रश्न .2. विज्ञापन एजेंसियों से आप क्या समझते हैं वर्णन करें?
- प्रश्न .3. कारपोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व क्या है? इनके महत्व को विस्तार से लिखें।
- प्रश्न .4. प्रचार और प्रोपेगेंडा से आप क्या समझते हैं विस्तार से लिखें?
- प्रश्न .5. जनसंपर्क और विज्ञापन के संबंधों पर अपने विचार लिखें।

सत्रीय कार्य

अनुवाद विज्ञान में स्नातकोत्तर डिप्लोमा

पाठ्यक्रम : पी.जी.डी.टी

सत्र- जनवरी 2022



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152-247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997] क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित)
Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya
(Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

डॉ. अनवर अहमद सिद्दीकी
सहायक प्रोफेसर

MOB. 09325469246
ई-मेल-dranwarsiddiqui@gmail.com

पी.जी.डी.टी. सत्रीय कार्य
सत्रीय कार्य करने के दिशा निर्देश

प्रिय विद्यार्थी,

आपको प्रत्येक पत्र के लिए सत्रीय कार्य करना है। आपको प्रत्येक प्रश्न का उत्तर भेजी गई अध्ययन सामग्री के आधार पर ही देना है। कहीं-कहीं आपको अतिरिक्त पाठ्यसामग्री की सहायता लेनी पड़ सकती है। आप चाहें तो कार्यक्रम संयोजक की मदद पत्राचार, ई-मेल, दूरभाष माध्यम से ले सकते हैं।

सत्रीय कार्य शुरू करने से पूर्व आप निम्नलिखित बातों का ध्यान रखिए। यह आपके लिए उपयोगी होगा

1. योजना : सत्रीय कार्यों को ध्यानपूर्वक पढ़िए। इनसे सम्बद्ध इकाईयों का दोबारा अध्ययन कीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए प्रमुख मुद्दों को एक कागज पर नोट कीजिए। उसके बाद उन्हें क्रम दीजिए।
2. संगठन : अपने उत्तर की मोटी रूपरेखा बनाने से पहले अपना ध्यान कुछ मुद्दों पर केंद्रित कीजिए। और उनका विश्लेषण कीजिए। प्रस्तावना और सारांश पर विशेष ध्यान दीजिए।
क. तर्क संगत और प्रवाहपूर्ण हो,
ख. वाक्यों और अनुच्छेदों के बीच स्पष्ट संबंध हो,
ग. आपकी अभिव्यक्ति, शैली और प्रस्तुति सटीक हो।
3. प्रस्तुति : अपने उत्तर से संतुष्ट होने पर इसका अंतिम प्रारूप तैयार कीजिए। उत्तर साफ-साफ A-4 कागज पर लिखिए और जिन मुद्दों पर बल देना चाहते हैं उन्हें रेखांकित कीजिए। **सत्रीय कार्य की एक छायाप्रति अपने पास अनिवार्य रूप से रखें।**

शुभकामनाओं के साथ,

(डॉ.अनवर अहमद सिद्दीकी)

सत्रीय कार्य निर्धारित पता पर प्राप्ति की अंतिम तिथि – 16 जनवरी, 2023 तक अवश्य भेज दें। निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त सत्रीय कार्य किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

पता

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152-247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

निर्देश : प्रिय विद्यार्थी, सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए।

1. अपनी उत्तर-पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाहिने सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
2. अपनी उत्तर पुस्तिकाओं के प्रथम पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, सत्रीय कार्य संख्या अवश्य दीजिए।

उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा।

नामांकन संख्या : -----

नाम : -----

पता : -----

पाठ्यक्रम का नाम/कोड : -----

सत्रीय कार्य कोड : -----

दिनांक : -----

1. उत्तर के लिए केवल **A-4** साइज के आकार के कागज़ का इस्तेमाल करें और उन कागज़ों को अच्छी तरह से बांध लें।
2. प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
3. अपनी लिखावट में उत्तर दें।
4. सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका जॉच के लिए **संबंधित अध्ययन केन्द्रों पर या निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय, पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, पिन- 442001 के पास दिनांक 16 जनवरी, 2023 तक अवश्य भेज दें।**

पाठ्यक्रम का नाम – अनुवाद विज्ञान में स्नातकोत्तर डिप्लोमा

प्रथम सेमेस्टर

प्रश्नपत्र1- (पाठ्यचर्या -1)

नोट : दीर्घ उत्तरीय प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखिए। निम्नलिखित प्रश्नपत्रों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखिए।

प्रश्नपत्र -1 (पाठ्यचर्या -1)
अनुवाद सिद्धांत और प्रविधि

- 1) अनुवाद की संकल्पना को स्पष्ट करते हुए उसकी उपयोगिता को विशद कीजिए.
- 2) आधुनिक युग में अनुवाद की महत्ता को सविस्तार स्पष्ट कीजिए.
- 3) अनुवाद के दौरान उत्पन्न होने वाली समस्याओं को विवेचित कीजिए.
- 4) अनुवाद का उद्देश्य स्पष्ट करते हुये अनुवाद की आवश्यकता निरूपित कीजिए.
- 5) अनुवादक में अनुवाद करते समय कौन से गुण होना अपेक्षित हैं? सविस्तार चर्चा कीजिए.

प्रश्नपत्र 2. (पाठ्यचर्या -2)

नोट : दीर्घ उत्तरीय प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखिए। निम्नलिखित प्रश्नपत्रों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखिए।

अनुवाद का भाषिक और सामाजिक पक्ष

प्रश्नपत्र – 2

अनुवाद का भाषिक और सामाजिक पक्ष

1. भाषा का आशय स्पष्ट करते हुए भाषा संबंधी विभिन्न विद्वानों के अभिमतों की चर्चा कीजिए.
2. शब्द निर्माण से क्या तात्पर्य है? शब्द रचना संबंधी विस्तार से चर्चा कीजिए.
3. भाषा शिक्षण में अनुवाद की आवश्यकता पर प्रकाश डालिए।
4. दूर शिक्षा में अनुवाद की उपयोगिता को रेखांकित कीजिए.
5. अनुवाद के सामाजिक संदर्भ पर सारगर्भित चर्चा कीजिए.

द्वितीय सेमेस्टर

पाठ्यचर्या – 1

नोट : दीर्घ उत्तरीय प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखिए। निम्नलिखित प्रश्नपत्रों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखिए।

प्रशासनिक अनुवाद

1. भाषा प्रयुक्ति कि अवधारणा स्पष्ट करते हुए भाषा प्रयुक्ति के विविध पक्षों कि चर्चा किजिए।
2. प्रशासनिक कार्य में हिंदी के प्रयोग और अनुवाद कि भूमिका को स्पष्ट किजिए।
3. बैंकिंग के क्षेत्र में अनुवाद की भूमिका पर प्रकाश डालिए.
4. टिप्पणी से क्या आशय है? टिप्पणी के प्रकारों की विवेचना कीजिए.
- 5 प्रशासनिक क्षेत्र में अनुवाद करते समय आने वाली कठिनाइयों की चर्चा कीजिए

पाठ्यचर्या – 2

नोट : दीर्घ उत्तरीय प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखिए। निम्नलिखित प्रश्नपत्रों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखिए।

व्यावहारिक अनुवाद के विविध स्तर और क्षेत्र

1. संज्ञा पदबंध किसे कहते है? संज्ञा पदबंध पर विस्तृत चर्चा करे ?
2. सारानुवाद का तात्पर्य स्पष्ट करते हुए सारानुवाद के विविध पहलुओं की विवेचना कीजिए.
3. आशु अनुवाद से क्या आशय है? आशु अनुवाद के महत्त्व और विधि की विवेचना कीजिए.
4. पर्याय चयन का तात्पर्य स्पष्ट करते हुये अनुवाद के क्षेत्र में पर्याय चयन की प्रक्रिया को स्पष्ट कीजिए.
5. क्रिया का अर्थ स्पष्ट करते हुये क्रिया की प्रकृति और कार्यों की मीमांसा कीजिए.

सत्रीय कार्य

नाटक और रंगमंच में स्नातकोत्तर डिप्लोमा

पाठ्यक्रम : पी.जी.डी.डी. & टी.

2022-2023 (जनवरी सत्र)

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152-247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997] क्रमांक 3के अंतर्गत स्थापित)
Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya
(Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

डॉ. प्रियंका मिश्र
एसोसिएट प्रोफेसर

पी.जी.डी.डी.टी सत्रीय कार्य
सत्रीय कार्य करने के दिशा निर्देश

दूरभाष@Phone: + 07152-247146
फैक्स@Fax: + 07152-247146
ई-
मेल&priyadarshnimishra85@gmail.com
दिनांक :

प्रिय विद्यार्थी,

आपको प्रत्येक पत्र के लिए सत्रीय कार्य करना है। आपको प्रत्येक प्रश्न का उत्तर भेजी गई अध्ययन सामग्री के आधार पर ही देना है। कहीं-कहीं आपको अतिरिक्त पाठ्यसामग्री की सहायता लेनी पड़ सकती है। आप चाहें तो कार्यक्रम संयोजक की मदद पत्राचार, ई-मेल, दूरभाष माध्यम से ले सकते हैं।

सत्रीय कार्य शुरू करने से पूर्व आप निम्नलिखित बातों का ध्यान रखिए। यह आपके लिए उपयोगी होगा

1. योजना : सत्रीय कार्यों को ध्यानपूर्वक पढ़िए। इनसे सम्बद्ध इकाईयों का दोबारा अध्ययन कीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए प्रमुख मुद्दों को एक कागज पर नोट कीजिए। उसके बाद उन्हें क्रम दीजिए।
2. संगठन : अपने उत्तर की मोटी रूपरेखा बनाने से पहले अपना ध्यान कुछ मुद्दों पर केंद्रित कीजिए। और उनका विश्लेषण कीजिए। प्रस्तावना और सारांश पर विशेष ध्यान दीजिए।
- क. तर्क संगत और प्रवाहपूर्ण हो,
ख. वाक्यों और अनुच्छेदों के बीच स्पष्ट संबंध हो
ग. आपकी अभिव्यक्ति, शैली और प्रस्तुति सटीक हो।
3. प्रस्तुति : अपने उत्तर से संतुष्ट होने पर इसका अंतिम प्रारूप तैयार कीजिए। उत्तर साफ-साफ A-4 कागज पर लिखिए और जिन मुद्दों पर बल देना चाहते हैं उन्हें रेखांकित कीजिए। **सत्रीय कार्य की एक छायाप्रति अपने पास अनिवार्य रूप से रखें।**

शुभकामनाओं के साथ,

(डॉ. प्रियंका मिश्र)

सत्रीय कार्य निर्धारित पता पर प्राप्ति की **अंतिम तिथि - 16 जनवरी, 2023** तक अवश्य भेज दें। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त सत्रीय कार्य किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

पता

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152&247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

निर्देश : प्रिय विद्यार्थी, सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए।

1. अपनी उत्तर-पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाहिने सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
2. अपनी उत्तर पुस्तिकाओं के प्रथम पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, सत्रीय कार्य संख्या अवश्य दीजिए।

उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा।

नामांकन संख्या	:	-----
नाम	:	-----
पता	:	-----

पाठ्यक्रम का नाम/कोड	:	-----
सत्रीय कार्य कोड	:	-----
दिनांक	:	-----

1. उत्तर के लिए केवल **A-4** साइज के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बांध लें।
2. प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
3. अपनी लिखावट में उत्तर दें।
4. सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका जॉच के लिए **सम्बंधित अध्ययन केन्द्रों** पर या **निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय, पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, पिन- 442001** के पास दिनांक **16 जनवरी, 2023** तक अवश्य भेज दें।

प्रश्न पत्र-एक

हिंदी नाटक और रंगमंच सिद्धांत एवं इतिहास

विषय: नाटक और रंगमंच में स्नातकोत्तर डिप्लोमा विषय कोड : पी.जी.डी.डी.टी.

Subject: P.G.Diploma in Drama & Theater Subject Code: P.G.D.D.T.

कुल अंक: 30 Total Marks: 30

Note: Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer.

नोट- दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

1. 'नाटक रंगमंच के बिना अधूरा है' इस कथन का विश्लेषण कीजिए।
2. हिंदी रंगमंच की विकासयात्रा पर प्रकाश डालिए।
3. मोहन राकेश के रंग-चिंतन पर अपने विचार लिखें।
4. राष्ट्रीय नाट्य विद्यालय का परिचय दीजिए।
5. पारंपरिक रंगमंच की विशेषताएं बताते हुए रामलीला और नौटंकी के रंग-स्वरूप का संक्षेप में परिचय दीजिए।

प्रश्न पत्र – दो

पाश्चात्य नाटक और रंगमंच सिद्धांत और इतिहास

विषय: नाटक और रंगमंच में स्नातकोत्तर डिप्लोमा विषय कोड : पी.जी.डी.डी.टी.

Subject: P.G.Diploma in Drama & Theater Subject Code: P.G.D.D.T.

कुल अंक: 30

Total Marks: 30

Note: Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer.

नोट- दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

1. रोमन रंगमंच के विकास का परिचय दीजिए।
2. यथार्थवादी रंगमंच की ऐतिहासिक और सामाजिक पृष्ठभूमि को स्पष्ट कीजिए।
3. अतिथार्थवादी रंगमंच की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए।
4. ब्रेख्त के नाट्य सिद्धान्त पर अपने विचार लिखिए।
5. मेलोड्रामा पर विस्तृत लेख लिखिए।

प्रश्न पत्र-चार

दृश्य-श्रव्य माध्यम

विषय: नाटक और रंगमंच में स्नातकोत्तर डिप्लोमा विषय कोड : पी.जी.डी.डी.टी.

Subject: P.G.Diploma in Drama & Theater Subject Code: P.G.D.D.T.

कुल अंक: 30 Total Marks: 30

Note: Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer.

नोट- दीर्घ उत्तरीय प्रश्न अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

1. रेडियो नाटक की विशेषताओं पर प्रकाश डालिए।
2. रंगमंच नाटक और रेडियो नाटक में अंतर स्पष्ट कीजिए।
3. रंग नाटक के पाठ के रेडियो रूपांतरण पर सारगर्भित टिप्पणी लिखिए।
4. रंग-नाटक और टीवी नाटक में अंतर स्पष्ट कीजिए।
5. धारावाहिक लेखन के मूल तत्वों पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न पत्र-पाँच

रंगमंच नाटक और प्रयोग

विषय: नाटक और रंगमंच में स्नातकोत्तर डिप्लोमा विषय कोड : पी.जी.डी.डी.टी.

Subject: P.G.Diploma in Drama & Theater Subject Code: P.G.D.D.T.

कुल अंक: 30 Total Marks: 30

Note: Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer.

नोट- दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

1. नाट्यलेख एवं प्रस्तुति आलेख के आपसी संबंध पर विस्तार से लिखिए।
2. प्रस्तुति प्रक्रिया के घटकों में से अभिनेता और दर्शनक की भूमिका की विवेचना कीजिए।
3. किसी नाटक के रंगमंचीय प्रस्तुतिकरण में निर्देशक की भूमिका स्पष्ट कीजिए।
4. बकरी नाटक की रंगमंचीयता का विश्लेषण कीजिए।
5. किसी एक कहानी का रंगमंचीय विश्लेषण कीजिए।

सत्रीय कार्य

इलेक्ट्रॉनिक मीडिया प्रबंधन एवं फिल्म प्रोडक्शन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (PGDEM&FP)

पाठ्यक्रम : PGDEM&FP

2022-2023 (जनवरी सत्र)

›

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152-247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997] क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित)
Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya
(Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

PGDEM&FP सत्रीय कार्य

सत्रीय कार्य करने के दिशा निर्देश

प्रिय विद्यार्थी,

आपको प्रत्येक पत्र के लिए सत्रीय कार्य करना है। आपको प्रत्येक प्रश्न का उत्तर भेजी गई अध्ययन सामग्री के आधार पर ही देना है। कहीं-कहीं आपको अतिरिक्त पाठ्यसामग्री की सहायता लेनी पड़ सकती है। आप चाहें तो कार्यक्रम संयोजक की मदद पत्राचार, ई-मेल, दूरभाष माध्यम से ले सकते हैं।

सत्रीय कार्य शुरू करने से पूर्व आप निम्नलिखित बातों का ध्यान रखिए। यह आपके लिए उपयोगी होगा

1. योजना : सत्रीय कार्यों को ध्यानपूर्वक पढ़िए। इनसे सम्बद्ध इकाईयों का दोबारा अध्ययन कीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए प्रमुख मुद्दों को एक कागज पर नोट कीजिए। उसके बाद उन्हें क्रम दीजिए।

2. संगठन : अपने उत्तर की मोटी रूपरेखा बनाने से पहले अपना ध्यान कुछ मुद्दों पर केंद्रित कीजिए। और उनका विश्लेषण कीजिए। प्रस्तावना और सारांश पर विशेष ध्यान दीजिए।

क. तर्क संगत और प्रवाहपूर्ण हो,

ख. वाक्यों और अनुच्छेदों के बीच स्पष्ट संबंध हो

ग. आपकी अभिव्यक्ति, शैली और प्रस्तुति सटीक हो।

3. प्रस्तुति : अपने उत्तर से संतुष्ट होने पर इसका अंतिम प्रारूप तैयार कीजिए। उत्तर साफ़साफ़ A-4 कागज पर लिखिए और जिन मुद्दों पर बल देना चाहते हैं उन्हें रेखांकित कीजिए। **सत्रीय कार्य की एक छायाप्रति अपने पास अनिवार्य रूप से रखें।**

शुभकामनाओं के साथ,

(**डॉ. यशार्थ मंजुल**)

सत्रीय कार्य निर्धारित पता पर प्राप्ति की **अंतिम तिथि -16 जनवरी, 2023** तक अवश्य भेज दें। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त सत्रीय कार्य किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

पता

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152&247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

निर्देश : प्रिय विद्यार्थी, सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए।

1. अपनी उत्तर-पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाहिने सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
2. अपनी उत्तर पुस्तिकाओं के प्रथम पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, सत्रीय कार्य संख्या अवश्य दीजिए।

उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा।

नामांकन संख्या: -----

नाम : -----

पता : -----

पाठ्यक्रम का नाम/कोड : -----

सत्रीय कार्य कोड : -----

दिनांक: -----

1. उत्तर के लिए केवल **A-4** साइज के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बांध लें।
2. प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
3. अपनी लिखावट में उत्तर दें।
4. सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका जॉच के लिए संबंधित अध्ययन केन्द्रों पर या निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय, पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, पिन- **442001** के पास दिनांक **16 जनवरी, 2023** तक अवश्य भेज दें।

सत्रीय कार्य

मीडिया अवधारणा एवं सिद्धांत

प्रश्न पत्र 1

पूर्णांक -30

नोट - प्रत्येक प्रश्न 10 अंक का है ।

इनमें से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

1. किन्हीं 2 संचार मॉडलों के बारे में विस्तार से लिखें ।
2. संचार के पारंपरिक माध्यम से आप क्या समझते हैं ? संचार के किसी एक परंपरागत माध्यम के बारे में विस्तार से लिखें ।
3. टी.वी एवं फिल्म प्रॉडक्शन पर तुलनात्मक विश्लेषण प्रस्तुत करें ।
4. सूचना क्रान्ति से आप क्या समझते हैं ? इंटरनेट में वृद्धि एवं सूचना क्रान्ति के बीच संबंध स्पष्ट करें ।
5. भारत में रेडियो की विकास यात्रा के बारे में लिखें ।

फिल्म परिचय एवं इतिहास
प्रश्न पत्र 2 अंतर्संबंध
पूर्णांक -30

नोट - प्रत्येक प्रश्न 10 अंक का है ।

इनमे से किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

1. भारतीय मूक सिनेमा (1913-1934) के इतिहास पर विस्तृत टिप्पणी करें ।
2. कृत्तचित्र से आप क्या समझते हैं ? कृत्तचित्र एवं कथा फिल्मों के बीच तुलनात्मक विश्लेषण प्रस्तुत करें ।
3. साहित्य और सिनेमा के बीच अंतर्संबंध स्पष्ट करें ।
4. यथार्थवादी सिनेमा की शैली पर विस्तृत टिप्पणी प्रस्तुत करें ।
5. हिन्दी से अतिरिक्त किसी एक भारतीय भाषा की फिल्म पर समीक्षा लिखें ।

फिल्म प्रॉडक्शन

प्रश्न पत्र 3

पूर्णांक -30

नोट - प्रत्येक प्रश्न 10 अंक का है ।

इनमें से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

1. फिल्म निर्माण में प्रयोग में आने वाले विभिन्न कर्मीदल (crew members) के बारे में लिखें ।
2. फिल्म निर्माण की संपूर्ण प्रक्रिया के बारे में विस्तार से लिखें ।
3. फिल्म भी विभिन्न शैली(genre) के बारे में लिखें ।
4. छायांकन के विभिन्न आयामों के बारे में विस्तार से लिखें ।
5. फिल्म के निर्देशक को कर्मीदल(crew) का मुखिया क्यों माना जाता है ?कारण स्पष्ट करें ।

फिल्म प्रबंधन

प्रश्न पत्र 4

नोट - प्रत्येक प्रश्न 10 अंक का है ।

इनमे से किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

1. फिल्म संपादन से आप क्या समझते हैं ? फिल्म संपादन की उपयोगिता के बारे में विस्तार से लिखें ।
2. फिल्म में ध्वनि कितने प्रकार की होती है ? ध्वनि की उपयोगिता के बारे में विस्तार से लिखें ।
3. फिल्म निर्माण के पश्चात फिल्म विपणन (film marketing) की आवश्यकता के बारे में लिखें ।
4. फिल्म निर्माण में पोस्ट प्रॉडक्शन के विभिन्न चरणों के बारे में विस्तार से लिखें ।
5. राष्ट्रीय फिल्म अभिलेखागार(National film archive of India) की उपयोगिता के बारे में अपनी राय दें ।