

इंटरनेट उपयोग करने हेतु आवेदन-पत्र

शिक्षक/अधिकारी/कर्मचारी

नाम: _____

स्थायी पता: _____

दूरभाष/मोबाइल न. : _____

ई-मेल : _____

कर्मचारी संख्या : _____ विभाग का नाम : _____

दिनांक : _____ (हस्ताक्षर)

अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष की टिप्पणी

दिनांक : _____ अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष
(नाम, हस्ताक्षर एवं मोहर)

कार्यालय प्रयोग हेतु

लॉगिन आईडी : _____ अस्थाई पासवर्ड : _____

लॉगिन प्रदान की तिथि : _____ लॉगिन समाप्ति की तिथि : _____

लॉगिन प्रदान करनेवाले अधिकृत अधिकारी का नाम एवं पदनाम : _____

दिनांक : _____ (हस्ताक्षर)

-----<यहां से काटें>-----

प्रयोक्ता की प्रतिलिपि

नाम : _____

लॉगिन आईडी : _____ अस्थाई पासवर्ड : _____

नोट : कृपया प्रथम लॉगिन के बाद अपना पासवर्ड अवश्य बदल लें।

इंटरनेट प्रयोग संबंधी निर्देश

- इंटरनेट का प्रयोग अपने लॉगिन से ही करें।
- अपने लॉगिन का नाम एवं पासवर्ड गुप्त रखें।
- लॉगिन करने के बाद लॉग आउट अवश्य करें।
- किसी तरह की “आपत्तिजनक साईट” न देखें एवं “विवादास्पद ई-मेल” किसी को न भेजें अन्यथा आप पर उचित कार्यवाही की जाएंगी और ऐसी स्थिति में लॉगिन समाप्त की जा सकती है।
- अनावश्यक कम्प्यूटर ऑन ना करें एवं काम समाप्त होने के पश्चात् शट-डाउन अवश्य करें।
- अनुपयोगी विडियो/ऑडियो को न खोलें/चलाएं।
- यदि आप अपने लॉगिन का प्रयोग नहीं करना चाहते हैं तो इसकी लिखित सूचना लीला विभाग को तत्काल दें।
- सहयोग की अपेक्षा के साथ।

सहमति पत्र

मैं, _____ विश्वविद्यालय द्वारा जारी “इंटरनेट प्रयोग संबंधी निर्देश” से सहमत हूँ। यदि विश्वविद्यालय इंटरनेट प्रयोग करने की नीति में कोई परिवर्तन करता है तो मुझे मान्य होगा।

दिनांक :

(आवेदक के हस्ताक्षर)