



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya
(A Central University Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

विषय कोड : MS 422

क्रेडिट्स : 4 क्रेडिट

विषय का नाम : व्यावसायिक सम्प्रेषण (Business Communication)

पाठ्यक्रम के उद्देश्य:

- प्रयोगात्मक विधि द्वारा विद्यार्थियों के लिखित एवं मौखिक सम्प्रेषण का विकास।
- विद्यार्थियों को व्यावसायिक सम्प्रेषण के सिद्धांतों तथा तकनीकों को समझने में मदद करना।

मूल्यांकन के मानदंड:

1. सत्रांत परीक्षा : 70%
2. सत्रीय कार्य : 30%

पाठ्यक्रम सामग्री:

इकाई I -: सम्प्रेषण के सिद्धांत (Theory of Communication)

- सम्प्रेषणकी प्रकृति, महत्व और भूमिका (Nature, Importance and Role of Communication)
- सम्प्रेषण प्रक्रिया (The Communication Process)
- सम्प्रेषणकी बाधाएँ (Barriers to Communication)

इकाई II -: सम्प्रेषण के रूप (Forms of Communication)

- लिखित सम्प्रेषण (Written Communication)
- गैर मौखिक सम्प्रेषण (Non-Verbal Communication)
- मौखिक सम्प्रेषण: सार्वजनिक बोलने की कला, प्रभावी सुनना (Oral Communication: Art of Public Speaking, Effective Listening)

इकाई III -: सम्प्रेषण के उपयोग (Applications of Communication)

- परियोजना रिपोर्ट लेखन (Writing a Summer Project Report)
- सीवी एवं आवेदन पत्र लेखन (Writing CVs & Application Letters)
- समूह चर्चा और साक्षात्कार (Group Discussions & Interviews)

इकाई IV -: सम्प्रेषण के महत्वपूर्ण मानक (Important Parameters in Communication)

- व्यावसायिक सम्प्रेषणके अंतर सांस्कृतिक आयाम (The Cross Cultural Dimensions of Business Communication)
- प्रौद्योगिकी और सम्प्रेषण (Technology and Communication)
- व्यावसायिक सम्प्रेषणमें नैतिक और कानूनी मुद्दे (Ethical & Legal Issues in Business Communication)
- जन संचार (Mass Communication)

इकाई V -: अन्य सम्प्रेषण मानक (Other Communication Parameters)

- बातचीत की प्रक्रिया और उसका प्रबंधन (Negotiation Process & its Management)
- विजुअल कम्युनिकेशन डिजाइनिंग (Designing Visual Communication)
- ऑनलाइन प्रस्तुतियाँ बनाना और प्रदर्शित करना (Creating and Delivering Online Presentations)

सम्बन्धित पुस्तकें:

- Scot, O. (2004). Contemporary Business Communication. Biztantra, New Delhi.

- Lesikar, R.V. & Flatley, M.E. (2005). Basic Business Communication Skills for Empowering the Internet Generation. Tata McGraw Hill Publishing Company Ltd. New Delhi.
- Ludlow, R. & Panton, F. (1998). The Essence of Effective Communications. Prentice Hall of India Pvt. Ltd.