

दूर शिक्षा निदेशालय
एम.ए.पाठ्यचर्या
प्रयोजनमूलक हिंदी एवं राजभाषा प्रबंधन
(सीबीसीएस(choice Based credit system) प्रारूप के अनुरूप)

सेमेस्टर 1

पाठ्यचर्या प्रकार	पाठ्यचर्या	क्रेडिट
आधार अनिवार्य	१. कंप्यूटर अनुप्रयोग	2
	२. अनिवार्य भाषा	4
आधार ऐच्छिक (कोई एक)	१. भारतीय चिंतक	4
	२. पर्यावरण	4
	३. मानवाधिकार	4
	४. भारत का संविधान	4
मूल प्रश्न पत्र	१. हिंदी भाषा और लिपि इकाई १ हिंदी भाषा का विकास: वैदिक, लौकिक, संस्कृत इकाई २ हिंदी भाषा का विकास: पालि, प्राकृत, अपभ्रंश इकाई ३ लिपि का विकास इकाई ४ भारतीय लिपियाँ और देवनागरी लिपि (विशेषता, मानकीकरण)	4
	२. हिंदी का व्यावहारिक व्याकरण इकाई १ हिंदी ध्वनियों का निरूपण: उच्चारण, ध्वनियों का वर्गीकरण, हिंदी स्वनिम इकाई २ हिंदी शब्द संरचना: उपसर्ग, प्रत्यय, समास, संधि, परसर्ग इकाई ३ भाषा संरचना की व्याकरणिक कोटियाँ: संज्ञा, लिंग, वचन, कारकविभक्ति, कारक चिन्ह, सर्वनाम, विशेषण इकाई ४ हिंदी वाक्य रचना: वाक्य के प्रकार, उपवाक्य, उपवाक्य के प्रकार, पदक्रम और अन्विति	4
ऐच्छिक प्रश्न पत्र (कोई एक)	१. वाणिज्यिक क्षेत्र में हिंदी इकाई १ वाणिज्यिक क्षेत्र में हिंदी लेखन की विधियाँ इकाई २ वाणिज्यिक क्षेत्र में प्रयुक्त शब्दावली २. वैज्ञानिक क्षेत्र में हिंदी इकाई १ वैज्ञानिक क्षेत्र में हिंदी लेखन की विधियाँ इकाई २ वैज्ञानिक क्षेत्र में प्रयुक्त शब्दावली ३. विधि क्षेत्र में हिंदी ४. पर्यटन क्षेत्र में हिंदी	2

दूर शिक्षा निदेशालय
एम.ए.पाठ्यचर्या
प्रयोजनमूलक हिंदी एवं राजभाषा प्रबंधन
(सीबीसीएस(choice Based credit system) प्रारूप के अनुरूप)

सेमेस्टर – 2

पाठ्यचर्या प्रकार	पाठ्यचर्या	क्रेडिट
आधार अनिवार्य	१.कंप्यूटर अनुप्रयोग	2
	२.अनिवार्य भाषा	4
मूल प्रश्न पत्र	१.राजभाषा नियोजन एवं राजभाषा प्रबंधन इकाई १ राजभाषा कार्मिकों की नियुक्ति एवं प्रशिक्षण इकाई २ राजभाषा संबंधी वार्षिक वित्त प्रबंधन इकाई ३ राजभाषा संबंधी विभिन्न कार्यक्रमों का आयोजन इकाई ४ कार्यान्वयन की समुचित रिपोर्टिंग प्रणाली	4
	२.कार्यालयीन हिंदी इकाई १ कार्यालयीन हिंदी की प्रकृति और उसका उपयोग इकाई २ कार्यालयीन हिंदी के प्रमुख प्रकार्य: प्रारूपण,पत्र लेखन,संक्षेपण,पल्लवन,टिप्पण इकाई ३ कार्यालयीन हिंदी के प्रमुख प्रकार्य: सरकारी पत्र,अर्ध सरकारी पत्र , कार्यालय ज्ञापन इकाई ४ कार्यालयीन हिंदी के प्रमुख प्रकार्य:अधिसूचना,पृष्ठांकन, अनुस्मारक,संकल्प ,प्रेस नोट	4
ऐच्छिक प्रश्न पत्र (कोई एक)	१.प्रिंट एवं इलेक्ट्रॉनिक मीडिया की हिंदी इकाई १ विज्ञापन लेखन की हिंदी इकाई २ समाचर लेखन की हिंदी और प्रूफ पठन इकाई ३ संपादन कला के सिद्धांत इकाई ४ जनसंचार माध्यमों की भाषिक प्रकृति	4
	२.परियोजना	4

दूर शिक्षा निदेशालय
एम.ए.पाठ्यचर्या
प्रयोजनमूलक हिंदी एवं राजभाषा प्रबंधन
(सीबीसीएस(choice Based credit system) प्रारूप के अनुरूप)

सेमेस्टर – 3

पाठ्यचर्या प्रकार	पाठ्यचर्या	क्रेडिट
मूल प्रश्न पत्र	१.हिंदी भाषा का वैश्विक परिदृश्य इकाई १ विश्व हिंदी सम्मेलन में हिंदी का परिदृश्य इकाई २ भूमंडलीकरण के बाद हिंदी का वैश्विक स्वरूप इकाई ३ प्रवासी भारत में हिंदी के प्रयोग इकाई ४ रोजगार और रोजगार सृजन के क्षेत्र में हिंदी	4
	२.सूचना प्रौद्योगिकी और हिंदी इकाई १ सूचना प्रौद्योगिकी और हिंदी के अन्तर्सम्बन्ध इकाई २ सूचना प्रौद्योगिकी में हिंदी के प्रयोग की कठिनाइयाँ इकाई ३ हिंदी कम्प्यूटिंग इकाई ४ सूचना प्रौद्योगिकी में हिंदी प्रयोग का स्वरूप	4
	३.अनुवाद प्रक्रिया और प्रविधि इकाई १ अनुवाद की अवधारणा : अर्थ एवं परिभाषाएँ इकाई २ अनुवाद प्रक्रिया के सिद्धांत एवं मॉडल इकाई ३ अनुवाद की सैद्धांतिक एवं व्यावहारिक समस्याएँ इकाई ४ अनुवाद मूल्यांकन की प्रविधि	4
ऐच्छिक प्रश्न पत्र (कोई एक)	१. निर्वचन स्वरूप एवं व्यवहार इकाई १ निर्वचन का सैद्धांतिक स्वरूप इकाई २ निर्वचन की प्रक्रिया इकाई ३ निर्वचन के विविध क्षेत्र इकाई ४ निर्वचन की समस्याएँ एवं समाधान	4
	२.प्रकाशन प्रौद्योगिकी और हिंदी इकाई १ प्रकाशन प्रौद्योगिकी के विकास की धारणा और आवश्यकता इकाई २ प्रकाशन प्रौद्योगिकी और हिंदी का अंतर्संबंध इकाई ३ प्रकाशन प्रौद्योगिकी में हिंदी और फॉण्ट की समस्या इकाई ४ प्रकाशन प्रौद्योगिकी में प्रकाशक और लेखक की भूमिका	4

दूर शिक्षा निदेशालय
एम.ए.पाठ्यचर्या
प्रयोजनमूलक हिंदी एवं राजभाषा प्रबंधन
(सीबीसीएस(choice Based credit system) प्रारूप के अनुरूप)

सेमेस्टर - 4

पाठ्यचर्या प्रकार	पाठ्यचर्या	क्रेडिट
मूल प्रश्न पत्र	१.राजभाषा : सांविधिक व्यवस्था इकाई १ संविधान में राजभाषा संबंधी प्रावधान इकाई २ राजभाषा अधिनियम १९६३ एवं राजभाषा अधिनियम १९७६ इकाई ३ भारत सरकार के राजभाषा संबंधी निर्देश इकाई ४ राजभाषा कार्यान्वयन के विविध पहलू	4
	२.अनुवाद कौशल इकाई १ अनुवाद कौशल के मुख्य घटक इकाई २ सांविधिक दस्तावेजों का अनुवाद:मुख्य उल्लेखनीय बिंदु इकाई ३ कार्यालयीन अनुवाद का स्वरूप और कौशल विकास इकाई ४ अनुवाद कौशल में तकनीक की भूमिका और उपयोग	4
	३.परियोजना	8
ऐच्छिक प्रश्न पत्र (कोई एक)	१.प्रिंट मीडिया में हिंदी इकाई १ प्रिंट मीडिया की भाषिक प्रकृति इकाई २ प्रिंट मीडिया में विज्ञापन की भाषा इकाई ३ संपादन कला के सिद्धांत इकाई ४ प्रिंट मीडिया में समाचार लेखन की प्रक्रिया और प्रूफ पठन	4
	२. इलेक्ट्रॉनिक मीडिया भाषा में हिंदी इकाई १ जनसंचार माध्यमों की भाषिक प्रकृति इकाई २ रेडियो माध्यम में हिंदी लेखन इकाई ३ इलेक्ट्रॉनिक माध्यम में विज्ञापन की भाषा इकाई ४ इलेक्ट्रॉनिक माध्यम के समाचार की भाषा और व्याकरण	4

अध्ययन के लिए सहायक पुस्तकें :

१. प्रयोजनमूलक हिंदी – नसीम-ए-आजाद
२. प्रयोजनमूलक हिंदी – रवीन्द्रनाथ तिवारी
३. प्रयोजनमूलक हिंदी – विजय कुलश्रेष्ठ
४. प्रयोजनमूलक हिंदी : संरचना और अनुप्रयोग – रामप्रकाश,दिनेश गुप्त
५. प्रयोजनमूलक हिंदी : विविध आयाम – अर्चना श्रीवास्तव
६. प्रयोजनमूलक हिंदी – रघुनंदन प्रसाद शर्मा
७. प्रयोजनमूलक हिंदी के आधुनिक आयाम – महेंद्र सिंह राणा
८. प्रयोजनमूलक हिंदी: सिद्धांत एवं प्रयोग – दंगल झाल्टे
९. प्रयोजनमूलक भाषा और कार्यालयी हिंदी – कृपाशंकर गोस्वामी
१०. प्रयोजनमूलक हिंदी – विनोद गोदरे
११. अनुवाद: अवधारणा और आयाम- सत्यदेव मिश्र, रामाश्रय सविता
१२. अनुवाद कला- एन.इ. विश्वनाथ अय्यर
१३. अनुवाद विज्ञान – भोलानाथ तिवारी
१४. अनुवाद विज्ञान और संप्रेषण – हरिमोहन
१५. अनुवाद शिल्प – कुसुम अग्रवाल
१६. अनुवाद स्वरूप और प्रक्रिया – कैलाशचंद्र भाटिया
१७. अनुवाद: समस्याएँ और संदर्भ – गजानन चव्हाण
१८. अनुवाद सिद्धांत और प्रयोग- जी.गोपीनाथन
१९. अनुवाद सिद्धांत और समस्याएँ – रवीन्द्रनाथ श्रीवास्तव, कृष्ण कुमार गोस्वामी
२०. अनुवाद सिद्धांत की रूपरेखा – सुरेश कुमार
२१. हिंदी शब्दानुशासन – किशोरीदास वाजपेयी
२२. हिंदी व्याकरण – कामताप्रसाद गुरु
२३. हिंदी भाषा: स्वरूप और विकास – कैलाशचंद्र भाटिया
२४. हिंदी भाषा का इतिहास – धीरेन्द्र वर्मा
२५. हिंदी की आत्मा – डा. धर्मवीर
२६. हिंदी भाषा – हरदेव बाहरी
२७. हिंदी प्रयोग और प्रयोग – वी.रा. जगन्नाथन
२८. हिंदी : उद्भव, विकास और रूप – हरदेव बाहरी
२९. राजभाषा हिंदी- सेठ गोविन्ददास
३०. राजभाषा हिंदी – मल्लिक मुहम्मद
३१. राजभाषा हिंदी- भोलानाथ तिवारी
३२. राजभाषा प्रबंधन- गोवर्धन ठाकुर

३३. राजभाषा के संदर्भ में हिंदी आंदोलनों का इतिहास-उदयनारायण दुबे
३४. मानक हिंदी का स्वरूप – भोलानाथ तिवारी
३५. भारत का संविधान – डी.डी बासु
३६. प्रशासनिक शब्दावली (अंग्रेजी-हिंदी) – वैज्ञानिक तथा तकनीकी शब्दावली
आयोग, दिल्ली
३७. प्रशासन में राजभाषा हिंदी - कैलाशचंद्र भाटिया
३८. आजीविका साधक हिंदी – पूरनचंद्र टंडन
३९. कामकाजी हिंदी- केशरीलाल शर्मा
४०. कामकाजी हिंदी – कैलाशचंद्र भाटिया
४१. कार्यालयी हिंदी – ठाकुरदास
४२. कार्यालयी हिंदी – विजयपाल सिंह
४३. संप्रेषणपरक हिंदी भाषा शिक्षण – वैश्रा नारंग
४४. साहित्यिक विधाएँ और राजभाषा – डा. सुरेंद्रप्रसाद जमुआर
४५. हिंदी का सही प्रयोग-नीलम मान
४६. सरल हिंदी व्याकरण और रचना- आचार्य डा.हरिवंश तरुण
४७. व्यवहारिक पत्र-लेखन कला – डा. डी.एस.पोखरिया
४८. हिंदी व्याकरण – कामताप्रसाद गुरु
४९. मानक हिंदी का शुद्धिपरक व्याकरण – डा. रमेश चंद्र महरोत्रा
५०. देवनागरी लेखन तहत हिंदी वर्तनी-व्यवस्था – लक्ष्मीनारायण शर्मा
५१. पारिभाषिक शब्दावली: कुछ समस्याएँ – संपादक -भोलानाथ तिवारी, महेंद्र
चतुर्वेदी
५२. नई संचार प्रौद्योगिकी पत्रकारिता – कृष्ण कुमार रत्नू
५३. पत्रकारिता के नए आयाम – एस.के.दुबे
५४. भारतीय स्वतंत्रता और हिंदी पत्रकारिता – वंशीधर लाल
५५. मीडिया समग्र खंड – जगदीश्वर चतुर्वेदी
५६. रेडियो नाटक – सिद्धनाथ कुमार
५७. विज्ञान पत्रकारिता के मूल सिद्धांत – शिवगोपाल मिश्र
५८. साहित्यिक पत्रकारिता – ज्योतिष जोशी
५९. हिंदी पत्रकारिता – कृष्णबिहारी मिश्र
६०. हिंदी पत्रकारिता का आलोचनात्मक इतिहास – रमेश कुमार जैन
६१. हिंदी पत्रकारिता का इतिहास – जगदीशप्रसाद चतुर्वेदी
६२. हिंदी पत्रकारिता का वृहद इतिहास - अर्जुन तिवारी
६३. हिंदी पत्रकारिता का नया स्वरूप – बच्चन सिंह