

**PROGRAMME TITLE** : Postgraduate Diploma in Journalism & Mass Communication (PGJMC)

**PROGRAMME DURATION** : 1 Year (can be completed in 4 years)

**TOTAL NUMBER OF CREDITS** : 32

**PROGRAMME STRUCTURE**

<b>Programme</b>	<b>Course Title</b>
PG DIPLOMA In JOURNALISM And MASS COMMUNICATION	1. INTRODUCTION TO COMMUNICATION
	2. MASS MEDIA & SOCIETY
	3. REPORTING, WRITING & EDITING
	4. PUBLIC RELATIONS

Altogether, there are 4 Courses and each Course is made up of 5 Blocks. Each Block is further divided into 5-6 Units. In all, there are 90 Units. Each course is of 8 Credits. Thus, the learner is expected to earn a total of 32 CREDITS.

**3. SCHEME OF STUDY**

**PROGRAMME CONTENT AND COURSE OUTLINE**

**COURSE - 1 : INTRODUCTION TO JOURNALISM AND MASS COMMUNICATION**

**Objective**

To acquaint the learner with principles and concepts of Journalism and Mass Communication.

**Course Outline**

**Journalism** : Nature and Scope of Journalism, Duties & Responsibilities of Journalists, Fundamental Principles of Journalism, Code of Ethics & Freedom of Press, Career aspects of Journalism.

**Mass Communication:** Principles of Mass Communication, Definition, Nature and Process of Communication, Relevance of Inter – Personal and Group Communication, Levels of Communication, Theories, Themes & Issues in Mass Communication.

**COURSE - 2 : MASS MEDIA AND SOCIETY**

**Objective**

To make the learner aware of the crucial role mass media play in society and to understand the flow of information between the two.

**Course Outline**

Role of Journalism and Mass Media in Society; Role of Mass Communication in National Development and Relationship with Society, Trends in Modern Communication Technologies, Role of International Media Agencies, National Committee on Media; Media Agencies in Developing Countries; Flow of Information between Countries; New World Economic Order; New World Information and Communication Order; NAM Media; Regional Agencies; and Direct Broadcasting Systems.

**COURSE - 3: REPORTING, WRITING AND EDITING**

**Objective**

To make the learner aware of the various techniques of News Reporting, Writing and Editing with reference to both Print and Electronic Media.

**Course Outline**

Qualities of a good Reporter; Sources of News Principles of News Writing, Lead and Body; News Value, Lead Writing; Investigative Reporting; Interpretative Reporting; Development Reporting; Speech, Interviewing; Feature Writing; Crime and Court News; Sports News; Reporting Government Activity; Politics, Economic News; Natural Calamities; Obituaries; Human Interest Stories; Reviewing Criticism, Legislature Reporting; Photography; and Photo Journalism.

Editorial Writing; Principles of Good Writing; the Writer’s Marker; Types of Newspapers and Mega serving Special interest, Articles Types; Slanting Articles for Publications; and Text Editing.

**COURSE - 4 : PUBLIC RELATIONS**



**Objective**

To make the learner familiar with the principles and practice of Public Relations.

**Course Outline**

Definitions; Origin and Development of Public Relations; Propaganda and Publicity; Public Opinion in Public Relations; PR Functions; Characteristics and Qualifications of PR Personnel; and Professional Organization.

Organizational Set-up of PR Department & Agencies; PR in Private & Public Sector Organizations; Industrial, Central & State Government Department; Planning PR Programmes and Evaluation of Feedback.

PR Counseling & Consultancy; Press Relations; PR Tools – House Journals, Brochures and Newsletter Conduct of Press Conferences etc; Preparation of PR Campaign Plans; Preparation of Handouts; and Ethics of Public Relations.

**PRINT MATERIAL**

Properly planned self-instructional material is the mainstay. The study material prepared by the university is self-instructional in nature. Lessons, which are called Units, are structured to facilitate self study.

**PRINTED MATERIALS**

Please note that each Course has been divided into 5 Blocks- of 8 credits. Each Block has a number of Units (lessons). The units of block have thematic unity. The course material will be provided to you in the form of well- designed printed booklets. Each booklet is a block and contains 5-6 units.

The first page of each block indicates the numbers and titles of the units comprising the block. In the first block of each course we start with course introduction. This is followed by a brief introduction to the block.

Each unit begins with an introduction in which we tell you about the contents of the unit. We also outline a list of objectives which we expect you to achieve after working through this unit. This is followed by the main body of the unit, which is divided into various sections and sub-sections. We end up each unit by summarizing what has been said in the whole unit to enable you recall the main points.

In each unit, there are several self assessment exercises called ‘Check Your Progress’. These are meant to help you to assess your understanding of the subject contents.

## पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर डिप्लोमा

कार्यक्रम कोड - पी. जी. डी. जे. एम. सी.

पात्रता - स्नातक उपाधि या समकक्ष

तथा

जनसंचार/मीडिया संगठन में दो वर्ष का कार्यानुभव

आयु - कोई सीमा नहीं

न्यूनतम - 4 वर्ष

माध्यम - हिन्दी

### पाठ्यक्रम विवरण

- जे एम सी - 01 - संचार एक परिचय
- जे एम सी - 02 - जनसंचार एवं समाज
- जे एम सी - 03 - रिपोर्टिंग , लेखन एवं संपादन
- जे एम सी - 04 - जनसम्पर्क



## PGDJMC-01

### जनसंचार एवं पत्रकारिता : स्वरूप और सिद्धान्त

#### प्रथम खण्ड - संचार की भूमिका

- इकाई - 1 संचार का स्वरूप
- इकाई - 2 संचार के माडल
- इकाई - 3 जनसंचार के सिद्धान्त
- इकाई - 4 संचार शोध
- इकाई - 5 जनमाध्यमों का प्रभाव

#### द्वितीय खण्ड - पत्रकारिता

- इकाई - 1 पत्रकारिता : अर्थ स्वरूप एवं दायित्व
- इकाई - 2 भाषायी पत्रकारिता की भूमिका
- इकाई - 3 भारत में अंग्रेजी पत्रकारिता
- इकाई - 4 पत्रकारिता का साहित्यिक एवं सांस्कृतिक स्वरूप
- इकाई - 5 प्रेस की स्वतंत्रता : अवधारणा एवं आकलन

#### तृतीय खण्ड - विविध जनमाध्यम

- इकाई - 1 मुद्रित माध्यम
- इकाई - 2 पारम्परिक लोक माध्यम
- इकाई - 3 रेडियो
- इकाई - 4 टेलीविजन
- इकाई - 5 भारत में नई सूचना तकनीक

#### चतुर्थ खण्ड - मीडिया प्रबंधन

- इकाई - 1 समाचार समितियाँ
- इकाई - 2 माध्यमों के विभिन्न विभागों का संगठन
- इकाई - 3 सरकार के मीडिया संगठन
- इकाई - 4 भारत में मीडिया व्यवसाय
- इकाई - 5 शैक्षणिक मीडिया

#### पंचम खण्ड - पत्रकारिता का इतिहास

- इकाई - 1 हिन्दी पत्रकारिता का उद्भव और विकास
- इकाई - 2 स्वतन्त्रता आन्दोलन और उत्तर प्रदेश की हिन्दी पत्रकारिता
- इकाई - 3 विश्व के पत्र एवं विदेशों में हिन्दी पत्रकारिता
- इकाई - 4 हिन्दी के विशिष्ट पत्र एवं अनुकरणीय पत्रकार

पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (PGDJMC)

पाठ्यक्रम विवरण

पी.जी.डी. जे.एम.सी. - 02 - मीडिया और समाज

**प्रथम खण्ड - जनसंचार और समाज में सम्बन्ध**

- इकाई - 1 भारतीय समाज - ऐतिहासिक एवं समाजशास्त्रीय परिपेक्ष्य
- इकाई - 2 जनसंचार और समाज
- इकाई - 3 जनसंचार तक पहुँच
- इकाई - 4 जनसंचार की नीतियाँ

**द्वितीय खण्ड - जनसंचार और विकास**

- इकाई - 1 विकास और विकास संचार की अवधारणा
- इकाई - 2 कृषि और विकास संचार
- इकाई - 3 सूचना प्रौद्योगिकी और ग्रामीण विकास
- इकाई - 4 अद्यतन विकास एवं संचार

**तृतीय खण्ड - अन्तरराष्ट्रीय संचार**

- इकाई - 1 नई विश्व संचार व्यवस्था
- इकाई - 2 अन्तरराष्ट्रीय सूचना समिति एवं संगठन
- इकाई - 3 सूचना प्रवाह एवं असंतुलन
- इकाई - 4 नई सूचना प्रौद्योगिकी एवं अन्तरराष्ट्रीय संचार
- इकाई - 5 मीडिया की समसामयिक स्थिति

**चतुर्थ खण्ड - इलेक्ट्रानिक मीडिया का प्रभाव क्षेत्र**

- इकाई - 1 भारत में इलेक्ट्रानिक मीडिया
- इकाई - 2 पर्यावरण और जनसंचार
- इकाई - 3 मीडिया और महिला जगत
- इकाई - 4 जनमाध्यमों का प्रभाव क्षेत्र

**पंचम खण्ड - प्रेस विधि**

- इकाई - 1 भारतीय संविधान का संक्षिप्त परिचय
- इकाई - 2 भारत में प्रेस कानूनों का संक्षिप्त इतिहास
- इकाई - 3 स्वतंत्र भारत में प्रेस कानून
- इकाई - 4 मानहानि एवं अन्य दायित्वक विधि
- इकाई - 5 प्रेस आयोग, प्रेस परिषद एवं आचार संहिता



## पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (PGDJMC)

### पाठ्यक्रम विवरण

पी.जी.डी. जे.एम.सी.- 03 - समाचार-संकलन, लेखन एवं सम्पादन

#### प्रथम खण्ड - समाचार रिपोर्टिंग

- इकाई - 1 समाचार: परिभाषा, समाचार की महत्ता, समाचार के स्रोत
- इकाई - 2 समाचार रिपोर्टिंग के प्रकार, उद्देश्य पूरक, निर्वचनीय, खोजपूरक और अपराध पत्रकारिता
- इकाई - 3 संवाददाता के गुण एवं उत्तरदायित्व
- इकाई - 4 संवाददाता के लिए आवश्यक साक्षात्कार दक्षता

#### द्वितीय खण्ड - विशेषीकृत रिपोर्टिंग

- इकाई - 1 अपराध और न्यायालय रिपोर्टिंग
- इकाई - 2 संसदीय रिपोर्टिंग
- इकाई - 3 खेल रिपोर्टिंग
- इकाई - 4 कृषि, विज्ञान और प्रौद्योगिकी
- इकाई - 5 आर्थिक, वाणिज्यिक एवं औद्योगिक रिपोर्टिंग

#### तृतीय खण्ड - जनमाध्यमों के लिए लेखन

- इकाई - 1 समाचार लेखन के मूलतत्व
- इकाई - 2 फीचर लेखन
- इकाई - 3 सम्पादकीय पृष्ठ एवं स्तम्भ लेखन
- इकाई - 4 स्वतंत्र लेखन और पत्रिका लेखन

#### चतुर्थ खण्ड - रेडियो एवं टी वी के लिए लेखन

- इकाई - 1 रेडियो समाचार
- इकाई - 2 रेडियो के विविध कार्यक्रम
- इकाई - 3 टी वी चैनल्स
- इकाई - 4 टी वी प्रोडक्शन
- इकाई - 5 फोटो एवं फिल्म

#### पंचम खण्ड - सम्पादन

- इकाई - 1 सम्पादन के सिद्धान्त
- इकाई - 2 फोटो सम्पादन
- इकाई - 3 इलेक्ट्रॉनिक सम्पादन
- इकाई - 4 मुद्रण एवं पृष्ठ सज्जा
- इकाई - 5 अनुवाद एवं भाषा दक्षता

## पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (PGDJMC)

### पाठ्यक्रम विवरण

#### पी.जी.डी. जे.एम.सी.- 04 - जनसम्पर्क एवं विज्ञापन

#### प्रथम खण्ड - जनसम्पर्क का स्वरूप - विवेचन

- इकाई - 1 जनसम्पर्क की परिभाषा, प्रक्रिया एवं उपयोगिता
- इकाई - 2 जनसम्पर्क, जनमत, प्रचार, प्रकाशन एवं विज्ञापन
- इकाई - 3 जनसम्पर्क अधिकारी
- इकाई - 4 कैरियर के रूप में जनसम्पर्क
- इकाई - 5 विकास के संदर्भ में जनसम्पर्क

#### द्वितीय खण्ड - जनसम्पर्क अभियान

- इकाई - 1 जनसम्पर्क : व्यवसाय या लोक विज्ञान
- इकाई - 2 सरकारें और जनसम्पर्क
- इकाई - 3 गृह पत्रिका
- इकाई - 4 प्रेस और जनसम्पर्क
- इकाई - 5 जनसम्पर्क अभियान

#### तृतीय खण्ड - जनसम्पर्क का उद्भव और विकास

- इकाई - 1 विदेशों में जनसम्पर्क का उद्भव
- इकाई - 2 भारत में जनसम्पर्क का विकास
- इकाई - 3 व्यावसायिक जनसम्पर्क संगठन
- इकाई - 4 जनसम्पर्क : प्रशिक्षण एवं अनुसंधान
- इकाई - 5 जनसम्पर्क की प्रवृत्ति

#### चतुर्थ खण्ड - विज्ञापन : प्रविधि एवं आयाम

- इकाई - 1 विज्ञापन: अर्थ, प्रकार और लक्ष्य
- इकाई - 2 विज्ञापन के विविध आयाम
- इकाई - 3 विज्ञापन के विविध माध्यम
- इकाई - 4 विज्ञापन कापी की प्रस्तुति
- इकाई - 5 विज्ञापन की भाषा

#### पंचम खण्ड - विज्ञापन के सिद्धान्त एवं स्वरूप

- इकाई - 1 विज्ञापनों का विकास
- इकाई - 2 विज्ञापन एजेन्सी एवं नारी
- इकाई - 3 विज्ञापन बजट एवं बाजार अनुसंधान



इकाई - 4 विज्ञापन: नीति, अधिनियम एवं आचार-संहिता