

सत्रीय कार्य

इलेक्ट्रॉनिक मीडिया प्रबंधन एवं फिल्म प्रोडक्शन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (PGDEM&FP)

पाठ्यक्रम : PGDEM&FP

2022-2023 (जनवरी सत्र)

>

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152-247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997] क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित)
Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya
(Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

PGDEM&FP सत्रीय कार्य

सत्रीय कार्य करने के दिशा निर्देश

प्रिय विद्यार्थी,

आपको प्रत्येक पत्र के लिए सत्रीय कार्य करना है। आपको प्रत्येक प्रश्न का उत्तर भेजी गई अध्ययन सामग्री के आधार पर ही देना है। कहीं-कहीं आपको अतिरिक्त पाठ्यसामग्री की सहायता लेनी पड़ सकती है। आप चाहें तो कार्यक्रम संयोजक की मदद पत्राचार, ई-मेल, दूरभाष माध्यम से ले सकते हैं।

सत्रीय कार्य शुरू करने से पूर्व आप निम्नलिखित बातों का ध्यान रखिए। यह आपके लिए उपयोगी होगा

1. योजना : सत्रीय कार्यों को ध्यानपूर्वक पढ़िए। इनसे सम्बद्ध इकाईयों का दोबारा अध्ययन कीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए प्रमुख मुद्दों को एक कागज पर नोट कीजिए। उसके बाद उन्हें क्रम दीजिए।

2. संगठन : अपने उत्तर की मोटी रूपरेखा बनाने से पहले अपना ध्यान कुछ मुद्दों पर केंद्रित कीजिए। और उनका विश्लेषण कीजिए। प्रस्तावना और सारांश पर विशेष ध्यान दीजिए।

क. तर्क संगत और प्रवाहपूर्ण हो,

ख. वाक्यों और अनुच्छेदों के बीच स्पष्ट संबंध हो

ग. आपकी अभिव्यक्ति, शैली और प्रस्तुति सटीक हो।

3. प्रस्तुति : अपने उत्तर से संतुष्ट होने पर इसका अंतिम प्रारूप तैयार कीजिए। उत्तर साफ-साफ A-4 कागज पर लिखिए और जिन मुद्दों पर बल देना चाहते हैं उन्हें रेखांकित कीजिए। **सत्रीय कार्य की एक छायाप्रति अपने पास अनिवार्य रूप से रखें।**

शुभकामनाओं के साथ,

(**डॉ. यशार्थ मंजुल**)

सत्रीय कार्य निर्धारित पता पर प्राप्ति की **अंतिम तिथि -16 जनवरी, 2023** तक अवश्य भेज दें। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त सत्रीय कार्य किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

पता

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152&247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

निर्देश : प्रिय विद्यार्थी, सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए |

1. अपनी उत्तर-पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाहिने सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
2. अपनी उत्तर पुस्तिकाओं के प्रथम पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, सत्रीय कार्य संख्या अवश्य दीजिए।

उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा।

नामांकन संख्या: -----

नाम : -----

पता : -----

पाठ्यक्रम का नाम/कोड : -----

सत्रीय कार्य कोड : -----

दिनांक: -----

1. उत्तर के लिए केवल **A-4** साइज के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बांध लें।
2. प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
3. अपनी लिखावट में उत्तर दें।
4. सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका जॉच के लिए **संबंधित अध्ययन केन्द्रों पर या निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय, पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, पिन- 442001** के पास दिनांक **16 जनवरी, 2023** तक अवश्य भेज दें।

सत्रीय कार्य

मीडिया अवधारणा एवं सिद्धांत

प्रश्न पत्र 1

पूर्णांक -30

नोट - प्रत्येक प्रश्न 10 अंक का है ।

इनमें से किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

1. किन्ही 2 संचार मॉडलों के बारे में विस्तार से लिखें ।
2. संचार के पारंपरिक माध्यम से आप क्या समझते हैं ? संचार के किसी एक परंपरागत माध्यम के बारे में विस्तार से लिखें ।
3. टी.वी एवं फिल्म प्रॉडक्शन पर तुलनात्मक विश्लेषण प्रस्तुत करें ।
4. सूचना क्रान्ति से आप क्या समझते हैं ? इंटरनेट में वृद्धि एवं सूचना क्रान्ति के बीच संबंध स्पष्ट करें ।
5. भारत में रेडियो की विकास यात्रा के बारे में लिखें ।

फिल्म परिचय एवं इतिहास
प्रश्न पत्र 2 अंतर्संबंध
पूर्णांक -30

नोट - प्रत्येक प्रश्न 10 अंक का है ।

इनमें से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

1. भारतीय मूक सिनेमा (1913-1934) के इतिहास पर विस्तृत टिप्पणी करें ।
2. वृत्तचित्र से आप क्या समझते हैं ? वृत्तचित्र एवं कथा फिल्मों के बीच तुलनात्मक विश्लेषण प्रस्तुत करें ।
3. साहित्य और सिनेमा के बीच अंतर्संबंध स्पष्ट करें ।
4. यथार्थवादी सिनेमा की शैली पर विस्तृत टिप्पणी प्रस्तुत करें ।
5. हिन्दी से अतिरिक्त किसी एक भारतीय भाषा की फिल्म पर समीक्षा लिखें ।

फिल्म प्रॉडक्शन

प्रश्न पत्र 3

पूर्णांक -30

नोट - प्रत्येक प्रश्न 10 अंक का है ।
इनमें से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

1. फिल्म निर्माण में प्रयोग में आने वाले विभिन्न कर्मिदल (crew members) के बारे में लिखें ।
2. फिल्म निर्माण की संपूर्ण प्रक्रिया के बारे में विस्तार से लिखें ।
3. फिल्म भी विभिन्न शैली(genre) के बारे में लिखें ।
4. छायांकन के विभिन्न आयामों के बारे में विस्तार से लिखें ।
5. फिल्म के निर्देशक को कर्मिदल(crew) का मुखिया क्यों माना जाता है ?कारण स्पष्ट करें ।

फिल्म प्रबंधन

प्रश्न पत्र 4

नोट - प्रत्येक प्रश्न 10 अंक का है ।

इनमे से किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

1. फिल्म संपादन से आप क्या समझते हैं ? फिल्म संपादन की उपयोगिता के बारे में विस्तार से लिखें ।
2. फिल्म में ध्वनि कितने प्रकार की होती है ? ध्वनि की उपयोगिता के बारे में विस्तार से लिखें ।
3. फिल्म निर्माण के पश्चात फिल्म विपणन (film marketing) की आवश्यकता के बारे में लिखें ।
4. फिल्म निर्माण में पोस्ट प्रॉडक्शन के विभिन्न चरणों के बारे में विस्तार से लिखें ।
5. राष्ट्रीय फिल्म अभिलेखागार(National film archive of India) की उपयोगिता के बारे में अपनी राय दें ।